



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
REPUBLIK INDONESIA  
2023

# Buku Panduan Guru **DASAR-DASAR** **PERHOTELAN**

Elviani Tyaswening  
Rina Kuntari

SMK/MAK KELAS X

**Hak Cipta pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia**  
Dilindungi Undang-Undang

Penafian: Buku ini disiapkan oleh Pemerintah dalam rangka pemenuhan kebutuhan buku pendidikan yang bermutu, murah, dan merata sesuai dengan amanat dalam UU No. 3 Tahun 2017. Buku ini disusun dan ditelaah oleh berbagai pihak di bawah koordinasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Buku ini merupakan dokumen hidup yang senantiasa diperbaiki, diperbarui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kebutuhan dan perubahan zaman. Masukan dari berbagai kalangan yang dialamatkan kepada penulis atau melalui alamat surel buku@kemdikbud.go.id diharapkan dapat meningkatkan kualitas buku ini.

**Buku Panduan Guru Dasar-Dasar Perhotelan**  
untuk SMK/MAK Kelas X

**Penulis**

Elviani Tyaswening  
Rina Kuntari

**Penelaah**

Andhalia Liza Marie  
Nova Riana

**Penyelia/Penyelaras**

Supriyatno  
Wijanarko Adi Nugroho  
Berthin Sappang  
Marsya Nisrina

**Kontributor**

Rosi Erliana Sirait  
Widiatmoko Herbimo

**Ilustrator**

Dana Rizki Nur Adnan

**Fotografer**

Elviani Tyaswening  
Rina Kuntari  
Dana Rizki Nur Adnan

**Editor**

Ingrid Veronica Kusumawardani

**Desainer**

Veronica Nugrahaningsih

**Penerbit**

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

**Dikeluarkan oleh**

Pusat Perbukuan  
Kompleks Kemdikbudristek Jalan RS. Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan  
<https://buku.kemdikbud.go.id>

**Cetakan Pertama 2023**

ISBN 978-623-194-583-9 (PDF)

Isi buku ini menggunakan huruf Noto Serif 10 pt, Steve Matteson.  
xiv, 194 hlm., 17,6 × 25 cm.

# KATA PENGANTAR

Pusat Perbukuan; Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan; Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi memiliki tugas dan fungsi mengembangkan buku pendidikan pada satuan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah, termasuk Pendidikan Khusus. Buku yang dikembangkan saat ini mengacu pada Kurikulum Merdeka. Kurikulum ini memberikan keleluasaan bagi satuan/program pendidikan dalam mengimplementasikan kurikulum dengan prinsip diversifikasi sesuai dengan kondisi satuan pendidikan, potensi daerah, dan peserta didik.

Pemerintah dalam hal ini Pusat Perbukuan mendukung implementasi Kurikulum Merdeka di satuan pendidikan dengan mengembangkan buku siswa dan buku panduan guru sebagai buku teks utama. Buku ini dapat menjadi salah satu referensi atau inspirasi sumber belajar yang dapat dimodifikasi, dijadikan contoh, atau rujukan dalam merancang dan mengembangkan pembelajaran sesuai karakteristik, potensi, dan kebutuhan peserta didik. Adapun acuan penyusunan buku teks utama adalah Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Nomor 033/H/KR/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 008/H/KR/2022 tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah pada Kurikulum Merdeka.

Sebagai dokumen hidup, buku ini tentu dapat diperbaiki dan disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan keilmuan dan teknologi. Oleh karena itu, saran dan masukan dari para guru, peserta didik, orang tua, dan masyarakat sangat dibutuhkan untuk pengembangan buku ini di masa yang akan datang. Pada kesempatan ini, Pusat Perbukuan menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan buku ini, mulai dari penulis, penelaah, editor, ilustrator, desainer, dan kontributor terkait lainnya. Semoga buku ini dapat bermanfaat khususnya bagi peserta didik dan guru dalam meningkatkan mutu pembelajaran.

Jakarta, Maret 2023  
Kepala Pusat,

Supriyatno  
NIP 196804051988121001



# PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan buku guru Dasar-Dasar Perhotelan untuk Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Bidang Perhotelan kelas X dengan baik.

Buku Guru Dasar-Dasar Perhotelan kelas X ini disusun berdasarkan Kurikulum Merdeka 2021, Bidang Keahlian Pariwisata, Program Keahlian Perhotelan. Materi dalam buku ini disajikan dengan singkat, padat, dan bahasa yang sederhana serta berbasis aktivitas pembelajaran sehingga memudahkan guru dalam melakukan pengajaran.

Setiap bab dalam buku ini dilengkapi panduan umum yang terdiri dari capaian pembelajaran, strategi pembelajaran, asesmen, penjelasan komponen buku siswa, skema pembelajaran dan panduan khusus yang terdiri dari apersepsi, konsep keterampilan prasyarat, penyajian materi esensial, penilaian sebelum pembelajaran, panduan pembelajaran, pengayaan, remedial, interaksi dengan orang tua, asesmen kunci jawaban, refleksi dan sumber belajar.

Dengan adanya buku ini diharapkan guru dapat lebih mudah melakukan pembelajaran Dasar-Dasar Perhotelan.

Penulis menyadari buku Guru Dasar-Dasar Perhotelan ini masih memiliki kekurangan, karena itu penulis berharap kritik dan saran demi perbaikan dan kesempurnaan buku teks ini. Semoga buku ini bisa digunakan sebagai salah satu sumber belajar bagi peserta didik SMK program keahlian Perhotelan.

Akhir kata penulis ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku teks ini.

Tim Penulis



# DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	iii
Prakata .....	iv
Daftar Isi .....	v
Daftar Gambar .....	viii
Daftar Tabel .....	x
Petunjuk Penggunaan Buku .....	xi
<b>A. Panduan Umum Dasar-Dasar Perhotelan.....</b>	<b>1</b>
Pendahuluan .....	2
Capaian Pembelajaran .....	5
Strategi Pembelajaran .....	14
Asesmen.....	15
Penjelasan Komponen Buku Siswa .....	22
Skema Pembelajaran Siswa.....	23
<b>B. Panduan Khusus</b>	
<b>Bab I Pemahaman Dasar Bisnis Perhotelan.....</b>	<b>35</b>
a. Konsep dan Keterampilan Prasyarat.....	37
b. Penyajian Materi Esensial .....	38
c. Penilaian Sebelum Pembelajaran .....	38
d. Panduan Pembelajaran .....	40
e. Pengayaan dan Remedial.....	51
f. Interaksi dengan Orang Tua/Wali dan Masyarakat.....	52
g. Asesmen/Penilaian.....	52
h. Kunci Jawaban .....	53
i. Refleksi .....	53
j. Sumber Belajar Utama.....	54



<b>Bab II</b>	<b>Isu Global dan Teknologi Bidang</b>	
	<b>Pariwisata dan Perhotelan .....</b>	<b>55</b>
a.	Konsep dan Keterampilan Prasyarat.....	58
b.	Penyajian Materi Esensial .....	59
c.	Penilaian Sebelum Pembelajaran .....	60
d.	Panduan Pembelajaran .....	61
e.	Pengayaan dan Remedial.....	78
f.	Interaksi dengan Orang Tua/Wali dan Masyarakat.....	79
g.	Asesmen/Penilaian.....	79
h.	Kunci Jawaban .....	80
i.	Refleksi .....	81
j.	Sumber Belajar Utama.....	82
<b>Bab III</b>	<b>Peluang Usaha Di Bidang Perhotelan .....</b>	<b>83</b>
a.	Konsep dan Keterampilan Prasyarat.....	86
b.	Penyajian Materi Esensial .....	86
c.	Penilaian Sebelum Pembelajaran .....	87
d.	Panduan Pembelajaran .....	88
e.	Pengayaan dan Remedial.....	99
f.	Interaksi dengan Orang Tua/Wali dan Masyarakat.....	100
g.	Asesmen/Penilaian.....	100
h.	Kunci Jawaban .....	102
i.	Refleksi .....	103
j.	Sumber Belajar Utama.....	104
<b>Bab IV</b>	<b>Layanan Prima pada Industri Perhotelan .....</b>	<b>105</b>
a.	Konsep dan Keterampilan Prasyarat.....	108
b.	Penyajian Materi Esensial .....	108
c.	Penilaian Sebelum Pembelajaran .....	110
d.	Panduan Pembelajaran .....	111
e.	Pengayaan dan Remedial.....	134
f.	Interaksi dengan Orang Tua/Wali dan Masyarakat.....	135
g.	Asesmen/Penilaian.....	136
h.	Kunci Jawaban .....	138
i.	Refleksi .....	139
j.	Sumber Belajar Utama.....	140



<b>Bab V Penerapan Chse dalam Layanan Prima .....</b>	<b>141</b>
a. Konsep dan Keterampilan Prasyarat.....	144
b. Penyajian Materi Esensial .....	144
c. Penilaian Sebelum Pembelajaran .....	145
d. Panduan Pembelajaran .....	146
e. Pengayaan dan Remedial.....	160
f. Interaksi dengan Orang Tua/Wali dan Masyarakat.....	161
g. Asesmen/Penilaian.....	161
h. Kunci Jawaban .....	162
i. Refleksi .....	163
j. Sumber Belajar Utama.....	164
Lampiran .....	165
Glosarium .....	182
Daftar Pustaka.....	184
Indeks .....	187
Profil Pelaku Perbukuan.....	188



# DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1</b> Strategi Pembelajaran .....	15
<b>Gambar 1.1</b> Keterkaitan Bab Satu dengan Bab Dua.....	36
<b>Gambar 1.2</b> Pengamatan Gambar .....	37
<b>Gambar 1.3</b> Bagan Materi Esensial.....	38
<b>Gambar 1.4</b> Pengamatan Gambar .....	43
<b>Gambar 2.1</b> Keterkaitan Bab Satu dengan Bab Dua.....	57
<b>Gambar 2.2</b> Objek Wisata di Indonesia.....	58
Gambar a. Ubud .....	58
Gambar b. Candi Borobudur .....	58
Gambar c. Labuan Bajo.....	58
Gambar d. Pulau Komodo .....	58
Gambar e. Wae Rebo.....	58
Gambar f : Lawang Sewu .....	58
Gambar g. Kawah Ijen.....	58
Gambar h. Raja Ampat.....	58
<b>Gambar 2.3</b> Bagan Materi Esensial.....	59
<b>Gambar 3.1</b> Keterkaitan Bab Dua dengan Bab Tiga .....	84
<b>Gambar 3.2</b> Pengamatan Gambar .....	85
<b>Gambar 3.3</b> Bagan Materi Esensial.....	86
<b>Gambar 3.4</b> Ilustrasi Wirausahawan.....	92
<b>Gambar 3.5</b> Ilustrasi Sikap Profesional <i>Hotelier</i> .....	93
<b>Gambar 3.6</b> Ilustrasi <i>Personal Branding</i> .....	95
<b>Gambar 3.7</b> Ilustrasi <i>Personal Branding</i> .....	96
<b>Gambar 3.8</b> Ilustrasi HAKI .....	98
<b>Gambar 4.1</b> Keterkaitan Bab tiga dengan Bab empat.....	106
<b>Gambar 4.2</b> Pengamatan Akomodasi.....	107
<b>Gambar 4.3</b> Bagan Materi Esensial.....	109
<b>Gambar 4.4</b> Ilustrasi Lowongan Kerja di Hotel .....	115
<b>Gambar 4.5</b> Ilustrasi Motivasi .....	118
<b>Gambar 4.6</b> Ilustrasi Faktor Motivasi Kerja .....	118
<b>Gambar 4.7</b> Ilustrasi Komunikasi .....	121
<b>Gambar 4.8</b> Ilustrasi Komponen Komunikasi.....	122
<b>Gambar 4.9</b> Ilustrasi Komunikasi Sosial .....	124

<b>Gambar 4.10</b> Ilustrasi Lingkungan Sosial.....	125
<b>Gambar 4.11</b> Ilustrasi Cek Sikap.....	127
<b>Gambar 4.12</b> Ilustrasi Kerja Tim .....	130
<b>Gambar 4.13</b> Ilustrasi Situasi Konflik .....	133
<b>Gambar 4.14</b> Pengamatan <i>Grooming</i> .....	136
<b>Gambar 5.1</b> Keterkaitan Bab Empat dengan Bab Lima .....	142
<b>Gambar 5.2</b> Pantai Kotor .....	143
<b>Gambar 5.3</b> Pantai Bersih.....	143
<b>Gambar 5.4</b> Bagan Materi Esensial.....	144
<b>Gambar 5.5</b> Tempat Sampah .....	149
<b>Gambar 5.6</b> Tubuh Sehat .....	150
<b>Gambar 5.7</b> Ruang Lingkup Sanitasi .....	151
<b>Gambar 5.8</b> Sertifikat CHSE .....	152
<b>Gambar 5.9</b> Ilustrasi K3 .....	152
<b>Gambar 5.10</b> Ilustrasi Keperluan <i>Makeup</i> .....	154
<b>Gambar 5.11</b> Ilustrasi Penampilan Kerja .....	156
<b>Gambar 5.12</b> Mempresentasikan Postur .....	162



# DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1</b> ATP Dasar-Dasar Perhotelan.....	7
<b>Tabel 2</b> Skema Pembelajaran.....	23
<b>Tabel 1.1</b> Alokasi Waktu Pembelajaran.....	40
<b>Tabel 1.2</b> Fasilitas dalam Hotel.....	43
<b>Tabel 1.3</b> Pengamatan.....	44
<b>Tabel 2.1</b> Alokasi Waktu Pembelajaran.....	61
<b>Tabel 2.2</b> Pengamatan.....	65
<b>Tabel 3.1</b> Alokasi Waktu Pembelajaran.....	88
<b>Tabel 4.1</b> Pengamatan.....	108
<b>Tabel 4.2</b> Alokasi Waktu Pembelajaran.....	111
<b>Tabel 5.1</b> Pengamatan.....	143
<b>Tabel 5.2</b> Alokasi Waktu Pembelajaran.....	146



x

# PETUNJUK PENGUNAAN BUKU

Buku Guru Dasar-Dasar Perhotelan terdiri dari dua panduan yaitu panduan umum dan panduan khusus.

## 1. Panduan Umum

Panduan umum membahas setiap Bab yang terdiri:

- a. **Capaian Pembelajaran**  
Capaian pembelajaran sesuai fase dan terdapat alur tujuan pembelajaran
- b. **Strategi Pembelajaran**  
Berbagai strategi pembelajaran yang dapat digunakan dalam pembelajaran.
- c. **Asesmen**  
Digunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran. Terdapat tiga bentuk penilaian yaitu sebelum pembelajaran, selama proses pembelajaran dan setelah pembelajaran.
- d. **Penjelasan Komponen Buku Siswa**  
Penjelasan komponen yang ada di buku siswa.
- e. **Skema Pembelajaran**  
Memberi saran tentang pembagian waktu tatap muka, tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, kata kunci, aktivitas belajar dan sumber buku yang dapat diakses oleh guru.

## 2. Panduan Khusus

Panduan khusus membahas setiap Bab yang terdiri:

- a. **Apersepsi**  
Berfungsi untuk menghubungkan pembelajaran sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
- b. **Konsep Keterampilan Prasyarat**  
Persyaratan yang harus dipenuhi peserta didik sebelum melanjutkan materi berikutnya.
- c. **Penyajian Materi Esensial**  
Konsep-konsep yang perlu dikuasai oleh peserta didik.



- d. Penilaian sebelum pembelajaran  
Untuk mengetahui kemampuan awal peserta didik.
  - e. Panduan Pembelajaran  
Memberi saran tentang pembagian waktu untuk setiap sub Bab, tujuan pembelajaran, peran guru dalam aktivitas belajar, dan strategi belajar yang dapat digunakan jika terjadi miskonsepsi materi.
  - f. Pengayaan, Remedial  
Strategi melakukan pengayaan dan remedial.
  - g. Interaksi dengan Orang Tua dan Masyarakat  
Bentuk interaksi yang dapat dilakukan orang tua/ wali dan masyarakat dalam pembelajaran tersebut.
  - h. Asesmen  
Bentuk asesmen yang dapat digunakan untuk mengukur ketercapaian pembelajaran.
  - i. Kunci Jawaban  
Kunci jawaban asesmen
  - j. Refleksi  
Strategi guru mengelola refleksi pembelajaran
  - k. Sumber Belajar  
Sumber belajar yang dapat diakses oleh guru
3. Perhatikan rambu-rambu pembelajaran yang terdapat pada buku siswa.  
Rambu-rambu pembelajaran yang terdapat pada buku siswa.



## TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran untuk menunjukkan capaian yang harus dicapai setelah melaksanakan pembelajaran



## KATA KUNCI

Konsep dasar yang mewakili pokok materi yang akan dibahas





## **PERTANYAAN PEMANTIK**

Sebuah pertanyaan untuk meningkatkan partisipasi dan membuat peserta didik masuk ke dalam materi yang akan dipelajari



## **PETA MATERI**

Diagram untuk memperkenalkan materi secara umum



## **PENYAJIAN MATERI & KEGIATAN BELAJAR**

Kegiatan atau tahap-tahap pelaksanaan pembelajaran dan materi yang dipelajari



### **AKTIVITAS INDIVIDU**

Merupakan tugas yang diberikan kepada peserta didik untuk dikerjakan secara individu



### **AKTIVITAS KELOMPOK**

Merupakan tugas yang diberikan kepada peserta didik untuk dikerjakan secara kelompok



### **PINDAI YUK**

Kegiatan belajar dengan menggunakan tautan





## UJI KOMPETENSI

Penilaian untuk mengetahui pemahaman materi



## PENGAYAAN

Kegiatan yang diberikan untuk mengembangkan potensi peserta didik secara optimal



## REFLEKSI

Merupakan pembahasan di akhir untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam mempelajari buku ini



## KUNCI JAWABAN

Jawaban dari penilaian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
REPUBLIK INDONESIA, 2023

Buku Panduan Guru Dasar-Dasar Perhotelan  
untuk SMK/MAK Kelas X

Penulis: Elviani Tyaswening, Rina Kuntari

ISBN: 978-623-194-583-9 (PDF)



**PANDUAN UMUM**

# **DASAR-DASAR PERHOTELAN**

# PENDAHULUAN

---

## A. Latar Belakang

Buku panduan umum disusun untuk membantu guru mendampingi peserta didik mempelajari materi yang ada di buku siswa, melaksanakan pembelajaran, dan sumber-sumber pendukung dalam proses pembelajaran. Pada buku ini diuraikan kegiatan belajar sesuai yang terdapat pada buku siswa, namun guru dapat menyesuaikan dengan keadaan di satuan pendidikan dan kemampuan peserta didik. Buku panduan guru terdiri dari dua bagian yaitu Panduan Umum dan Panduan Khusus. Panduan Umum berisi penjelasan umum tentang buku siswa. Bagian umum menjelaskan tentang (1) pendahuluan; (2) capaian pembelajaran fase E yang harus dicapai oleh peserta didik SMK Program keahlian Perhotelan di kelas X, (3) strategi pembelajaran; (4) asesmen; dan (5) skema pembelajaran. Panduan khusus Bagian Panduan Khusus disusun untuk setiap Bab yang ada pada buku siswa. Setiap bab komponen memuat: (1) pendahuluan; (2) apersepsi; (3) konsep dan keterampilan bersyarat; (4) penyajian materi esensial; (5) penilaian sebelum pembelajaran; (6) panduan pembelajaran; (7) pengayaan dan remedial; (8) interaksi dengan orang tua/ wali dan masyarakat; (9) asesmen/penilaian; (10) kunci jawaban; (11) refleksi; dan (12) sumber belajar utama.

Pembelajaran pada buku dasar-dasar kejuruan terdiri dari lima bab yaitu (1) pemahaman dasar bisnis perhotelan (2) isu global dan teknologi bidang pariwisata dan perhotelan; (3) peluang usaha di bidang perhotelan; (4) layanan prima pada bisnis perhotelan dan (5) penerapan CHSE dalam layanan prima.

## B. Pengembangan Profil Pancasila

Fungsi buku dasar-dasar perhotelan adalah membekali dan menumbuhkembangkan kebanggaan kepada peserta didik agar memiliki sikap, pengetahuan dan keterampilan yang berkualitas, kreativitas, profesional serta memiliki daya saing dalam menghadapi tantangan global dan perubahan zaman. Pencapaian pembelajaran dari dasar-dasar perhotelan adalah peserta didik dapat memotivasi diri sebagai seorang *hotelier* yang mampu berwirausaha dan *problem solving* di bidang perhotelan yang memiliki Profil Pelajar Pancasila.



Profil Pelajar Pancasila yang dimiliki adalah dengan memegang teguh iman dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia terhadap manusia dan alam, bernalar kritis, mandiri, kreatif, komunikatif dan adaptif terhadap lingkungan.

### **1. Beriman**

Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia Karakter beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia ditanamkan melalui kegiatan belajar dengan tekun tentang dasar-dasar perhotelan.

### **2. Mandiri**

Kemandirian peserta didik dibentuk dan dikembangkan melalui kegiatan (1) pemahaman dasar bisnis perhotelan (2) isu global dan teknologi bidang pariwisata dan perhotelan; (3) peluang usaha di bidang perhotelan; (4) layanan prima pada bisnis perhotelan dan (5) penerapan CHSE dalam layanan prima.

### **3. Bernalar kritis**

Dibentuk dan dikembangkan melalui kegiatan (1) pemahaman dasar bisnis perhotelan (2) isu global dan teknologi bidang pariwisata dan perhotelan; (3) peluang usaha di bidang perhotelan; (4) layanan prima pada bisnis perhotelan; dan (5) penerapan CHSE dalam layanan prima.

### **4. Kreatif**

Kreativitas dikembangkan melalui kegiatan (1) peluang usaha jasa perhotelan; (2) pelayanan prima industri perhotelan; dan (3) peluang usaha di bidang perhotelan.

### **5. Gotong royong**

Perilaku bergotong royong dikembangkan melalui kegiatan (1) peluang usaha jasa perhotelan; (2) pelayanan prima industri perhotelan; dan (3) peluang usaha di bidang perhotelan.

### **6. Kebinekaan global**

Perilaku berkebinekaan global dibentuk melalui kegiatan (1) pemahaman dasar bisnis perhotelan (2) perkembangan teknologi dan isu-isu global; (3) peluang usaha di bidang perhotelan; (4) layanan prima pada bisnis perhotelan; dan (5) penerapan CHSE dalam layanan prima.



### C. Karakteristik Mata Pelajaran

Mata pelajaran Dasar-Dasar Perhotelan menekankan pada aspek- aspek yang berkaitan dengan kedisiplinan, keramahtamahan, rendah hati, kerapian, kebersihan, ketangguhan, kesabaran, ketelitian, komunikatif, kerja sama, empati, kreatif dan etika kerja. Adapun aspek yang dipelajari adalah sebagai berikut.

Elemen	Deskripsi
Proses bisnis industri perhotelan	Meliputi pemahaman tentang konsep dasar industri perhotelan, jenis fasilitas dan layanan di hotel, layanan pendukung di hotel.
Perkembangan penerapan teknologi dan isu-isu global terkait dunia pariwisata dan perhotelan	Meliputi pemahaman tentang pengembangan dan pemutakhiran pengetahuan industri pariwisata, objek dan daya tarik wisata serta pengembangan daerah tujuan wisata yang berkebhinekaan global sehingga menginspirasi dalam membangun <i>passion, vision (Visi)</i> dan kebanggaan terhadap perkembangan industri pariwisata dan perhotelan.
Profil <i>entrepreneur, job profile</i> , peluang usaha dan pekerjaan/ profesi pelayanan jasa perhotelan	Meliputi pengenalan profil dan karakteristik <i>hotelier/entrepreneur, Personal Branding</i> dan HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual) yang mampu membaca peluang pasar dan usaha perhotelan sehingga menginspirasi dalam membangun <i>passion</i> dan kebanggaan terhadap pekerjaan di bidangnya.
Dasar penerapan layanan prima ( <i>excellent service</i> ) pada industri perhotelan/ industri pelayanan/ industri keramahtamahan	Meliputi pemahaman tentang penampilan dan kerapian ( <i>grooming</i> ), sikap pelayanan ( <i>service attitude/hospitality attitude</i> ), motivasi kerja, komunikasi dengan kolega dan pelanggan, komunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam, bekerja dalam tim ( <i>teamwork</i> ), tata cara berkomunikasi yang baik ( <i>communication skills</i> ), dan penanganan situasi konflik pada industri perhotelan industri perhotelan /industri pelayanan/industri keramahtamahan.



Elemen	Deskripsi
Tahapan operasional perhotelan secara menyeluruh dengan layanan prima ( <i>excellent service</i> )	Meliputi pemahaman tentang penerapan <i>Cleanliness, Health, Safety, and Environmental Sustainability (CHSE), personal grooming, service attitude/hospitality attitude, teamwork, and communication skills.</i>

## CAPAIAN PEMBELAJARAN

Pada akhir fase E (kelas X SMK), peserta didik akan mendapatkan gambaran mengenai program keahlian yang dipilihnya sehingga mampu menumbuhkan *passion* dan *vision* untuk merencanakan dan melaksanakan aktivitas belajar. Selain itu pada akhir fase E pada aspek *hard skills* peserta didik mampu memahami elemen-elemen kompetensi pada mata pelajaran Dasar-Dasar Perhotelan.

Elemen	Capaian Pembelajaran
Proses bisnis industri perhotelan	Pada akhir fase E peserta didik mampu menjelaskan tentang informasi dan wawasan secara menyeluruh tentang konsep dasar industri perhotelan, jenis fasilitas dan layanan di hotel, layanan pendukung di hotel.
Perkembangan penerapan teknologi dan isu-isu global terkait dunia pariwisata dan perhotelan	Pada akhir fase E peserta didik mampu menjelaskan tentang informasi dan wawasan secara menyeluruh tentang pengembangan dan pemutakhiran pengetahuan industri pariwisata dan isu-isu global, objek dan daya tarik wisata serta pengembangan daerah tujuan wisata yang berkebhinekaan global serta pemutakhiran <i>hotel system</i> (contoh: <i>room reservation</i> menggunakan <i>barcode</i> ) sehingga menginspirasi dalam membangun <i>passion, vision</i> (visi) dan kebanggaan terhadap perkembangan industri pariwisata dan perhotelan.



Elemen	Capaian Pembelajaran
Profil <i>entrepreneur</i> , <i>job profile</i> , peluang usaha dan pekerjaan/profesi pelayanan jasa perhotelan	Pada akhir fase E peserta didik mampu mendeskripsikan profil dan karakteristik seorang <i>hotelier/entrepreneur, personal branding</i> dan HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual) yang mampu membaca peluang pasar dan usaha perhotelan (contoh: usaha <i>laundry services, home cleaning service, towel art folding</i> sehingga menginspirasi dalam membangun <i>passion</i> dan kebanggaan terhadap pekerjaan di bidangnya.
Dasar penerapan layanan prima ( <i>excellent service</i> ) pada industri perhotelan /industri pelayanan/industri keramahtamahan	Pada akhir fase E peserta didik mampu menjelaskan informasi dan wawasan secara menyeluruh tentang penampilan, kebersihan dan kerapian ( <i>grooming</i> ), motivasi kerja, komunikasi dengan kolega dan pelanggan, komunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam, sikap pelayanan ( <i>service attitude/hospitality attitude</i> ), bekerja dalam tim ( <i>teamwork</i> ) serta tata cara berkomunikasi yang baik ( <i>communication skills</i> ).
Tahapan operasional perhotelan secara menyeluruh dengan layanan prima ( <i>excellent service</i> )	Pada akhir fase E peserta didik menerapkan <i>Cleanliness, Health, Safety, dan Environmental Sustainability (CHSE), personal grooming, service attitude/hospitality attitude, teamwork and communication skills</i> .



Berikut ini adalah pengembangan alur tujuan pembelajaran (ATP) berdasarkan capaian pembelajaran. Guru dapat menggunakan pengembangan ini dan dapat pula menyesuaikan kembali sebagaimana situasi di lingkungan satuan pendidikan dimana guru mengampu. Dalam memperoleh ATP guru dapat (1) mengembangkan sepenuhnya alur tujuan pembelajaran dan/atau perencanaan pembelajaran; (2) mengembangkan alur tujuan pembelajaran dan/atau rencana pembelajaran berdasarkan contoh-contoh yang disediakan pemerintah; atau (3) menggunakan contoh yang disediakan.

**Tabel 1** ATP Dasar-Dasar Perhotelan

Sumber: Kemendikbudristek/ Rina Kuntari (2022)

Elemen	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Alur Tujuan Pembelajaran
Proses bisnis industri perhotelan	Pada akhir fase E peserta didik mampu menjelaskan tentang informasi dan wawasan secara menyeluruh tentang konsep dasar industri perhotelan, jenis fasilitas dan layanan di hotel, layanan pendukung di hotel.	1.1 Menjelaskan informasi dan wawasan secara menyeluruh tentang konsep dasar industri perhotelan.	1.1.1 Memahami hotel 1.1.2 Memahami Sejarah hotel 1.1.3 Memahami Karakteristik Hotel 1.1.4 Memahami klasifikasi hotel 1.1.5 Memahami struktur organisasi hotel 1.1.6 Memahami Status kepemilikan hotel
		1.2 Menjelaskan fasilitas dan layanan utama serta layanan pendukung di hotel	1.2.1 Memahami Fasilitas hotel 1.2.2 Memahami layanan utama hotel 1.2.3 Layanan pendukung hotel



Elemen	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Alur Tujuan Pembelajaran
Perkembangan penerapan teknologi dan isu-isu global terkait dunia pariwisata dan perhotelan	Pada akhir fase E peserta didik mampu menjelaskan tentang informasi dan wawasan secara menyeluruh tentang pengembangan dan pemutakhiran pengetahuan industri pariwisata dan isu-isu global, objek dan daya tarik wisata serta pengembangan daerah tujuan wisata yang berkebhinekaan global serta pemutakhiran <i>hotel system</i> (contoh: <i>room reservation</i> menggunakan <i>barcode</i> ) sehingga menginspirasi dalam membangun <i>passion, vision</i> (visi) dan kebanggaan	2.1 Menjelaskan pengembangan dan pemutakhiran pengetahuan industri pariwisata dan isu-isu global perhotelan	2.1.1 Memahami industri pariwisata 2.1.2 Memahami karakteristik industri pariwisata 2.1.3 Memahami unsur industri pariwisata 2.1.4 Memahami Skema industri pariwisata 2.1.5 Memahami dampak pariwisata 2.1.6 Memahami isu global dunia industri pariwisata 2.1.7 Memahami isu global dunia perhotelan
		2.2 Menjelaskan objek dan daya tarik wisata serta pengembangan daerah tujuan wisata yang berkebhinekaan global	2.2.1 Memahami objek wisata 2.2.2 Memahami jenis-jenis objek wisata 2.2.3 Memahami daya tarik wisata 2.2.4 Memahami kriteria daya tarik wisata 2.2.5 Memahami pembagian usaha daya tarik wisata 2.2.6 Memahami pengembangan daerah tujuan wisata 2.2.7 Memahami organisasi pariwisata dan perhotelan



Elemen	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Alur Tujuan Pembelajaran
	terhadap perkembangan industri pariwisata dan perhotelan.	2.3 Menjelaskan pemutakhiran teknologi hotel sistem	2.3.1 Memahami <i>Internet of Things</i> pada perhotelan 2.3.2 Memahami <i>digital marketing</i> 2.3.3 Memahami <i>E-commerce</i> 2.3.4 Memahami pemanfaatan <i>QR code</i> di hotel
Profil <i>entrepreneur</i> , <i>job profile</i> , peluang usaha dan pekerjaan/ profesi pelayanan jasa perhotelan	Pada akhir fase E peserta didik mampu mendeskripsikan profil dan karakteristik seorang <i>hotelier/ entrepreneur</i> , <i>personal branding</i> dan HAKI (Hak Atas Kekayaan	3.1 Mendeskripsikan profil dan karakteristik seorang <i>hotelier/ entrepreneur</i> .	3.1.1 Memahami profil <i>entrepreneur</i> 3.1.2 Memahami karakter <i>entrepreneur</i> 3.1.3 Memahami profil karakteristik <i>hotelier</i> 3.1.4 Memahami peluang usaha Seorang <i>Hotelier/ Entrepreneur</i>
	Intelektual) yang mampu membaca peluang pasar dan usaha perhotelan (contoh: usaha	3.2 Mendeskripsikan <i>personal branding</i> .	3.2.1 Memahami <i>personal branding</i> 3.2.2 Memahami manfaat <i>personal branding</i> 3.2.3 Membangun <i>personal branding</i>



Elemen	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Alur Tujuan Pembelajaran
	<i>laundry services, home cleaning service, towel art folding</i> sehingga menginspirasi dalam membangun <i>passion</i> dan kebanggaan terhadap pekerjaan di bidangnya.	3.3 Mendeskripsikan HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual).	3.3.1 Memahami HAKI (Hak Kekayaan Intelektual) 3.3.2 Memahami Jenis HAKI
Dasar penerapan layanan prima ( <i>excellent service</i> ) pada industri perhotelan / industri pelayanan/ industri keramahtamahan	Pada akhir fase E peserta didik mampu menjelaskan informasi dan wawasan secara menyeluruh tentang penampilan, kebersihan dan kerapian ( <i>grooming</i> ), motivasi kerja, komunikasi dengan kolega dan pelanggan, komunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam, sikap pelayanan ( <i>service attitude/</i>	4.1 Menjelaskan penampilan, kebersihan, dan kerapian ( <i>grooming</i> )	4.1.1 Memahami <i>grooming</i> 4.1.2 Memahami manfaat <i>grooming</i> 4.1.3 Memahami standar <i>grooming</i> hotel
		4.2 Menjelaskan motivasi kerja	4.2.1 Memahami motivasi kerja 4.2.2 Memahami faktor motivasi kerja 4.2.3 Memahami indikator motivasi kerja 4.2.4 Memahami cara meningkatkan motivasi kerja
		4.3 Menjelaskan komunikasi dengan kolega dan pelanggan	4.3.1 Memahami komunikasi dengan kolega dan pelanggan



Elemen	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Alur Tujuan Pembelajaran
	<i>hospitality attitude</i> ), bekerja dalam tim ( <i>teamwork</i> ) serta tata cara berkomunikasi yang baik ( <i>communication skills</i> ), menangani situasi konflik		4.3.2 Memahami komponen komunikasi 4.3.3 Memahami jenis komunikasi 4.3.4 Memahami komunikasi efektif 4.3.5 Memahami cara berkomunikasi dengan kolega dan pelanggan
4.4 Menjelaskan komunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam		4.4.1 Memahami lingkungan sosial 4.4.2 Memahami ciri-ciri lingkungan sosial 4.4.3 Memahami tingkatan lingkungan sosial 4.4.4 Memahami faktor lingkungan sosial 4.4.5 Memahami jenis lingkungan sosial 4.4.6 Memahami cara berkomunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam	
4.5 Menjelaskan sikap pelayanan ( <i>service attitude/hospitality attitude</i> )		4.5.1 Memahami pelayanan prima. 4.5.2 Memahami konsep dasar pelayanan prima 4.5.3 Memahami pelayanan prima di hotel	



Elemen	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Alur Tujuan Pembelajaran
		4.6 Menjelaskan bekerja dalam tim ( <i>teamwork</i> ) serta tata cara berkomunikasi yang baik ( <i>communication skills</i> )	4.6.1 Memahami <i>teamwork</i> 4.6.2 Memahami manfaat <i>teamwork</i> 4.6.3 Memahami aspek <i>teamwork</i> 4.6.4 Memahami ciri-ciri sebuah <i>teamwork</i> 4.6.5 Memahami jenis <i>teamwork</i> 4.6.6 Memahami tahap perkembangan <i>teamwork</i> 4.6.7 Memahami cara melaksanakan <i>teamwork</i> 4.6.8 Memahami tata cara berkomunikasi yang baik.
		4.7 Menjelaskan menangani situasi konflik	4.7.1 Memahami konflik 4.7.2 Memahami jenis konflik 4.7.3 Memahami penyebab konflik 4.7.4 Memahami tahap-tahap konflik 4.7.5 Memahami menangani konflik



Elemen	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Alur Tujuan Pembelajaran
Tahapan operasional perhotelan secara menyeluruh dengan layanan prima ( <i>excellent service</i> )	Pada akhir fase E peserta didik menerapkan <i>Cleanliness, Health, Safety, dan Environmental Sustainability (CHSE), personal grooming, service attitude/hospitality attitude, teamwork and Communication skills.</i>	5.1 Menerapkan <i>Cleanliness, Health, Safety, dan Environmental Sustainability (CHSE)</i>	5.1.1 Memahami CHSE 5.1.2 Mempresentasikan personal hygiene bagi petugas hotel 5.1.3 Mempresentasikan CHSE pada Industri Hotel 5.1.4 Mempresentasikan Keselamatan Kerja (K3)
		5.2 Menerapkan <i>personal grooming</i>	5.2.1 Memahami Kebersihan kulit 5.2.2 Memahami Kebersihan rambut 5.2.3 Merias wajah 5.2.4 Menata rambut 5.2.5 Menggunakan Seragam 5.2.6 Mempresentasikan Postur
		5.3 Menerapkan <i>service attitude/hospitality attitude</i>	5.3.1 Memahami <i>Service Attitude/Hospitality Attitude</i> 5.3.2 Menyambut tamu 5.3.3 Menerima dan menyerahkan benda dari dan ke tamu 5.3.4 Penanganan keluhan tamu 5.3.5 Menanyakan informasi kepada tamu



Elemen	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Alur Tujuan Pembelajaran
		5.4 Menerapkan <i>teamwork and communication skills</i>	5.4.1 Mendeskripsikan Jenis <i>Teamwork</i> Di Hotel 5.4.2 Melatih <i>Teamwork</i>

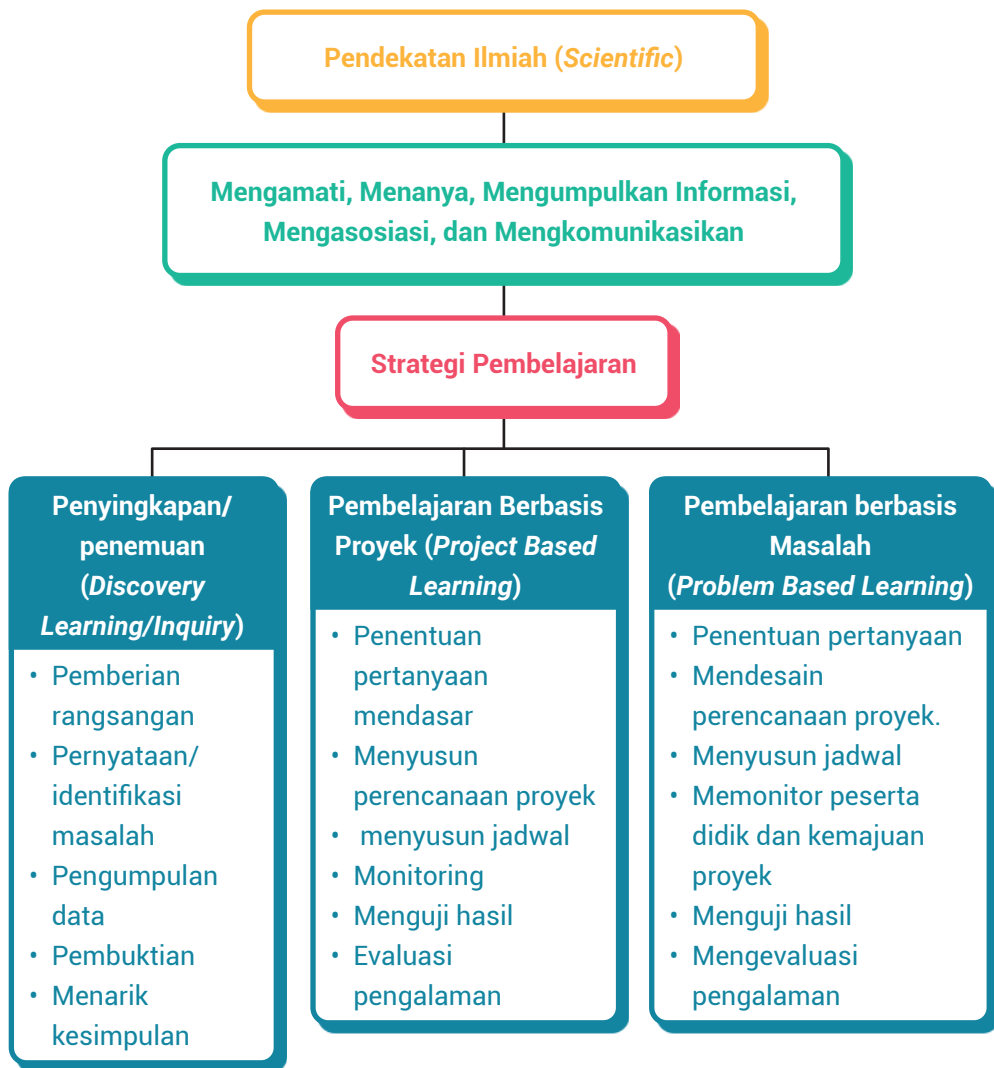
## STRATEGI PEMBELAJARAN

Strategi pembelajaran yang baik adalah yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi peserta didik di satuan pendidikan masing-masing. Oleh karena itu, panduan ini hanya sebagai inspirasi. Guru dapat memilih dan merencanakan strategi pembelajaran yang lebih tepat sesuai dengan kondisi pembelajaran di satuan pendidikan masing-masing.

Pelaksanaan pembelajaran menggunakan pendekatan ilmiah (*scientific*) meliputi lima langkah yaitu (1) mengamati; (2) menanya; (3) mengumpulkan informasi; mengasosiasi; dan (4) mengkomunikasikan. Strategi pembelajaran dapat menggunakan model pembelajaran berbasis masalah (*problem based learning*), model pembelajaran berbasis proyek (*project based learning*), dan model pembelajaran melalui penyingkapan/penemuan (*discovery/inquiry learning*) disesuaikan dengan capaian pembelajaran.

Strategi ini hanya sebagai inspirasi, guru dapat memilih dan merencanakan strategi pembelajaran pembelajaran sesuai dengan keadaan satuan pendidikan dan kondisi peserta didik.





**Gambar 1** Strategi Pembelajaran  
 Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

## ASESMEN

Asesmen dapat berupa formatif dan sumatif. Asesmen formatif dapat berupa asesmen pada awal pembelajaran dan asesmen pada saat pembelajaran. Asesmen pada awal pembelajaran digunakan mendukung pembelajaran terdiferensiasi sehingga peserta didik dapat memperoleh pembelajaran sesuai dengan yang mereka butuhkan.



## A. Asesmen Formatif

Asesmen formatif adalah asesmen yang mempunyai tujuan untuk menginformasikan dan mendapatkan masukan bagi pendidik dan peserta didik untuk memperbaiki proses belajar. Terdapat dua kegiatan melakukan asesmen formatif yaitu:

1. Asesmen di awal kegiatan belajar yang dilaksanakan supaya mengetahui kesiapan peserta didik untuk mempelajari materi ajar dan mencapai tujuan pembelajaran yang direncanakan.
2. Asesmen di dalam proses pembelajaran dilaksanakan pada saat kegiatan belajar berlangsung mempunyai tujuan untuk mengetahui perkembangan peserta didik dan sekaligus pemberian umpan balik yang cepat.

Kegiatan asesmen formatif dapat dilakukan dengan beberapa kegiatan seperti berikut.

1. Pendidik memulai kegiatan tatap muka dengan mengajukan pertanyaan tentang konsep atau topik yang telah peserta didik pelajari pada pertemuan sebelumnya.
2. Pendidik mengakhiri kegiatan belajar yang sedang berlangsung dengan meminta peserta didik agar menuliskan 3 hal tentang konsep yang baru mereka pelajari, 2 hal yang ingin mereka pelajari lebih mendalam, dan 1 hal yang mereka belum pahami.
3. Kegiatan percobaan dilanjutkan dengan diskusi terkait proses dan hasil percobaan, kemudian pendidik memberikan masukan dan saran terhadap pemahaman peserta didik.
4. Pendidik memberikan pertanyaan tertulis, kemudian setelah selesai menjawab pertanyaan, peserta didik diberikan kunci jawabannya sebagai acuan melakukan penilaian diri.
5. Penilaian diri, penilaian antar teman, pemberian umpan balik antar teman dan refleksi. Sebagai contoh, peserta didik diminta untuk menjelaskan secara lisan atau tulisan (misalnya, menulis Surat kepada teman) tentang konsep yang baru dipelajari.

## B. Asesmen Sumatif

Asesmen sumatif adalah asesmen yang dilakukan untuk memastikan ketercapaian keseluruhan tujuan pembelajaran. Asesmen ini dilakukan pada akhir proses pembelajaran atau dapat juga dilakukan sekaligus untuk



dua atau lebih tujuan pembelajaran, sesuai dengan pertimbangan pendidik dan kebijakan satuan pendidikan.

Penilaian dapat dilakukan pada kurun waktu sebagai berikut.

1. Penilaian sebelum Pembelajaran.  
Kegiatan penilaian berupa pengamatan, menggunakan format penilaian sikap
2. Penilaian saat proses pembelajaran.  
Kegiatan penilaian berupa aktivitas individu, aktivitas kelompok, dan diskusi. Gunakan format penilaian yang sesuai individu atau kelompok.
3. Penilaian di akhir pembelajaran.  
Setelah pembelajaran terdapat tes sumatif pilihan ganda dan *essay*. Gunakan format penilaian sumatif.

Asesmen yang dilakukan oleh peserta didik terdiri dari berbagai jenis.

1. Tugas Mandiri/Individu  
Tugas mandiri atau tugas individu merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh peserta didik secara mandiri atau individual sesuai dengan tugas dan petunjuk pengerjaan pada tiap-tiap tugas yang diberikan terkait materi yang dipelajari.
2. Diskusi Kelompok  
Diskusi kelompok merupakan diskusi yang dilakukan dalam kelompok peserta didik tertentu. Tugas diskusi kelompok ini ditujukan untuk melatih peserta didik berani mengemukakan pendapat pada Tim kerjanya, merumuskan permasalahan dan menyelesaikan permasalahan.
3. Pertanyaan  
Pertanyaan disusun atau dirumuskan untuk menggali keterserapan peserta didik dalam mempelajari materi yang disampaikan guru dengan beberapa bentuk soal, seperti bentuk soal pilihan ganda (*multiple choice*), pertanyaan essay maupun pernyataan benar salah.
4. Penugasan dengan Studi Kasus  
Mengingat materi yang dipelajari bukan hanya memberikan tentang pengetahuan saja, tetapi juga tentang keterampilan dan sikap, maka peserta didik akan diberikan penugasan dengan studi kasus yang diberikan oleh guru. Penyelesaian penugasan dengan studi kasus dapat dilakukan dengan berbagai bentuk seperti *roleplay*, proyek, demonstrasi dan sebagainya, tergantung kasus yang disajikan.



## C. Instrumen Penilaian

### 1. Penilaian Pengamatan dan diskusi.

#### Asesmen Penilaian Sikap

1. Teknik penilaian : Pengamatan
2. Waktu penilaian : Proses
3. Instrumen penilaian :

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai					NA
		Percaya Diri	Disiplin	Mandiri	Bernalar Kritis	Kerjasama	
1.							
2.							
dst							

Keterangan

**Petunjuk:**

Lembaran ini diisi oleh pendidik untuk menilai sikap peserta didik.

Berilah tanda angka pada kolom skor sesuai sikap yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Nilai akhir ini diambil dari nilai modus (nilai yang sering muncul).

**Catatan:**

....., .....

Pendidik

(.....)



## 2. Penilaian Tugas/aktivitas

### a. Aktivitas individu

Nama Peserta Didik :						
Lokasi Pengamatan :						
No	Aspek Penilaian	5	4	3	2	1
<b>Persiapan</b>						
1.	Penampilan					
2.	Bahan dan peralatan yang digunakan					
3.	Gagasan/ide					
<b>Proses Kegiatan</b>						
1.	Ketepatan waktu					
2.	Kedalaman materi					
3.	Hasil analisis pengamatan					
4.	Tata bahasa					
5.	Kedalaman materi					
6.	Kesesuaian dengan bidang studi					
7.	Tingkat ketercapaian					
<b>Hasil</b>						
1.	Jenis laporan					
2.	Tata penulisan					
3.	Dokumentasi					
<b>Total Skor</b>						
Keterangan Penilaian				Nilai		
1 = sangat tidak baik				Nilai=		
2 = tidak baik				$\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$		
3 = cukup baik				Catatan:		
4 = baik				....., .....		
5 = sangat baik				Pendidik		
				(.....)		



**b. Aktivitas Kelompok**

Nama Kelompok :						
Lokasi Pengamatan :						
No	Aspek Penilaian	5	4	3	2	1
<b>Persiapan</b>						
1.	Penampilan					
2.	Bahan dan peralatan yang digunakan					
3.	Gagasan/ide					
<b>Ketepatan Waktu</b>						
1.	Kerjasama					
2.	Kedalaman materi					
3.	Hasil analisis pengamatan					
4.	Tata bahasa					
5.	Ketepatan waktu					
<b>Hasil</b>						
1.	Penampilan keseluruhan					
2.	Kedalaman materi					
3.	Kesesuaian dengan bidang studi					
4.	Tingkat ketercapaian					
5.	Jenis laporan					
6.	Tata penulisan					
7.	Dokumentasi					
<b>Total Skor</b>						





### Soal Essay

Untuk soal jawaban singkat jumlah skor disesuaikan dengan tingkat kesulitan soal. Rambu-rambu berikut dapat dijadikan pedoman penilaian, namun guru dapat mengembangkan sesuai jenis dan jumlah soal.

No	Jenis soal	skor	Indikator
1.	Soal dengan kata kunci	maksimal	Memenuhi seluruh kata kunci yang diharapkan
		berkurang	Hanya memenuhi sebagian dari jumlah kata kunci yang diharapkan
2.	Soal dengan jawaban mandiri	maksimal	Kedalaman jawaban sangat memenuhi harapan yang dimaksud
		baik	Kedalaman jawaban dinilai baik dalam memenuhi harapan yang dimaksud
		cukup	Kedalaman jawaban dinilai kurang dalam memenuhi harapan yang dimaksud

## PENJELASAN KOMPONEN BUKU SISWA

Buku siswa disusun sebagai pengantar keilmuan tentang dasar-dasar perhotelan yang membekali peserta didik dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam proses pembelajaran, sehingga peserta didik diharapkan mampu untuk menemukan sendiri berbagai fakta, membangun konsep, dan nilai-nilai baru secara mandiri dalam bidang peluang usaha jasa perhotelan. Penjabaran materi terdiri dari lima bab dimana setiap bab berisikan tentang materi pembelajaran yang disusun dengan literasi yang dibaca disertai ilustrasi gambar, dan aktivitas yang dilakukan peserta didik baik individu maupun kelompok agar peserta didik mendapat gambaran secara menyeluruh mengenai program keahlian perhotelan, sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai. Setiap Bab pada Buku Siswa memiliki beberapa fitur. Fitur-fitur ini membantu peserta didik dalam mencapai capaian pembelajaran pada Fase E. Fitur-fitur ini memiliki peran yang spesifik selama proses pembelajaran.



## SKEMA PEMBELAJARAN SISWA

**Tabel 2** Skema Pembelajaran  
Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
<b>Bab I</b> <b>Kata Kunci</b> Konsep dasar industri perhotelan, jenis fasilitas, layanan di hotel, dan layanan pendukung di hotel.			
1.1 Informasi dan wawasan secara menyeluruh tentang konsep dasar industri perhotelan	1.1.1 Memahami hotel 1.1.2 Memahami Sejarah hotel 1.1.3 Memahami Karakteristik Hotel 1.1.4 Memahami klasifikasi hotel 1.1.5 Memahami struktur organisasi hotel 1.1.6 Memahami Status kepemilikan hotel	1 JP= 12	1. Visual ( <i>visual activities</i> ), yaitu membaca, melihat gambar-gambar. 2. Lisan ( <i>oral activities</i> ) yaitu mengajukan pertanyaan, mengemukakan pendapat. 3. Mendengarkan ( <i>listening activities</i> ) yaitu mendengarkan penyajian gambar, video, diskusi kelompok. 4. Menulis ( <i>writing activities</i> ), yaitu menulis laporan, membuat outline atau rangkuman, dan mengerjakan tes serta mengisi angket. 5. Menggambar ( <i>drawing activities</i> ), yaitu menggambar simbol. 6. Motorik ( <i>motor activities</i> ), yaitu melakukan permainan peran.



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
1.2 Fasilitas dan layanan utama serta layanan pendukung di hotel	1.2.1 Memahami Fasilitas hotel 1.2.2 Memahami layanan utama hotel 1.2.3 Layanan pendukung hotel	1 JP= 12	7. Mental ( <i>mental activities</i> ), yaitu merenungkan mengingat, memecahkan masalah, menganalisa faktor-faktor, melihat hubungan-hubungan, dan membuat keputusan.

#### Sumber belajar

1. Anggraini, Yeti Dian, dkk. 2016. *Industri Perhotelan*. Malang: PT Latif Kitto Mahesa
2. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor PM.53/HM.001/MPEK/2013 Tentang Standar Usaha Hotel
3. Suwithi, Ni Wayan. 2008. *Akomodasi Perhotelan Jilid 1*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional
4. Wartinah, Ririn. 2021. *Industri Perhotelan*. Magelang : CV Lini Suara Nusantara
5. 7 Hotel Termahal Dan Termewah Di Indonesia. <https://www.youtube.com/watch?v=GeuOb4UkWq8>

## Bab II

### Kata Kunci

industri pariwisata dan isu-isu global, objek dan daya tarik wisata serta pengembangan daerah tujuan wisata yang berkebhinekaan global serta pemutakhiran hotel

2.1 Pengembangan dan pemutakhiran pengetahuan industri pariwisata dan isu-isu global	2.1.1 Memahami industri pariwisata 2.1.2 Memahami karakteristik industri pariwisata	2 JP= 24	1. Visual ( <i>visual activities</i> ), yaitu membaca, melihat gambar-gambar. 2. Lisan ( <i>oral activities</i> ) yaitu mengajukan pertanyaan, mengemukakan pendapat.
--	--	----------	--



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
	2.1.3 Memahami unsur industri pariwisata 2.1.4 Memahami Skema industri pariwisata 2.1.5 Memahami dampak pariwisata 2.1.6 Memahami isu global dunia industri pariwisata 2.1.7 Memahami isu global dunia perhotelan		3. Mendengarkan ( <i>listening activities</i> ) yaitu mendengarkan penyajian gambar, video, diskusi kelompok. 4. Menulis ( <i>writing activities</i> ), yaitu menulis laporan, membuat <i>outline</i> atau rangkuman, dan mengerjakan tes serta mengisi angket. 5. Menggambar ( <i>drawing activities</i> ), yaitu menggambar simbol.
2.2 Objek dan daya tarik wisata serta pengembangan daerah tujuan wisata yang berkebhinekaan global	2.2.1 Memahami objek wisata 2.2.2 Memahami jenis-jenis objek wisata 2.2.3 Memahami daya tarik wisata 2.2.4 Memahami kriteria daya tarik wisata 2.2.5 Memahami pembagian usaha daya tarik wisata 2.2.6 Memahami pengembangan daerah tujuan wisata 2.2.7 Memahami organisasi pariwisata dan perhotelan	2 JP= 24	6. Motorik ( <i>motor activities</i> ), yaitu melakukan permainan peran. 7. Mental ( <i>mental activities</i> ), yaitu merenungkan mengingat, memecahkan masalah, menganalisa faktor-faktor, melihat hubungan-hubungan, dan membuat keputusan.



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
2.3 Pemutakhiran teknologi hotel sistem	2.3.1 Memahami <i>Internet of Things</i> pada perhotelan 2.3.2 Memahami <i>digital marketing</i> 2.3.3 Memahami <i>E-commerce</i> 2.3.4 Memahami pemanfaatan QR code di hotel	1 JP= 12	

#### Sumber belajar

1. A.Yoeti, Oka 1997. *Perencanaan dan Perkembangan Pariwisata*. Jakarta: Penerbit PT Pradyanta Paramita
2. Aryawan dan Ridwan. 2017. *Efektivitas Penerapan E-Commerce Dalam Meningkatkan Okupansi Di Watermark Hotel and Spa Jimbaran Badung*. Jurnal Kajian Ilmu Komunikasi. Vol.14 No.1, 2017. Diambil dari: <http://ejournal.undwi.ac.id/index.php/ilkom/article/view/523>
3. Bagaimana cara menggunakan kode QR untuk hotel dan resorts <https://www.qrcode-tiger.com/id/qr-codes-for-hotels-and-resorts>
4. Budiyanto Setyo dan Kuku Warsono 2021, *Kepariwisata*, Magelang: Penerbit CV Lini Suara Nusantara.
5. Intan Ruhaeni. *10 Objek wisata yang telah dikenal dunia*. <https://id.theasianparent.com/objek-wisata-indonesia>. Dikunjungi pada tanggal 24 Oktober 2022 pukul 14.44.
6. Ismayanti 2010, *Pengantar Pariwisata*, Jakarta: Grasindo
7. Suyitno, dkk. 2016. *Pengantar Pariwisata*. Malang: PT Latif Kitto Mahesa
8. Zahra, Imelda 2021, *Teknologi Internet of Things Pada Industri Perhotelan*, <https://omnihotelier.com/2021/05/29/teknologi-internet-of-things-pada-industri-perhotelan/>



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
<b>Bab III</b> <b>Kata Kunci</b> profil dan karakteristik seorang <i>hotelier/entrepreneur</i> , <i>personal branding</i> dan HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual)			
3.1 Mendeskripsikan profil dan karakteristik seorang <i>hotelier/entrepreneur</i>	3.1.1 Memahami profil <i>entrepreneur</i> 3.1.2 Memahami karakter <i>entrepreneur</i> 3.1.3 Memahami profil karakteristik <i>hotelier</i> 3.1.4 Memahami peluang usaha Seorang <i>Hotelier/Entrepreneur</i>	2 JP= 24	1. Visual ( <i>visual activities</i> ), yaitu membaca, melihat gambar-gambar. 2. Lisan ( <i>oral activities</i> ) yaitu mengajukan pertanyaan, mengemukakan pendapat. 3. Mendengarkan ( <i>listening activities</i> ) yaitu mendengarkan penyajian gambar, video, diskusi kelompok. 4. Menulis ( <i>writing activities</i> ), yaitu menulis laporan, membuat outline atau rangkuman, dan mengerjakan tes serta mengisi angket. 5. Menggambar ( <i>drawing activities</i> ), yaitu menggambar simbol. 6. Motorik ( <i>motor activities</i> ), yaitu melakukan permainan peran.
3.2 Mendeskripsikan <i>personal branding</i>	3.2.1 Memahami <i>personal branding</i> 3.2.2 Memahami manfaat <i>personal branding</i> 3.2.3 Membangun <i>personal branding</i>	1 JP= 12	
3.3 Mendeskripsikan HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual)	3.3.1 Memahami HAKI (Hak Kekayaan Intelektual) 3.3.2 Memahami Jenis HAKI	1 JP= 12	



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
			7. Mental ( <i>mental activities</i> ), yaitu merenungkan mengingat, memecahkan masalah, menganalisa faktor-faktor, melihat hubungan-hubungan, dan membuat keputusan.

#### Sumber Belajar

1. Brillyanes Sanwiri, Muhammad Iqbal .2018. *Kewirausahaan*, Malang: UB Press.
2. Daryanto, Aris Dwi Cahyono. 2013. *Kewirausahaan*, Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
3. Iswiyanto Raharjo. 2020. *Personal Branding Seni Membangun Teknik Diri Dengan Teknik Berbicara*, Yogyakarta: Penerbit Quadrant
4. Parengkuan, Erwin & Tumewu, Becky (2015) *Personal Brand-Inc-* Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
5. Rusdiana, 2021. *Pendidikan Kewirausahaan Membangun Daya Saing dan Karakter Bangsa*, Bandung: Penerbit Insan Komunikasi.
6. Gie. 2020. *Personal Branding: Pengertian, Pentingnya dan Cara Meningkatkan*, <https://accurate.id/marketing-manajemen/pengertian-lengkap-personal-branding/> dikunjungi tanggal 22 agustus 2020 pukul 11.48
7. Nita Oktifa. 2021. *Teknik Melakukan Asesmen Diagnostik*, <https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/teknik-melakukan-asesmen-diagnostik-> dikunjungi tanggal 11 September 22 pukul 11.16
8. Nita Oktifa. 2021. *Teknik Melakukan Asesmen Diagnostik*, <https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/teknik-melakukan-asesmen-diagnostik->



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
<b>Bab IV</b> <b>Kata Kunci</b> penampilan, kebersihan, dan kerapian ( <i>grooming</i> ), motivasi kerja, komunikasi dengan kolega dan pelanggan, komunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam, sikap pelayanan ( <i>service attitude/hospitality attitude</i> ), bekerja dalam tim ( <i>teamwork</i> ) serta tata cara berkomunikasi yang baik ( <i>communication skills</i> ), menangani situasi konflik			
4.1 Penampilan, kebersihan dan kerapian ( <i>Grooming</i> )	4.1.1 Memahami <i>grooming</i> 4.1.2 Memahami manfaat <i>grooming</i> 4.1.3 Memahami standar <i>grooming</i> hotel	3 JP= 36	1. Visual ( <i>visual activities</i> ), yaitu membaca, melihat gambar-gambar. 2. Lisan ( <i>oral activities</i> ) yaitu mengajukan pertanyaan, mengemukakan pendapat.
4.2 Motivasi kerja	4.2.1 Memahami motivasi kerja 4.2.2 Memahami faktor motivasi kerja 4.2.3 Memahami indikator motivasi kerja 4.2.4 Memahami cara meningkatkan motivasi kerja	JP= 24	3. Mendengarkan ( <i>listening activities</i> ) yaitu mendengarkan penyajian gambar, video, diskusi kelompok. 4. Menulis ( <i>writing activities</i> ), yaitu menulis laporan, membuat outline atau rangkuman, dan mengerjakan tes serta mengisi angket. 5. Menggambar ( <i>drawing activities</i> ), yaitu menggambar actor. 6. Motorik ( <i>motor activities</i> ), yaitu melakukan permainan peran.



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
4.3 Komunikasi dengan kolega dan pelanggan	4.3.1 Memahami komunikasi dengan kolega dan pelanggan 4.3.2 Memahami komponen komunikasi 4.3.3 Memahami jenis komunikasi 4.3.4 Memahami komunikasi efektif 4.3.5 Memahami cara berkomunikasi dengan kolega dan pelanggan	JP= 24	7. Mental ( <i>mental activities</i> ), yaitu merenungkan mengingat, memecahkan masalah, menganalisa faktor-faktor, melihat hubungan-hubungan, dan membuat keputusan.
4.4 Komunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam	4.4.1 Memahami lingkungan sosial 4.4.2 Memahami ciri-ciri lingkungan sosial 4.4.3 Memahami tingkatan lingkungan sosial 4.4.4 Memahami faktor lingkungan sosial 4.4.5 Memahami jenis lingkungan sosial 4.4.6 Memahami cara berkomunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam	1 JP= 12	



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
4.5 Sikap pelayanan ( <i>Service attitude/hospitality attitude</i> )	4.5.1 Memahami pelayanan prima. 4.5.2 Memahami konsep dasar pelayanan prima 4.5.3 Memahami pelayanan prima di hotel	3 JP= 36	
4.6 Bekerja dalam tim ( <i>teamwork</i> ) serta tata cara berkomunikasi yang baik ( <i>Communication Skills</i> ) italic	4.6.1 Memahami <i>teamwork</i> 4.6.2 Memahami manfaat <i>teamwork</i> 4.6.3 Memahami aspek <i>teamwork</i> 4.6.4 Memahami ciri-ciri sebuah <i>teamwork</i> 4.6.5 Memahami jenis <i>teamwork</i>	3 JP= 36	
	4.6.6 Memahami tahap perkembangan <i>teamwork</i> 4.6.7 Memahami cara melaksanakan <i>teamwork</i> 4.6.8 Memahami tata cara berkomunikasi yang baik.		



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
4.7 Menangani situasi konflik	4.7.1 Memahami konflik 4.7.2 Memahami jenis konflik 4.7.3 Memahami penyebab konflik 4.7.4 Memahami tahap-tahap konflik 4.7.5 Memahami menangani konflik	1 JP= 12	

#### Sumber Belajar

1. Kementerian Pariwisata Deputi Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata. 2016. Kurikulum Dan Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Front Office – Receptionist, Asisten Deputi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisata Jakarta,
2. Kementerian Pariwisata Deputi Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata. 2016. Kurikulum Dan Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Front Office – Telephone Operator, Asisten Deputi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisata Jakarta,
3. Nita Oktifa. 2021. Teknik Melakukan Asesmen Diagnostik, <https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/teknik-melakukan-asesmen-diagnostik-> dikunjungi tanggal 11 September 22 pukul 11.16
4. Muchlisin Riadi. 2021. *Teamwork* (Pengertian, Aspek, Jenis, Komponen dan Perkembangan), <https://www.kajianpustaka.com/2021/03/teamwork-pengertian-aspek-jenis.html>, dikunjungi tanggal 1 september 2021 pukul 19.39
5. Magdalena Amelia Anur Septawati Waruwu. 2021. Personal Grooming, Pengertian dan Manfaatnya | QuBisa, dikunjungi tanggal 23 agustus pukul 17,36



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
<b>Bab V</b> <b>Kata Kunci</b> Pada akhir fase E peserta didik menerapkan <i>Cleanliness, Health, Safety, and Environmental Sustainability (CHSE), personal grooming, service attitude/hospitality attitude, teamwork and communication skills.</i>			
5.1 <i>Cleanliness, Health, Safety, dan Environmental Sustainability (CHSE)</i>	5.1.1 Memahami CHSE 5.1.2 Mempresentasikan personal hygiene bagi petugas hotel 5.1.3 Mempresentasikan CHSE pada Industri Hotel 5.1.4 Mempresentasikan Keselamatan Kerja (K3)	2 JP= 24	1. Visual ( <i>visual activities</i> ), yaitu membaca, melihat gambar-gambar. 2. Lisan ( <i>oral activities</i> ) yaitu mengajukan pertanyaan, mengemukakan pendapat. 3. Mendengarkan ( <i>listening activities</i> ) yaitu mendengarkan penyajian gambar, video, diskusi kelompok. 4. Menulis ( <i>writing activities</i> ), yaitu menulis laporan, membuat outline atau rangkuman, dan mengerjakan tes serta mengisi angket. 5. Motorik ( <i>motor activities</i> ), yaitu melakukan permainan peran.
5.2 <i>Personal grooming</i>	5.2.1 Memahami Kebersihan kulit 5.2.2 Memahami Kebersihan rambut 5.2.3 Merias wajah 5.2.4 Menata rambut 5.2.5 Menggunakan Seragam 5.2.6 Mempresentasikan Postur	3 JP= 36	



Materi (dariTP)	Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	Jam	Aktivitas
5.3 <i>Service Attitude/ hospitality attitude</i>	5.3.1 Memahami <i>service attitude/hospitality attitude</i> 5.3.2 Menyambut tamu 5.3.3 Menerima dan menyerahkan benda dari dan ke tamu 5.3.4 Penanganan keluhan tamu 5.3.5 Menanyakan informasi kepada tamu	3 JP= 36	6. Mental ( <i>mental activities</i> ), yaitu merenungkan mengingat, memecahkan masalah, menganalisa aktor, melihat hubungan-hubungan, dan membuat keputusan.
5.4 <i>Teamwork and Communication skills</i>	5.4.1 Mendeskripsikan jenis <i>teamwork</i> Di Hotel 5.4.2 Melatih <i>teamwork</i>	2 JP= 24	

#### Sumber Belajar

1. Kementerian Pariwisata Deputi Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataan. 2016. Kurikulum Dan Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Front Office – Receptionist, Asisten Deputi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisataan Jakarta,
2. Kementerian Pariwisata Deputi Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataan. 2016. Kurikulum Dan Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Front Office – Telephone Operator, Asisten Deputi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisataan Jakarta,
3. Nita Oktifa. 2021. *Teknik Melakukan Asesmen Diagnostik*, <https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/teknik-melakukan-asesmen-diagnostik-> dikunjungi tanggal 11 September 22 pukul 11.16
4. Muchlisin Riadi. 2021. *Teamwork (Pengertian, Aspek, Jenis, Komponen dan Perkembangan)*, <https://www.kajianpustaka.com/2021/03/teamwork-pengertian-aspek-jenis.html>, dikunjungi tanggal 1 september 2021 pukul 19.39
5. Magdalena Amelia Anur Septawati Waruwu. 2021. *Personal Grooming, Pengertian dan Manfaatnya* | QuBisa, dikunjungi tanggal 23 agustus pukul 17,36



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
REPUBLIK INDONESIA, 2023

Buku Panduan Guru Dasar-Dasar Perhotelan  
untuk SMK/MAK Kelas X

Penulis: Elviani Tyaswening, Rina Kuntari

ISBN: 978-623-194-583-9 (PDF)



## PANDUAN KHUSUS

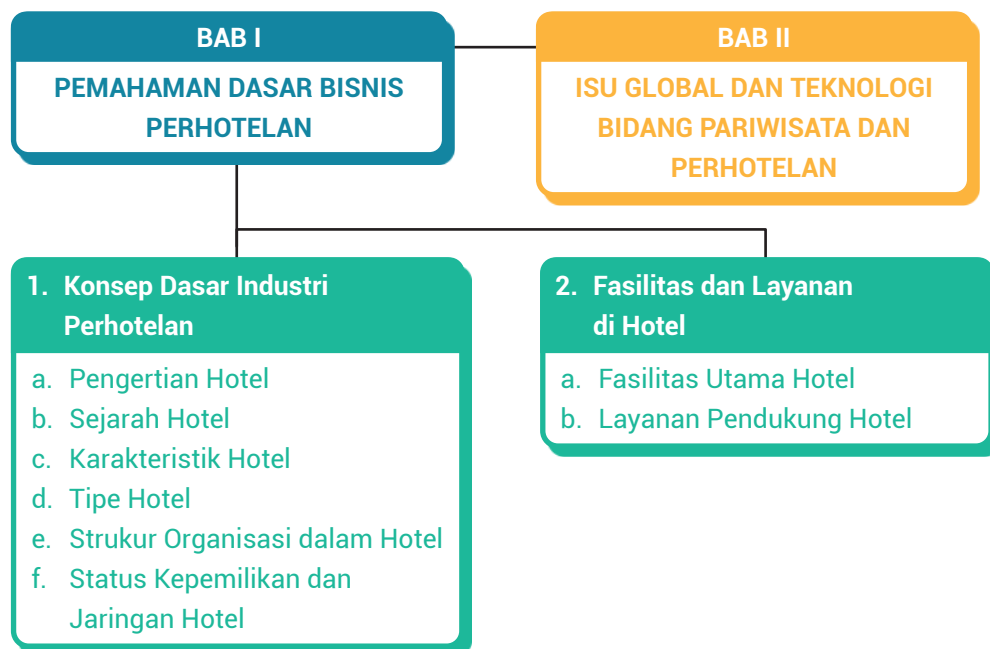
### BAB I

# PEMAHAMAN DASAR BISNIS PERHOTELAN

## PENDAHULUAN

Pada Bab satu peserta didik mempelajari tentang pemahaman dasar bisnis perhotelan. Bab satu disusun sebagai pengantar keilmuan tentang pengetahuan dan wawasan mengenai perhotelan antara lain memahami hotel, sejarah hotel, karakteristik hotel, tipe-tipe hotel, struktur organisasi dalam hotel, status kepemilikan hotel dan jaringan hotel, fasilitas hotel, dan layanan hotel yang membekali peserta didik dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam proses pembelajaran, sehingga peserta didik diharapkan mampu untuk menemukan sendiri berbagai fakta, membangun konsep, dan nilai-nilai baru secara mandiri mengenai Pemahaman Dasar Bisnis Perhotelan.

Selanjutnya, berdasarkan pengetahuan dan wawasan tersebut peserta didik diwajibkan mempelajari materi mengenai Perkembangan teknologi dan isu-isu global pada bab dua. Pada Bab dua akan mempelajari Pengembangan dan pemutakhiran pengetahuan industri pariwisata dan isu-isu global, Objek dan daya tarik wisata serta pengembangan daerah tujuan wisata yang berkebhinekaan dan Pemutakhiran teknologi hotel sistem. Untuk mengetahui keterkaitan Bab satu dengan Bab dua dapat digambarkan melalui peta materi berikut.



**Gambar 1.1** Keterkaitan Bab Satu dengan Bab Dua

Sumber: Kemendikbudristek/Elviani Tyaswening (2022)

Guru membuka wawasan peserta didik tentang pengetahuan mereka mengenai pemahaman dasar bisnis perhotelan sebagaimana akan dipelajari pada Bab I. Kemudian ditayangkan ilustrasi dapat berupa gambar, foto, atau video tentang perhotelan. Guru dapat menggunakan contoh ilustrasi berikut atau mengembangkan alternatif lain sesuai kondisi satuan pendidikan dan peserta didik.



Sumber : Pixabay/Patou Ricard (2016)



Sumber : Pixabay/Rodrigo Salomon HC (2021)



Sumber : Pixabay/Photosforyou/2017



Sumber : Pixabay/Megha Yadav (2015)



Sumber : Pixabay/Bishwas Bajracharya (2019)



Sumber : Pixabay/Gleen Ferdinand(2015)

Gambar 1.2 Pengamatan Gambar

Kemudian tanyakan kepada peserta didik tentang hotel misalnya: siapa yang pernah menginap di hotel? di dalam hotel ada apa saja? apa bedanya menginap di hotel dan di tempat lain selain hotel? bagaimana pendapat kalian tentang hotel? Guru dapat mengembangkan pertanyaan pemantik.

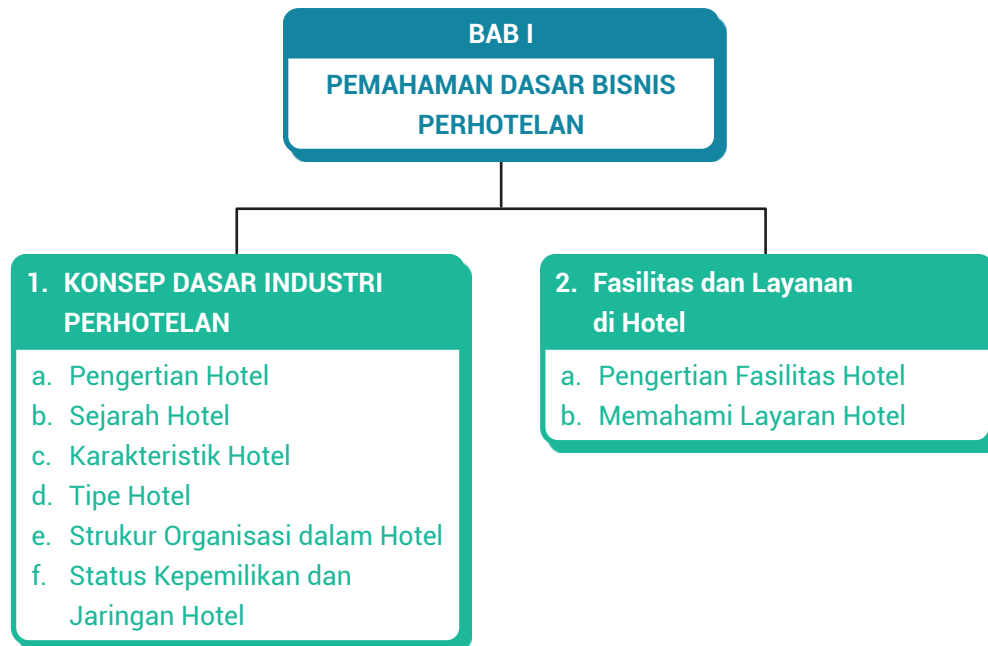
## KONSEP DAN KETERAMPILAN PRASYARAT

Bab ini merupakan materi awal sehingga untuk memahami Dasar bisnis perhotelan belum diwajibkan memenuhi persyaratan khusus



## PENYAJIAN MATERI ESENSIAL

Materi esensial yang harus dikuasai oleh peserta didik adalah konsep dasar industri perhotelan meliputi pemahaman tentang hotel, sejarah hotel, karakteristik hotel, tipe hotel, struktur organisasi dalam hotel, status kepemilikan hotel dan jaringan hotel, serta fasilitas dan layanan di hotel. Secara rinci dapat diperhatikan pada bagan berikut ini.



**Gambar 1.3** Bagan Materi Esensial

Sumber: Kemendikbudristek/Elviani Tyaswening (2022)

## PENILAIAN SEBELUM PEMBELAJARAN

Guru dapat mengembangkan bentuk-bentuk penilaian sebelum pembelajaran sesuai kondisi peserta didiknya. Hasil penilaian ini digunakan sebagai bahan untuk merancang strategi pembelajaran yang tepat sesuai kebutuhan peserta didik. Penilaian sebelum pembelajaran digunakan untuk mengakomodasi level kompetensi setiap peserta didik untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan belajar melalui pembelajaran terdiferensiasi.



Penilaian sebelum pembelajaran dapat menggunakan pendekatan asesmen diagnostik, di mana seorang guru melakukan upaya memahami kelebihan dan kekurangan peserta didik sebelum melakukan proses pembelajaran. Dengan asesmen ini guru dapat mengetahui tingkat kognitif peserta didik sehingga dapat memutuskan tindak lanjut dalam mendesain pembelajaran.

### **A. Penilaian diagnostik non kognitif:**

Dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan:

1. Apakah kegiatan yang dilakukan peserta didik selama belajar di rumah?
2. Apakah peserta didik mengalami kesulitan atau menyenangkan selama belajar di rumah?
3. Apa yang kalian ketahui tentang hotel?
4. Di dalam hotel terdapat fasilitas apa saja?

Lakukan tindak lanjut bila terdapat ekspresi negatif dari peserta didik

### **B. Penilaian diagnostik kognitif**

Langkah-langkah penilaian adalah:

1. Membuat jadwal asesmen.
2. Menyusun pertanyaan dengan ketentuan:  
8 pertanyaan dari bab satu.
3. Berdasarkan hasil asesmen membagi peserta didik menjadi tiga kategori yaitu paham utuh, paham sebagian dan tidak paham.
4. Hitung rata-rata kelas.
5. Peserta didik yang mendapatkan nilai rata-rata kelas, akan mengikuti pembelajaran sesuai fasenya. yang mendapat nilai belum sesuai dengan ketentuan atau yang disyaratkan diberikan kegiatan belajar secara khusus atau pendampingan pada kompetensi yang belum terpenuhi. Sedangkan peserta didik dengan nilai melebihi ketentuan atau yang disyaratkan diberikan kegiatan belajar dengan pengayaan.

Penilaian informal biasanya dilakukan dalam bentuk umpan balik dengan peserta didik seperti memberikan pertanyaan-pertanyaan awal sebelum memulai pembelajaran.



# PANDUAN PEMBELAJARAN

## A. Waktu Pembelajaran

Guru dipersilahkan untuk menyelaraskan jam kegiatan belajar sesuai dengan situasi aktual pembelajaran namun tetap memperhatikan keragaman kondisi, potensi, dan kemampuan individu peserta didik. Tabel 1.1 berikut adalah contoh penjabaran jam pembelajaran pada bab satu.

**Tabel 1.1** Alokasi Waktu Pembelajaran  
Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

Materi	JP
Konsep dasar industri perhotelan.	12
Fasilitas dan layanan di hotel	12
Jumlah jam	24

## B. Tujuan Pembelajaran

Setelah menyelesaikan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menjelaskan informasi dan wawasan secara menyeluruh tentang konsep dasar industri perhotelan.
2. Menjelaskan fasilitas dan layanan pokok serta layanan pendukung di hotel.

## C. Kegiatan/Aktivitas Pembelajaran dan Materi

### 1. Persiapan Pembelajaran

Sebagai fasilitator peserta didik selama pembelajaran guru sebelum melakukan pembelajaran sebaiknya melakukan hal-hal berikut.

- a. Menelaah kembali jumlah jam pelajaran. Sebagai contoh disediakan adalah 24 jam, namun dapat menyelaraskan sesuai situasi peserta didik dan lingkungan sekolah.
- b. Memastikan ketercapaian pertemuan pembelajaran namun tetap memperhatikan keadaan sekolah dan peserta didik
- c. Menyiapkan media mengajar seperti gambar dan video tentang hotel untuk menambah pengetahuan peserta didik dan menyiapkan lembar pengamatan diskusi serta presentasi.

- d. Menyiapkan sarana dan prasarana untuk kelancaran pembelajaran seperti proyektor, personal komputer, *Learning Management System* (LMS), bila tidak ada bisa menggunakan kertas manila, kalender bekas sebagai pengganti LMS atau yang ada di sekitar lingkungan sekolah.
- e. Menyiapkan alternatif jawaban dari pertanyaan yang akan diajukan kepada peserta didik. Apabila terjadi ketidaksesuaian jawaban maka ajak peserta didik mencari jawaban dari literasi lainnya.
- f. Apabila kondisi satuan pendidikan dan peserta didik tidak memungkinkan menggunakan sarana dan prasarana yang disarankan gunakan alternatif lain.  
Contoh guru dapat menggantikan peran LMS dengan menggunakan papan tulis, kertas manila, *flip chart*, atau bagian belakang kalender bekas.
- g. Berikan contoh-contoh video macam-macam hotel. Misalnya contoh video hotel termahal di Indonesia.
- h. Bekerja sama dengan DUDI, alumni bahkan orang tua atau wali murid sebagai pemateri untuk pengembangan pengetahuan bisnis perhotelan. Apabila tidak bisa luring gunakan daring dan bila keduanya tidak memungkinkan mintalah mereka melakukan rekaman dan diperlihatkan kepada peserta didik melalui rekaman.
- i. Kegiatan pengamatan dapat dilakukan di lingkungan dimana peserta didik berdomisili. Sebagai contoh mengamati hotel yang terdekat dari mereka berdomisili.

## 2. Sebelum Pembelajaran

- a. Memperhatikan kehadiran dan kesiapan peserta didik termasuk mengkondisikan peserta didik yang mengalami hambatan belajar.
- b. Membuat kesepakatan pembelajaran dengan peserta didik.
- c. Mengajak peserta didik untuk menggunakan peralatan gawai mereka untuk berpartisipasi pada pembelajaran.
- d. Melakukan *energizer* seperti *ice breaking* sesuai kondisi dan situasi agar pembelajaran selalu menyenangkan.
- e. Guru senantiasa memperhatikan K3 dalam setiap pelaksanaan pembelajaran meliputi:
  - 1) Menggunakan pakaian atau seragam yang sesuai untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja peserta didik seperti mengenakan sepatu yang nyaman dengan hak rendah.



- 2) Memastikan keamanan sarana, prasarana dan peralatan yang akan digunakan dalam kondisi aman.
- f. Melakukan pembiasaan kepada peserta didik terkait penanaman sikap peserta didik perhotelan calon *hotelier* meliputi:
  - 1) Penggunaan pakaian kerja/ seragam dengan rapi, bersih dan lengkap.
  - 2) Kebersihan diri atau *personal hygiene* meliputi:
    - (a) Rambut untuk peserta didik wanita disisir rapi jika lebih dari bahu diikat dengan rapi, sedangkan pria dipotong pendek tidak melebihi kerah kemeja.
    - (b) Tidak tercium bau badan.
    - (c) Memastikan tentang kuku jari tangan bersih, dipotong pendek.
- g. Mulai pembelajaran dengan menanyakan perasaan dan kesiapan peserta didik agar guru dapat menyatu dengan peserta didik.

### 3. Proses Pembelajaran

#### **Konsep Dasar Industri Perhotelan**

Jumlah jam pertemuan 12 jam

##### KEGIATAN PENDAHULUAN

- a. Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang akan dipelajari.
- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang akan dipelajari. Berikut adalah contoh pertanyaan pemantik namun guru dapat berkreasi dengan pertanyaan yang lain seperti menanyakan kepada peserta didik:
  - 1) Siapa yang pernah menginap di hotel?
  - 2) Di dalam hotel ada apa saja?
  - 3) Apa bedanya menginap di hotel dan di tempat lain selain hotel?
  - 4) Bagaimana pendapat anda tentang hotel?
- c. Melakukan Apersepsi
  - 1) Tayangkan gambar atau video tentang macam-macam hotel beserta fasilitasnya.





Sumber : Pixabay/Patou Ricard (2016)



Sumber : Pixabay/Rodrigo Salomon HC (2021)



Sumber : Pixabay/Photosforyou/2017



Sumber : Pixabay/Megha Yadav (2015)



Sumber : Pixabay/Bishwas Bajracharya (2019)



Sumber : Pixabay/Gleen Ferdinand(2015)

**Gambar 1.4** Pengamatan Gambar

- 2) Sediakan atau persilakan peserta didik membuat format pendapat seperti berikut. Dapat juga menggunakan metode tanya jawab.

**Tabel 1.2** Fasilitas dalam Hotel  
Sumber: Kemendikbudristek/Elviani Tyaswening (2022)

No	Nama Gambar	Keterangan
1		
2		
3		
4		
5		



d. Melakukan Penilaian Awal

Penilaian di awal kegiatan belajar dilaksanakan untuk mengidentifikasi pemahaman awal peserta didik terhadap materi dasar bisnis perhotelan. Kegiatan dapat dilakukan dengan peserta didik menyebutkan nama-nama hotel yang diketahui peserta didik

Bisa dalam bentuk tanya jawab atau menggunakan format berikut ini.

**Tabel 1.3** Pengamatan  
Sumber: Kemendikbudristek/Elviani Tyaswening (2022)

No	Hotel di Daerah Sekitar	Hotel di Wilayah Indonesia
1		
2		
3		
4		

### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

Materi	JP
<b>1. Pengertian Hotel</b>	<b>1 JP</b>
a. Tayangkan video youtube berikut atau video yang lain terkait hotel. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=GeuOb4UkWq8">https://www.youtube.com/watch?v=GeuOb4UkWq8</a>	
b. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami hotel yang ada pada buku teks	
c. Melalui video dan materi yang dipelajari tersebut ajaklah peserta didik memahami hotel dengan kemampuan dan bahasa sendiri.	
d. Gunakan LMS Anda agar pembelajaran menjadi interaktif.	
e. Dari berbagai pendapat yang benar sarankan peserta didik untuk membuat kalimat pemahaman hotel yang baik dengan bahasanya sendiri.	



Materi	JP
--------	----

f. Untuk memudahkan peserta didik membuat kesimpulan, peserta didik diminta mencari definisi hotel menurut pendapat beberapa ahli kemudian membuat kesimpulan dengan mengisi tabel di bawah ini:

No	Nama Ahli	Definisi Menurut Ahli	Kata Kunci
1			
2			
3			
4			

Kesimpulan definisi hotel:

2. Sejarah Hotel	2 JP
------------------	------

- Persilakan peserta didik membaca literasi sejarah perkembangan hotel di dunia dan di Indonesia yang ada pada buku teks.
- Bagilah peserta didik dalam beberapa kelompok
- Setiap kelompok diskusi membahas sejarah di dunia dan di Indonesia. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.
- Setiap kelompok menuliskan nama-nama hotel bersejarah baik di Indonesia maupun di dunia
- Kemudian masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas
- Peserta didik yang lain memberi kritikan dan masukan
- Untuk memudahkan peserta didik memahami sejarah hotel, peserta didik diminta membuat daftar hotel bersejarah dengan mengisi tabel di bawah ini:

No	Hotel Internasional		Hotel di Indonesia	
	Nama Hotel	Tahun Berdiri	Nama Hotel	Tahun Berdiri



Materi	JP
<b>3. Karakteristik Hotel</b>	2 JP
a. Persilakan peserta didik membaca literasi karakteristik hotel yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. peserta didik membuat daftar dan menuliskan contoh-contoh karakteristik hotel. Jika tersedia internet, setiap kelompok melengkapi dengan gambar-gambar.	
d. Kemudian peserta didik mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas.	
e. Untuk memudahkan peserta didik memahami karakteristik hotel, peserta didik diminta membuat daftar karakteristik hotel dengan mengisi tabel di bawah ini:	
<b>Tangible Product</b>	
<b>Gambar</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Intangible Product</b>	
<b>Gambar</b>	<b>Keterangan</b>



Materi	JP
<i>Perishable Product</i>	
<b>Gambar</b>	<b>Keterangan</b>
<i>Nonperishable Product</i>	
<b>Gambar</b>	<b>Keterangan</b>
<b>4. Klasifikasi Hotel</b>	<b>2 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi klasifikasi hotel yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Bagilah peserta didik dalam beberapa kelompok. Setiap kelompok diskusi membahas klasifikasi hotel.	
d. Setiap kelompok menuliskan nama-nama hotel, dikelompokkan berdasarkan klasifikasi dan tipe hotel. Jika tersedia internet, setiap kelompok melengkapi dengan gambar-gambar.	
e. Kemudian masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas.	
<b>5. Organisasi Hotel</b>	<b>3 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi klasifikasi hotel yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	



Materi	JP																						
c. Setiap peserta didik diminta mencari struktur organisasi hotel dari 3 hotel yang berbeda.																							
d. Membandingkan antara ketiga struktur tersebut, mulai dari bentuk struktur organisasi, jenjang jabatan dan job description masing-masing jenjang.																							
e. Peserta didik membuat laporan hasil pengamatannya. Kemudian mempresentasikan di depan kelas.																							
<b>6. Status Kepemilikan Hotel dan Jaringan Hotel</b>	<b>2 JP</b>																						
a. Persilakan peserta didik membaca literasi kepemilikan hotel yang ada pada buku teks.																							
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.																							
c. Setiap peserta didik diminta mencari daftar nama hotel berdasarkan status kepemilikan hotel																							
d. Peserta didik membuat laporan hasil pengamatannya. Kemudian mempresentasikan di depan kelas.																							
e. Untuk memudahkan peserta didik memahami status kepemilikan hotel, peserta didik diminta membuat daftar status kepemilikan hotel dengan mengisi tabel di bawah ini:																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #008080; color: white;"><i>Independent Hotel</i></th> </tr> <tr> <th style="background-color: #008080; color: white;">Nama dan Alamat Hotel</th> <th style="background-color: #008080; color: white;">Gambar/Foto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #008080; color: white;"><i>Chain Hotel</i></th> </tr> <tr> <th style="background-color: #008080; color: white;">Nama dan Alamat Hotel</th> <th style="background-color: #008080; color: white;">Gambar/Foto</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		<i>Independent Hotel</i>		Nama dan Alamat Hotel	Gambar/Foto									<i>Chain Hotel</i>		Nama dan Alamat Hotel	Gambar/Foto						
<i>Independent Hotel</i>																							
Nama dan Alamat Hotel	Gambar/Foto																						
<i>Chain Hotel</i>																							
Nama dan Alamat Hotel	Gambar/Foto																						
<b>Jumlah Jam</b>	<b>12 JP</b>																						



## KEGIATAN PENUTUP

- a. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar tentang materi pada pertemuan tersebut.
- b. Peserta didik memperhatikan guru dalam mendeskripsikan tugas yang hendak dilakukan pada pertemuan yang akan datang.
- c. Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

## **Fasilitas dan Layanan Hotel**

Jumlah jam pertemuan 12 jam

## KEGIATAN PENDAHULUAN

- a. Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang telah dipahami oleh peserta didik dengan pelajaran yang akan mereka dapatkan.
- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang akan dipelajari.
- c. Melakukan Apersepsi
  - 1) Tayangkan gambar atau video tentang fasilitas hotel
  - 2) Tanyakan kepada peserta didik, jika mereka menginap di hotel, fasilitas apa yang dapat mereka nikmati.
  - 3) Berdasarkan respon peserta didik, informasikan materi yang akan dipelajari pada Bab I subbab 2.
- d. Melakukan Penilaian Awal  
Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui keterampilan awal peserta didik terhadap fasilitas dan layanan hotel. Kegiatan dapat dilakukan dengan menanyakan layanan apa saja yang terdapat di hotel.

## KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik



Materi	JP
<b>1. Fasilitas Hotel</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi fasilitas hotel yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Setiap peserta didik diminta mencari gambar-gambar fasilitas hotel	
d. Peserta didik diminta membuat laporan berupa ringkasan hasil simpulan dalam bentuk <i>slide</i> dengan uraian dan gambar. (nama hotel, alamat hotel, fasilitas hotel, tipe kamar dan lain2).	
e. Peserta didik mempresentasikan hasil laporan	
<b>2. Layanan Hotel</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi layanan hotel yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Bagilah peserta didik dalam beberapa kelompok. Setiap kelompok diberi tugas mengunjungi hotel.	
d. Setiap kelompok mengamati fasilitas dan layanan dalam hotel tersebut, kemudian berdiskusi membahas kelengkapan fasilitas dan layanan hotel tersebut.	
e. Setiap kelompok menuliskan nama-nama hotel, fasilitas dan layanan masing-masing hotel dilengkapi dengan foto atau video. Jika tersedia internet, tugas mengunjungi hotel dapat diganti dengan berselancar di internet.	
f. Kemudian masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas.	
<b>Jumlah Jam</b>	<b>12 JP</b>



## KEGIATAN PENUTUP

- a. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar tentang motivasi kerja/ materi pada pertemuan tersebut.
- b. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang akan dilaksanakan pada pertemuan yang akan datang.
- c. Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

## PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Pengayaan dan remedial diberikan kepada peserta didik dengan memperhatikan hal berikut ini.

### A. Peserta Didik dengan Kemampuan di Atas Rata-Rata

Bagi peserta didik yang memiliki kemampuan belajar melebihi temannya maka diadakan program pengayaan berupa mengunjungi salah satu hotel yang ada di sekitar lingkungan tempat tinggal dan membuat laporan kunjungan berupa video dan diunggah melalui media sosial yang dimiliki. Apabila peserta didik yang dimaksud tidak memiliki media sosial maka dapat dilakukan dalam bentuk silde atau membuat portofolio.

### B. Peserta Didik dengan Kemampuan di Bawah Rata-Rata

Peserta didik yang mempunyai hambatan pada saat melakukan pembelajaran diberi kegiatan pengayaan.

Strategi pengayaan dapat dilakukan dengan beberapa kegiatan.

1. Mintalah peserta didik mengembangkan pembelajaran yang sudah dilaksanakan dengan mencari tambahan informasi melalui majalah, narasumber, televisi, dan lain-lain.
2. Peserta didik dapat diminta untuk membaca dan menulis ulang materi yang belum dipahami merekam suaranya saat membaca.



## INTERAKSI DENGAN ORANG TUA/WALI DAN MASYARAKAT

---

Keikutsertaan orang tua dalam kegiatan belajar sangat membantu meningkatkan dan mengasah pengetahuan peserta didik.

Orang tua dan masyarakat dapat melakukan kegiatan dalam rangka keikutsertaan kegiatan belajar dengan melakukan kegiatan berikut.

1. Orang tua/wali dan masyarakat yang memiliki kegiatan perhotelan dapat menjadi narasumber serta motivator.
2. Menggali potensi dan minat peserta didik dengan melakukan diskusi dengan peserta didik di rumah tentang dasar bisnis perhotelan.
3. Orang tua dapat memfasilitasi dengan menyediakan jaringan internet agar peserta didik dapat mengembangkan ilmu pengetahuan dari berbagai sumber belajar.
4. Masyarakat/DUDI dapat mengizinkan peserta didik untuk mengunjungi tempat usahanya agar peserta didik dapat melakukan belajar langsung dan termotivasi menjadi seorang *hotelier*.
5. Orang tua dapat mengajak peserta didik berkunjung ke hotel-hotel.
6. Jika memungkinkan orang tua dapat mengajak peserta didik untuk menginap ke hotel.

## ASESMEN/PENILAIAN

---

Ketika peserta didik telah menyelesaikan pembelajaran maka perlu mengumpulkan bukti penilaian.

1. Hasil jawaban dari penilaian sumatif yang ada di akhir pembahasan bab.
2. Hasil kegiatan individu berupa hasil laporan pengamatan industri perhotelan. Hasil dapat berupa laporan tertulis, *slide*, foto atau video.
3. Hasil kegiatan kelompok berupa pengamatan tentang industri perhotelan. Hasil dapat berupa laporan tertulis, *slide*, foto atau video.
4. Gunakan format penilaian yang tersedia di panduan umum.



## KUNCI JAWABAN

### Pilihan Ganda

No	Jawaban		No	Jawaban	
1.	B	<i>lodge</i>	6.	B	<i>intangible product</i>
2.	D	<i>continental plan</i>	7.	D	<i>non perishable product</i>
3.	D	<i>lounge</i>	8.	E	<i>intangible product</i>
4.	E	<i>arcades</i>	9.	A	<i>independent hotel</i>
5.	E	<i>chain hotel</i>	10.	C	layanan selama tamu menginap

### Essay

1. Beberapa hotel bersejarah di Indonesia yang saat ini masih beroperasi yaitu Hotel Indonesia Kempinski Jakarta, Hotel Salak The Heritage Bogor, Hotel Royal Ambarrukmo Yogyakarta, Hotel Majapahit, Surabaya, dan Hotel Prama Grand Preanger Bandung.
2. Ciri-ciri hotel waralaba adalah pemilik hotel mengelola hotelnya dengan menjalin kerja sama atau membeli merk, produk, atau sistem pengoperasian hotel lain.
3. Fasilitas yang ada di hotel antara lain kamar; *restaurant*, *function room*, *lobby*, dan *lounge*.
4. *Perishable goods* produk bersifat perishable adalah barang yang dihasilkan hanya dapat digunakan dalam waktu terbatas dan tidak bisa disimpan sehingga harus terjual pada saat yang sama dengan hari produksi.
5. Layanan yang bisa didapatkan tamu saat menginap di hotel adalah layanan pembersihan kamar, layanan *turn down service*, layanan pengantaran *tour*, layanan *wake up call*, layanan *breakfast box* yang diberikan bagi tamu yang akan bepergian atau *check out* pagi-pagi sebelum restoran untuk *breakfast* buka, layanan peminjaman setrika.

## REFLEKSI

Guru dapat mengelola refleksi peserta didik dengan berbagai cara.

1. Membuat pertanyaan refleksi melalui pertanyaan dengan menggunakan *form on-line*.



2. Guru mengajak peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya tentang pembelajaran hari ini.
3. Guru dapat meminta peserta didik membuat ulasan tentang manfaat pembelajaran tersebut.

Dari hasil refleksi peserta didik guru dapat:

1. Melakukan evaluasi terhadap strategi pembelajaran yang telah dilakukan.
2. Mengetahui apakah materi telah tersampaikan dengan baik.
3. Mengetahui kesulitan dan kekurangan pada saat menyampaikan materi.
4. Mengetahui minat peserta didik secara nyata.
5. Membantu peserta didik yang mengalami kesulitan dalam belajar.

Pertanyaan kunci untuk melakukan refleksi pembelajaran terhadap peserta didik adalah:

1. Apakah materi yang paling menarik?
2. Bagaimana perasaan mereka mempelajari materi tersebut?
3. Apakah kesulitan yang dialami?
4. Apakah ada perubahan perilaku?
5. Keterampilan apa yang dapat kalian kembangkan setelah mempelajari materi ini?
6. Dapatkah materi yang dipelajari diterapkan dalam keseharian?
7. Topik mana yang belum kalian pahami?

Pertanyaan kunci untuk melakukan refleksi pembelajaran terhadap guru adalah

1. Berapa persen peserta didik yang merasa nyaman?
2. Berapa persen peserta didik yang mengalami kesulitan?
3. Kesulitan yang dialami?
4. Apakah seluruh peserta didik mengikuti pembelajaran dengan baik?

## SUMBER BELAJAR UTAMA

Anggraini, Yeti Dian, dkk. 2016. *Industri Perhotelan*. Malang: PT Latif Kitto Mahesa

Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor PM.53/HM.001/MPEK/2013 Tentang Standar Usaha Hotel

Suwithi, Ni Wayan. 2008. *Akomodasi Perhotelan Jilid 1*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional

Wartinah, Ririn. 2021. *Industri Perhotelan*. Magelang : CV Lini Suara Nusantara



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
REPUBLIK INDONESIA, 2023

Buku Panduan Guru Dasar-Dasar Perhotelan  
untuk SMK/MAK Kelas X

Penulis: Elviani Tyaswening, Rina Kuntari

ISBN: 978-623-194-583-9 (PDF)



## PANDUAN KHUSUS

### BAB II

# ISU GLOBAL DAN TEKNOLOGI BIDANG PARIWISATA DAN PERHOTELAN

## PENDAHULUAN

---

Pada Bab satu peserta didik mempelajari tentang pemahaman dasar bisnis perhotelan. Setelah mempelajari Bab satu, peserta didik diharapkan mempunyai pengetahuan dan wawasan tentang perhotelan antara lain memahami hotel, sejarah hotel, karakteristik hotel, tipe-tipe hotel, departemen dalam hotel, status kepemilikan hotel dan jaringan hotel, fasilitas hotel, dan layanan hotel. Selanjutnya, berdasarkan pengetahuan dan wawasan tersebut peserta didik diwajibkan mempelajari materi mengenai isu global dan teknologi pariwisata dan perhotelan pada bab dua. Bab dua disusun sebagai pengantar keilmuan tentang pengembangan dan pemutakhiran pengetahuan industri pariwisata dan isu-isu global, objek dan daya tarik wisata serta pengembangan daerah tujuan wisata yang berkebhinekaan dan pemutakhiran teknologi hotel sistem yang membekali peserta didik dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam proses pembelajaran, sehingga peserta didik diharapkan mampu untuk menemukan sendiri berbagai fakta, membangun konsep, dan nilai-nilai baru secara mandiri mengenai isu global dan teknologi bidang pariwisata dan perhotelan. Untuk mengetahui keterkaitan bab satu dengan bab dua dapat digambarkan melalui peta materi berikut.





**Gambar 2.1** Keterkaitan Bab Satu dengan Bab Dua

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

Guru membuka wawasan peserta didik tentang pengetahuan mereka mengenai pemahaman dasar bisnis perhotelan sebagaimana telah dipelajari pada bab satu. Kemudian ditayangkan ilustrasi dapat berupa gambar, foto, atau video tentang teknologi pariwisata dan perhotelan. Guru dapat menggunakan contoh ilustrasi berikut atau mengembangkan alternatif lain sesuai kondisi satuan pendidikan dan peserta didik.





Gambar a: Ubud



Gambar b: Candi Borobudur



Gambar c: Labuan Bajo



Gambar d: Pulau Komodo



Gambar e: Wae Rebo



Gambar f : Lawang Sewu



Gambar g: Kawah Ijen



Gambar h: Raja Ampat

**Gambar 2.2** Objek Wisata di Indonesia

Sumber: Ruhaini Intan (2022)

Kemudian tanyakan kepada peserta didik tentang pengetahuan mereka tentang objek-objek wisata di Indonesia. Guru dapat mengembangkan pertanyaan pemantik.

## KONSEP DAN KETERAMPILAN PRASYARAT

Sebelum melakukan pembelajaran pastikan peserta didik sudah memahami tentang dasar bisnis perhotelan agar peserta didik lebih memahami isu global dan teknologi perhotelan



## PENYAJIAN MATERI ESENSIAL

Materi esensial yang harus dikuasai oleh peserta didik adalah tentang pengembangan dan pemutakhiran pengetahuan industri pariwisata dan isu-isu global, objek wisata, daya tarik wisata, pengembangan daerah tujuan wisata, serta pemutakhiran teknologi hotel sistem. Secara rinci dapat diperhatikan pada bagan berikut ini.



**Gambar 2.3** Bagan Materi Esensial

Sumber: Kemendikbudristek/Rina kuntari (2022)



## PENILAIAN SEBELUM PEMBELAJARAN

Guru dapat mengembangkan bentuk-bentuk penilaian sebelum pembelajaran sesuai kondisi peserta didiknya. Hasil penilaian ini digunakan sebagai bahan untuk merancang strategi pembelajaran yang tepat sesuai kebutuhan peserta didik. Penilaian sebelum pembelajaran digunakan untuk mengakomodasi level kompetensi setiap peserta didik untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan belajar melalui pembelajaran terdiferensiasi.

Penilaian sebelum pembelajaran dapat menggunakan pendekatan asesmen diagnostik, dimana seorang guru melakukan upaya memahami kelebihan dan kekurangan peserta didik sebelum melakukan proses pembelajaran. Dengan asesmen ini guru dapat mengetahui tingkat kognitif peserta didik sehingga dapat memutuskan tindak lanjut dalam mendesain pembelajaran.

### A. Penilaian Diagnostik non Kognitif:

Dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan:

1. Apakah kegiatan yang dilakukan peserta didik selama belajar di rumah?
2. Apakah peserta didik mengalami kesulitan atau menyenangkan selama belajar di rumah?

Lakukan tindak lanjut bila terdapat ekspresi negatif dari peserta didik

### B. Penilaian Diagnostik Kognitif

Langkah-Langkah Penilaian Adalah:

1. Membuat Jadwal Asesmen
2. Menyusun pertanyaan dengan ketentuan:
  - 1) 2 pertanyaan sesuai bab dua
  - 2) 8 pertanyaan dari bab satu
3. Berdasarkan hasil asesmen membagi peserta didik menjadi tiga kategori yaitu paham utuh, paham sebagian dan tidak paham.
4. Hitung rata-rata Kelas
5. Peserta didik yang mendapatkan nilai rata-rata kelas, akan mengikuti pembelajaran sesuai fasenya. yang mendapat nilai di bawah rata-rata akan mengikuti pembelajaran khusus atau pendampingan pada kompetensi yang belum terpenuhi. Sedangkan peserta didik dengan nilai di atas rata-rata akan mengikuti pembelajaran dengan pengayaan.



Penilaian informal biasanya dilakukan dalam bentuk umpan balik dengan peserta didik seperti memberikan pertanyaan-pertanyaan awal sebelum memulai pembelajaran.

## PANDUAN PEMBELAJARAN

### A. Waktu Pembelajaran

Guru dipersilahkan untuk menyelaraskan jam kegiatan belajar sesuai dengan situasi aktual pembelajaran namun tetap memperhatikan keragaman kondisi, potensi, dan kemampuan individu peserta didik. Tabel 2.1 berikut adalah contoh penjabaran jam pembelajaran pada bab dua.

**Tabel 2.1** Alokasi Waktu Pembelajaran  
Sumber: Kemendikbudristek/Eliiviani Tyaswening (2022)

Materi	JP
1. Pengembangan dan pemutakhiran pengetahuan industri pariwisata dan isu- isu global	24
2. Objek dan daya tarik wisata serta pengembangan daerah tujuan wisata yang berkebinekaan	24
3. Pemutakhiran teknologi hotel sistem	12
Jumlah jam	60

### B. Tujuan Pembelajaran

Setelah menyelesaikan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengembangan dan pemutakhiran pengetahuan industri pariwisata dan isu-isu global
2. Menjelaskan objek dan daya tarik wisata serta pengembangan daerah tujuan wisata yang berkebhinekaan global
3. Menjelaskan pemutakhiran teknologi hotel sistem.



## C. Kegiatan/Aktivitas Pembelajaran dan Materi

### 1. Persiapan Pembelajaran

Sebagai fasilitator peserta didik selama pembelajaran guru sebelum melakukan pembelajaran sebaiknya melakukan hal-hal berikut.

- a. Menelaah kembali jumlah jam pelajaran. Sebagai contoh disediakan adalah 60 jam, namun dapat menyelaraskan sesuai situasi peserta didik dan lingkungan sekolah.
- b. Memastikan ketercapaian tatap muka namun tetap memperhatikan kondisi sekolah dan peserta didik
- c. Menyiapkan media mengajar seperti gambar dan video tentang industri pariwisata dan teknologi *hotel system* untuk menambah pengetahuan peserta didik dan menyiapkan lembar pengamatan diskusi serta presentasi.
- d. Menyiapkan sarana dan prasarana untuk kelancaran pembelajaran seperti proyektor, personal komputer, *Learning Management System* (LMS), bila tidak ada bisa menggunakan kalender bekas sebagai pengganti LMS atau yang ada di sekitar lingkungan sekolah.
- e. Menyiapkan alternatif jawaban dari pertanyaan yang akan diajukan kepada peserta didik. Apabila terjadi ketidaksesuaian jawaban maka ajak peserta didik mencari jawaban dari literasi lainnya.
- f. Apabila kondisi satuan pendidikan dan peserta didik tidak memungkinkan menggunakan sarana dan prasarana yang disarankan gunakan alternatif lain.  
Contoh guru dapat menggantikan peran LMS dengan menggunakan papan tulis atau bagian kosong dari kalender bekas.
- g. Berikan contoh-contoh video objek wisata di berbagai daerah di Indonesia dan teknologi hotel sistem. Misalnya contoh video objek wisata dari berbagai daerah di Indonesia.
- h. Bekerjasama dengan DUDI, alumni bahkan orang tua atau wali murid sebagai pemateri untuk pengembangan industri pariwisata dan teknologi hotel sistem. Apabila tidak bisa luring gunakan daring dan bila kedua tidak memungkinkan mintalah mereka melakukan rekaman dan diperlihatkan kepada peserta didik melalui rekaman.



- i. Kegiatan pengamatan dapat dilakukan di lingkungan tempat tinggal peserta didik misalnya objek wisata terdekat atau hotel yang berada di daerah.

## 2. Sebelum Pembelajaran

- a. Memperhatikan kehadiran dan kesiapan peserta didik termasuk mengkondisikan peserta didik yang mengalami hambatan belajar.
- b. Membuat kesepakatan pembelajaran dengan peserta didik.
- c. Mengajak peserta didik untuk menggunakan peralatan gawai mereka untuk berpartisipasi pada pembelajaran.
- d. Melakukan *energizer* seperti *ice breaking* sesuai kondisi dan situasi agar pembelajaran selalu menyenangkan.
- e. Guru senantiasa memperhatikan K3 dalam setiap pelaksanaan pembelajaran meliputi:
  - 1) Menggunakan pakaian atau seragam yang sesuai untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja peserta didik seperti mengenakan sepatu yang nyaman dengan hak rendah.
  - 2) Memastikan keamanan sarana, prasarana dan peralatan yang akan digunakan dalam kondisi aman.
- f. Melakukan pembiasaan kepada peserta didik terkait penanaman sikap peserta didik perhotelan calon *hotelier* meliputi:
  - 1) Penggunaan pakaian kerja/ seragam dengan rapi, bersih dan lengkap.
  - 2) Kebersihan diri atau *personal hygiene* meliputi:
    - (a) Rambut untuk peserta didik wanita disisir rapi jika lebih dari bahu diikat dengan rapi, sedangkan pria dipotong pendek tidak melebihi kerah kemeja.
    - (b) Tidak tercium bau badan.
    - (c) Memastikan tentang kuku jari tangan bersih, dipotong pendek.
- g. Mulai pembelajaran dengan menanyakan perasaan dan kesiapan peserta didik agar guru dapat menyatu dengan peserta didik.



### 3. Proses Pembelajaran

#### **Pengembangan dan Pemutakhiran Pengetahuan Industri Pariwisata dan Isu-Isu Global**

Jumlah jam pertemuan 24 jam

##### KEGIATAN PENDAHULUAN

- a. Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang akan dipelajari.
- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang akan dipelajari. Berikut adalah contoh pertanyaan pemantik namun guru dapat berkreasi dengan pertanyaan yang lain seperti menanyakan kepada peserta didik pernahkah melakukan perjalanan wisata dengan menginap di hotel.
  - 1) Objek wisata seperti apa yang disukai?
  - 2) Kegiatan apa saja yang dapat dilakukan di tempat wisata?
  - 3) Teknologi apakah yang kalian temui di hotel tempat menginap?
- c. Melakukan Apersepsi
  - 1) Tayangkan gambar atau video tentang objek wisata
  - 2) Sediakan atau persilakan peserta didik membuat format pendapat seperti berikut. Dapat juga menggunakan metode tanya jawab.

Objek Wisata yang Diketahui	
Dalam provinsi	Luar Provinsi



d. Melakukan Penilaian Awal

Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui pengetahuan awal peserta didik terhadap daya tarik wisata. Kegiatan dapat dilakukan dengan menayangkan gambar atau video objek wisata di Indonesia. Peserta didik menyebutkan nama objek wisata yang diketahui disertai ciri khas yang menjadi daya tarik objek wisata tersebut.

Bisa dalam bentuk tanya jawab atau menggunakan format berikut ini.

**Tabel 2.2** Pengamatan  
Sumber: Kemendikbudristek/Elvia Tyasweng (2022)

No.	Nama Objek Wisata	Ciri Khas yang Menjadi Daya Tarik
1.		
2.		
3.		
4.		

### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

Materi	JP
<b>1. Pengertian Industri Pariwisata</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami industri pariwisata yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Melalui gambar dan materi yang dipelajari tersebut ajaklah peserta didik membuat definisi pariwisata dengan kemampuan dan bahasa sendiri.	
d. Gunakan LMS Anda agar pembelajaran menjadi interaktif.	



Materi		JP
e. Dari berbagai pendapat yang benar sarankan peserta didik untuk membuat kalimat pemahaman pariwisata yang baik dengan bahasanya sendiri.		
f. Untuk memudahkan peserta didik membuat kesimpulan, peserta didik diminta mencari definisi pariwisata menurut pendapat beberapa ahli kemudian membuat kesimpulan dengan mengisi tabel di bawah.		
<b>Perishable Product</b>		
<b>Gambar</b>	<b>Keterangan</b>	
<b>Nonperishable Product</b>		
<b>Gambar</b>	<b>Keterangan</b>	
g. Sediakan proyektor di depan kelas.		
h. Buatlah kelas dalam kelompok.		
i. Berilah masing-masing kelompok untuk mempelajari jenis pariwisata dan macam-macam perjalanan wisata,		
j. Setiap kelompok mempelajari materi yang berbeda.		
k. Persilakan untuk menjelaskan materi yang di dapat di depan kelas.		
l. Mintalah salah satu anggota kelompok untuk melakukan dokumentasi kemudian hasil dokumentasi diunggah pada tautan yang telah Anda berikan.		
m. Pantaulah hasil presentasi mereka, bila ada kesalahan segera klarifikasi dengan kalimat yang baik dan menyemangati.		



Materi	JP																														
<b>2. Karakteristik Industri Pariwisata</b>	<b>3 JP</b>																														
a. Sediakan proyektor di depan kelas.																															
b. Buatlah kelas dalam kelompok.																															
c. Berilah masing-masing kelompok untuk mempelajari karakteristik industri pariwisata dan ruang lingkup industri pariwisata,																															
d. Setiap kelompok mempelajari materi yang berbeda.																															
e. Persilakan untuk menjelaskan materi yang di dapat di depan kelas.																															
f. Mintalah salah satu anggota kelompok untuk melakukan dokumentasi kemudian hasil dokumentasi diunggah pada tautan yang telah Anda berikan.  Pantaulah hasil presentasi mereka, bila ada kesalahan segera klarifikasi dengan kalimat yang baik dan menyemangati.																															
<b>3. Unsur Industri Pariwisata</b>	<b>3 JP</b>																														
a. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami unsur industri pariwisata yang ada pada buku teks.																															
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.																															
c. Gunakan LMS Anda agar pembelajaran menjadi interaktif.																															
d. Peserta didik diminta untuk membuat daftar atraksi dan cenderamata dari objek wisata di daerah sekitar tempat tinggal.																															
e. Untuk memudahkan peserta didik mengerjakan aktivitas, peserta didik diminta mengisi tabel di bawah ini :																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>Asal Daerah</th> <th>Keunikan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Atraksi Wisata</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				No	Nama	Asal Daerah	Keunikan	<b>Atraksi Wisata</b>				1				2				3				4				5			
No	Nama	Asal Daerah	Keunikan																												
<b>Atraksi Wisata</b>																															
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															



Materi			JP
--------	--	--	----

Cenderamata			
1			
2			
3			
4			
5			

f. Berdasarkan daftar tersebut. Peserta didik membuat laporan dalam bentuk *slide*.

g. Peserta didik mempresentasikan laporan di depan kelas

4. Skema industri pariwisata	3 JP
------------------------------	------

a. Peserta didik memahami skema pariwisata

b. Peserta didik dibentuk kelompok yang terdiri dari 3 -4 orang.

c. Peserta didik mengunjungi salah objek wisata di daerah tempat tinggal.

d. Peserta didik mengamati lingkungan sekitar objek wisata tersebut.

e. Peserta didik membuat dokumentasi berupa foto atau video tentang objek wisata tersebut.

f. Peserta didik membuat analisa terhadap objek wisata tersebut berdasarkan skema 5A.

g. Peserta didik membuat laporan kegiatan kalian dalam bentuk *slide* atau media menggunakan kertas manila.

h. Peserta didik mempresentasikan hasil laporan di depan kelas.

i. Kelompok yang lain memberi tanggapan atas presentasi tersebut.

j. Guru pengajar memberi masukan dan memberi nilai atas apa yang sudah dikerjakan.



Materi	JP
<b>5. Dampak industri pariwisata</b>	<b>3 JP</b>
a. Peserta didik memahami skema pariwisata.	
b. Peserta didik dibentuk kelompok yang terdiri dari 3 -4 orang.	
c. Peserta didik menentukan salah objek wisata di daerah tempat tinggal.	
d. Peserta didik mengamati lingkungan sekitar objek wisata tersebut baik dampak negatif maupun positif yang ditimbulkan.	
e. Peserta didik membuat dokumentasi berupa foto atau video tentang objek wisata tersebut.	
f. Peserta didik membuat analisa dampak objek wisata tersebut.	
g. Peserta didik membuat laporan kegiatan kalian dalam bentuk <i>slide</i> atau media menggunakan kertas manila.	
h. Peserta didik mempresentasikan hasil laporan di depan kelas.	
i. Kelompok yang lain memberi tanggapan atas presentasi tersebut.	
j. Guru pengajar memberi masukan dan memberi nilai atas apa yang sudah dikerjakan.	
<b>6. Isu Global Dunia Industri Pariwisata</b>	<b>3 JP</b>
a. Sediakan proyektor di depan kelas.	
b. Buatlah kelas dalam kelompok.	
c. Berilah masing-masing kelompok untuk mempelajari isu global dunia industri pariwisata,	
d. Setiap kelompok mempelajari materi yang berbeda.	
e. Persilakan untuk menjelaskan materi yang di dapat di depan kelas.	
f. Mintalah salah satu anggota kelompok untuk melakukan dokumentasi kemudian hasil dokumentasi diunggah pada tautan yang telah Anda berikan.	
g. Pantaulah hasil presentasi mereka, bila ada kesalahan segera klarifikasi dengan kalimat yang baik dan menyemangati.	



Materi	JP
<b>7. Isu Global Dunia Perhotelan</b>	<b>6 JP</b>
a. Sediakan proyektor di depan kelas.	
b. Buatlah kelas dalam kelompok.	
c. Berilah masing-masing kelompok untuk mempelajari isu global dunia industri perhotelan	
d. Setiap kelompok mempelajari materi yang berbeda.	
e. Persilakan untuk menjelaskan materi yang di dapat di depan kelas.	
f. Mintalah salah satu anggota kelompok untuk melakukan dokumentasi kemudian hasil dokumentasi diunggah pada tautan yang telah Anda berikan.	
g. Pantaulah hasil presentasi mereka, bila ada kesalahan segera klarifikasi dengan kalimat yang baik dan menyemangati.	
<b>Jumlah Jam</b>	<b>24 JP</b>

#### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar tentang motivasi kerja/materi pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang akan dilaksanakan pada pertemuan yang akan datang.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

### **Objek dan Daya Tarik Wisata Serta Pengembangan Daerah Tujuan Wisata yang Berkebhinekaan**

Jumlah jam pertemuan 24 jam

#### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang akan dipelajari.
- Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang akan dipelajari.



- c. Melakukan Apersepsi
  - 1) Tayangkan gambar atau video tentang objek wisata di Indonesia atau dapat menggunakan contoh berikut ini.
  - 2) Tanyakan kepada peserta didik apakah objek wisata yang ditayangkan dalam video menarik untuk dikunjungi? Tanyakan pula daya tarik apa terdapat pada objek wisata tersebut.
  - 3) Berdasarkan respon peserta didik, informasikan materi yang akan dipelajari pada bab 3.
- d. Melakukan Penilaian Awal  
 Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui keterampilan awal peserta didik terhadap pengetahuan pariwisata.

### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik

Materi	JP
1. Pengertian objek wisata	6 JP
2. Jenis objek wisata	
a. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami objek wisata dan jenis objek wisata yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Melalui gambar dan materi yang dipelajari tersebut ajaklah peserta didik membuat definisi objek wisata dengan kemampuan dan bahasa sendiri.	
d. Gunakan LMS Anda agar pembelajaran menjadi interaktif.	
e. Dari berbagai pendapat yang benar sarankan peserta didik untuk membuat kalimat pemahaman pariwisata yang baik dengan bahasanya sendiri.	



- f. Untuk memudahkan peserta didik membuat kesimpulan, peserta didik diminta mencari definisi objek wisata menurut pendapat beberapa ahli kemudian membuat kesimpulan dengan mengisi tabel berikut.

No	Pengertian	Nama Ahli	Kata Kunci	Kesimpulan

- g. Untuk lebih memahami jenis jenis objek wisata, peserta didik diminta mencari contoh objek wisata berdasarkan jenisnya dengan mengisi tabel di bawah ini:

Jenis Objek Wisata	Nama Objek Wisata	Lokasi Objek Wisata	Foto Objek Wisata
Wisata Bahari			
Wisata Budaya			
Wisata Pertanian			
Wisata Buru			
Wisata Ziarah			
Wisata Cagar Alam			
Wisata Konvensi			



Materi	JP
<b>3. Daya Tarik Wisata</b>	6 JP
<b>4. Kriteria Daya Tarik Wisata</b>	
a. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami objek wisata dan jenis objek wisata yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Buatlah kelas dalam kelompok yang terdiri dari 3 -5 orang.	
d. Setiap kelompok mengunjungi salah objek wisata di daerah tempat tinggal dan mengamati lingkungan sekitar objek wisata tersebut.	
e. Peserta kelompok mengambil beberapa foto atau video tentang objek wisata tersebut.	
f. Membuat laporan kegiatan kalian dengan menjelaskan tentang kriteria daya tarik objek wisata tersebut. Membuat analisa apakah kriteria daya tarik objek wisata tersebut sudah menarik untuk dikunjungi oleh wisatawan.	
g. Peserta kelompok mempresentasikan laporan yang di dapat di depan kelas.	
h. Pantaulah hasil presentasi mereka. Berikan umpan balik dan apresiasi kepada peserta didik yang aktif, beri semangat untuk yang belum aktif.	
<b>5. Pembagian Usaha Daya Tarik Wisata</b>	3 JP
a. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami objek wisata dan jenis objek wisata yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Melalui gambar dan materi yang dipelajari tersebut ajaklah peserta didik membuat definisi objek wisata dengan kemampuan dan bahasa sendiri.	
d. Gunakan LMS Anda agar pembelajaran menjadi interaktif.	
e. Dari berbagai pendapat yang benar sarankan peserta didik untuk membuat kalimat pemahaman pariwisata yang baik dengan bahasanya sendiri.	



- f. Untuk lebih memahami pembagian usaha daya tarik wisata, peserta didik diminta mencari contoh objek wisata dari berbagai daerah di Indonesia dengan mengisi tabel di bawah ini:

No	Provinsi	Nama Objek Wisata	Kelompok Daya Tarik
1.	Papua		
2.	Papua Selatan		
3.	Maluku, Maluku Utara		
4.	Sulawesi Tenggara		
5.	Sulawesi Utara		
6.	Gorontalo		
7.	Sulawesi Selatan		
8.	Nusa Tenggara Barat		
9.	Nusa Tenggara Timur		
10.	Kalimantan Selatan		
11.	Kalimantan Barat		
12.	Kalimantan Timur		
13.	Lampung		
14.	Kepulauan Riau		
15.	Sumatera Selatan		
16.	Bangka Belitung		
17.	Sumatra Barat		
18.	Jawa Tengah		
19.	Jawa Barat		
20.	Jawa Timur		



Materi	JP																		
<b>6. Pengembangan Daya Tarik Wisata</b>	<b>6 JP</b>																		
a. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami objek wisata dan jenis objek wisata yang ada pada buku teks.																			
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.																			
c. Tayangkan contoh video promosi pariwisata																			
d. Bentuklah kelompok yang terdiri dari 3 -5 orang.																			
e. Kunjungilah salah objek wisata di daerah tempat tinggal kalian. Pilihlah salah satu objek wisata yang menarik namun belum banyak dikunjungi wisatawan																			
f. Amatilah lingkungan sekitar objek wisata tersebut.																			
g. Ambil beberapa foto atau video tentang objek wisata tersebut.																			
h. Wisata tersebut sudah menarik untuk dikunjungi oleh wisatawan																			
i. Editlah foto dan video tersebut, berilah narasi dan penjelasan lengkap tentang daya tarik objek wisata tersebut. Konsultasikan pada guru pembimbing.																			
j. Unggahlah video di media sosial untuk mempromosikan objek wisata tersebut.																			
<b>7. Organisasi Pariwisata</b>	<b>3 JP</b>																		
a. Persilakan peserta didik membaca literasi Organisasi Pariwisata dan Perhotelan yang ada pada buku teks.																			
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.																			
c. Untuk lebih memahami Organisasi Pariwisata dan Perhotelan, peserta didik diminta membuat daftar organisasi dengan mengisi tabel di bawah ini:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Logo</th> <th>Nama Organisasi</th> <th>Tujuan Organisasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				No	Logo	Nama Organisasi	Tujuan Organisasi												
No	Logo	Nama Organisasi	Tujuan Organisasi																
<b>Jumlah Jam</b>	<b>24 JP</b>																		



### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar tentang materi pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang akan dilaksanakan pada pertemuan yang akan datang.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

### **Pemutakhiran Teknologi Hotel Sistem**

Jumlah jam pertemuan 12 jam

### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang akan dipelajari.
- Guru menjelaskan materi pembelajaran yang akan dipelajari.
- Melakukan apersepsi dengan menayangkan *slide* atau gambar yang teknologi perhotelan

### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik

Materi	JP
<b>1. <i>Internet of Things</i> pada perhotelan</b>	<b>3 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami <i>internet of things</i> yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Ditayangkan sebuah video teknologi perhotelan.	
d. Bentuklah kelompok yang terdiri dari 3 -5 orang.	
e. Berilah masing-masing kelompok untuk mempelajari <i>internet of things</i> pada perhotelan. Kelompok mencari contoh gambar atau video di internet	



Materi	JP
f. Persilakan kelompok untuk menjelaskan materi yang di dapat di depan kelas.	
g. Pantaulah hasil presentasi mereka, bila ada kesalahan segera klarifikasi dengan kalimat yang baik dan menyemangati.	
<b>2. Digital Marketing</b>	<b>3 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami <i>digital marketing</i> yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Ditayangkan sebuah video tentang <i>digital marketing</i> .	
d. Bentuklah kelompok yang terdiri dari 3 -5 orang.	
e. Berilah masing-masing kelompok untuk mempelajari <i>digital marketing</i> . Kelompok mencari contoh gambar atau video di internet	
f. Persilakan kelompok untuk menjelaskan materi yang didapat di depan kelas.	
g. Pantaulah hasil presentasi mereka, bila ada kesalahan segera klarifikasi dengan kalimat yang baik dan menyemangati.	
<b>3. E-Commerce</b>	<b>3 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami <i>E-commerce</i> yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Ditayangkan sebuah video tentang <i>E-commerce</i> .	
d. Bentuklah kelompok yang terdiri dari 3 -5 orang.	
e. Berilah masing-masing kelompok untuk mempelajari <i>E-commerce</i> . Kelompok mencari contoh gambar atau video di internet	
f. Persilakan kelompok untuk menjelaskan materi yang di dapat di depan kelas.	
g. Pantaulah hasil presentasi mereka, bila ada kesalahan segera klarifikasi dengan kalimat yang baik dan menyemangati.	



Materi	JP
<b>4. Pemanfaatan QR Code</b>	<b>3 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi memahami QR Code yang ada pada buku teks.	
b. Peserta didik dapat mencari sumber bacaan dari buku-buku di perpustakaan atau internet.	
c. Ditayangkan sebuah gambar tentang QR Code.	
d. Bentuklah kelompok yang terdiri dari 3 -5 orang.	
e. Masing-masing kelompok mempelajari QR Code. Kelompok mencari contoh gambar atau video di internet dan mendiskusikan kekurangan atau kelemahan penggunaan QR Code.	
f. Persilakan kelompok untuk menjelaskan materi yang didapat di depan kelas.	
g. Pantaulah hasil presentasi mereka, bila ada kesalahan segera klarifikasi dengan kalimat yang baik dan menyemangati.	
<b>Jumlah Jam</b>	<b>12 JP</b>

#### KEGIATAN PENUTUP

1. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar tentang motivasi kerja/ materi pada pertemuan tersebut.
2. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang akan dilaksanakan pada pertemuan yang akan datang.
3. Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

## PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Pengayaan dan remedial diberikan kepada peserta didik dengan memperhatikan hal berikut ini.

### A. Peserta didik dengan kemampuan di atas rata-rata.

Bagi peserta didik yang memiliki kemampuan belajar melebihi teman-temannya maka diadakan program pengayaan berupa membuat promosi objek wisata di daerah sekitar peserta didik dengan membuat video pendek kemudian diunggah melalui media sosial yang dimiliki. Apabila peserta



didik yang dimaksud tidak memiliki media sosial maka dapat dilakukan dalam bentuk *slide* atau membuat portofolio.

## **B. Peserta didik dengan kemampuan di bawah rata-rata.**

Kegiatan pengayaan diberikan kepada peserta didik yang memiliki hambatan dalam belajar.

Strategi pengayaan dapat dilakukan dengan beberapa kegiatan.

1. Mintalah peserta didik mengembangkan pembelajaran yang sudah dilaksanakan dengan mencari tambahan informasi melalui majalah, nara sumber, televisi dan lain-lain.
2. Peserta didik dapat diminta untuk membaca, menulis ulang materi yang belum dipahami merekam suaranya saat membaca.

## **INTERAKSI DENGAN ORANG TUA/WALI DAN MASYARAKAT**

Agar Pengetahuan peserta didik semakin terasah maka peran orang tua sangat diperlukan. Beberapa peran orang tua dan masyarakat yang dapat dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan peserta didik adalah dengan melakukan kegiatan berikut.

1. Orang tua/wali dan masyarakat yang memiliki kegiatan perhotelan dapat menjadi narasumber serta motivator.
2. Menggali potensi dan minat peserta didik dengan melakukan diskusi dengan peserta didik di rumah tentang bidang pengetahuan pariwisata dan perhotelan.
3. Masyarakat/DUDI dapat mengizinkan peserta didik untuk mengunjungi tempat usahanya misalnya objek wisata dan hotel atau penginapan lain agar peserta didik dapat melakukan belajar langsung dan termotivasi menjadi pengusaha.
4. Orang tua dapat mengajak peserta didik berkunjung ke objek-objek wisata dan hotel yang ada di lingkungan sekolah atau tempat tinggal.

## **ASESMEN/PENILAIAN**

Ketika peserta didik telah menyelesaikan pembelajaran maka perlu mengumpulkan bukti penilaian.



1. Hasil jawaban dari penilaian sumatif yang ada di akhir pembahasan bab.
2. Hasil kegiatan individu berupa hasil laporan pengamatan usaha mandiri. Hasil dapat berupa laporan tertulis, *slide*, foto atau video.
3. Hasil kegiatan kelompok berupa pengamatan di industri tentang pekerjaan yang ada di hotel. Hasil dapat berupa laporan tertulis, *slide*, foto atau video.
4. Gunakan format penilaian yang tersedia di panduan umum.

## KUNCI JAWABAN

### Pilihan Ganda

No	Jawaban	No	Jawaban
1.	E domestic foreign tourist	6.	A wisata buatan
2.	D destinasi wisata alam	7.	E <i>flashpacker</i>
3.	D kemudahan untuk mendapatkan kegiatan yang menyenangkan	8.	B b2c
4.	C cukur rambut gimbal	9.	B pencapaian tujuan prestasi pemasaran yang optimal dengan menggunakan teknologi dan media
5.	D kenangan	10.	A <i>e-commerce</i>

### Essay

1. Dampak positif pengembangan pariwisata ditinjau dari aspek ekonomi yaitu pendapatan masyarakat meningkat karena mendapatkan lapangan pekerjaan
2. Kriteria daya tarik wisata terdiri 3 faktor yaitu :
  - a. *What to See*  
Terdapat sesuatu yang menarik untuk dilihat atau dinikmati oleh wisatawan yang datang, misalnya lokasi objek wisata atau atraksi wisata yang khas dan mampu memberi hiburan
  - b. *What to Do*  
Terdapat fasilitas atau wahana rekreasi yang dapat membuat pengunjung betah berwisata dan melakukan kegiatan yang menyenangkan

- c. *What to Buy*  
Tersedia fasilitas untuk belanja, misalnya kerajinan atau souvenir yang dapat dijadikan sebagai oleh-oleh.
  - d. *What to Arrive*  
Aksesibilitas yang dapat dilalui dan cara yang dapat ditempuh oleh wisatawan agar dapat menjangkau daerah wisata tersebut.
  - e. *What to Stay*  
Tersedia sarana akomodasi atau penginapan untuk tinggal sementara ketika liburan.
3. Contoh *digital marketing* yang digunakan oleh perhotelan adalah *google my business, website*, dan platform sosial media
  4. *E-commerce* adalah proses pembelian dan penjualan produk, jasa dan informasi yang dilakukan secara elektronik dengan memanfaatkan jaringan komputer dan internet. Misalnya dengan bekerja sama dengan *online travel agent* (Traveloka, Pegi-peg, Booking.com, Agoda, dan lain-lain).

## REFLEKSI

Guru dapat mengelola refleksi peserta didik dengan berbagai cara.

1. Membuat pertanyaan refleksi melalui pertanyaan dengan menggunakan *form on-line*.
2. Guru mengajak peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya tentang pembelajaran hari ini.
3. Guru dapat meminta peserta didik membuat ulasan tentang manfaat pembelajaran tersebut.

Dari hasil refleksi peserta didik guru dapat:

1. Melakukan evaluasi terhadap strategi pembelajaran yang telah dilakukan.
2. Mengetahui apakah materi telah tersampaikan dengan baik.
3. Mengetahui kesulitan dan kekurangan pada saat menyampaikan materi.
4. Mengetahui minat peserta didik secara nyata.
5. Membantu peserta didik yang mengalami kesulitan dalam belajar.

Pertanyaan kunci untuk melakukan refleksi pembelajaran terhadap peserta didik adalah:

1. Apakah materi yang paling menarik?
2. Bagaimana perasaan mereka mempelajari materi tersebut?
3. Apakah kesulitan yang dialami?



4. Apakah ada perubahan perilaku?
5. Keterampilan apa yang dapat kalian kembangkan setelah mempelajari materi ini?
6. Dapatkah materi yang dipelajari diterapkan dalam keseharian?
7. Topik mana yang belum kalian pahami?

Pertanyaan kunci untuk melakukan refleksi pembelajaran terhadap guru adalah

1. Berapa persen peserta didik yang merasa nyaman?
2. Berapa persen peserta didik yang mengalami kesulitan?
3. Kesulitan yang dialami?
4. Apakah seluruh peserta didik mengikuti pembelajaran dengan baik?

## SUMBER BELAJAR UTAMA

A.Yoeti, Oka. 2008. *Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata*. Jakarta: Penerbit PT Pradyanta Paramita.

Bagaimana Cara Menggunakan Kode QR untuk Hotel dan Resor?, <https://www.qrcode-tiger.com/id/qr-codes-for-hotels-and-resorts>. Dikunjungi pada 15 Oktober. Pukul 13.34 WIB.

Budiyanto Setyo & Kukuh Warsono. 2021. *Kepariwisataan*, Magelang: Penerbit CV Lini Suara Nusantara.

Intan Ruhaeini. *10 Objek wisata yang Telah Dikenal Dunia*, <https://id.theasianparent.com/objek-wisata-indonesia>. Dikunjungi pada tanggal 24 Oktober 2022 pukul 14.44. Dikunjungi pada tanggal 24 Oktober 2022 Pukul 14.44 WIB.

Ismayanti. 2010. *Pengantar Pariwisata*, Jakarta: Grasindo.

Zahra, Imelda. 2021, *Teknologi Internet of Things Pada Industri Perhotelan*, <https://omnihotelier.com/2021/05/29/teknologi-internet-of-things-pada-industri-perhotelan/>. Dikunjungi pada 22 Oktober 2022. Pukul 15.00 WIB.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
REPUBLIK INDONESIA, 2023

Buku Panduan Guru Dasar-Dasar Perhotelan  
untuk SMK/MAK Kelas X

Penulis: Elviani Tyaswening, Rina Kuntari

ISBN: 978-623-194-583-9 (PDF)



## PANDUAN KHUSUS

### BAB III

# PELUANG USAHA DI BIDANG PERHOTELAN

## PENDAHULUAN

Setelah peserta didik selesai mempelajari tentang perkembangan penerapan teknologi dan isu-isu global terkait dunia pariwisata dan perhotelan maka peserta didik telah mempunyai pengetahuan dan wawasan tentang perhotelan. Selanjutnya, berdasarkan pengetahuan dan wawasan tersebut peserta didik diwajibkan mempelajari materi mengenai peluang usaha perhotelan yang tertulis pada Bab tiga. Bab tiga disusun sebagai pengantar keilmuan tentang profil *entrepreneur*, *job profile*, peluang usaha, dan pekerjaan/profesi pelayanan jasa perhotelan yang membekali peserta didik dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam proses pembelajaran, sehingga peserta didik diharapkan mampu untuk menemukan sendiri berbagai fakta, membangun konsep, dan nilai-nilai baru secara mandiri dalam bidang peluang usaha jasa perhotelan. Untuk mengetahui keterkaitan Bab dua dengan Bab tiga dapat digambarkan melalui peta materi berikut.



Gambar 3.1 Keterkaitan Bab Dua dengan Bab Tiga

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

Guru membuka wawasan peserta didik tentang peluang usaha di bidang perhotelan sebagaimana akan dipelajari pada Bab tiga. Kemudian tayangkan ilustrasi dapat berupa gambar, foto, atau video tentang bidang pekerjaan di hotel dan wirausaha di bidang perhotelan. Guru dipersilakan menggunakan contoh ilustrasi berikut atau mengembangkan alternatif lain sesuai kondisi satuan pendidikan dan peserta didik.



Gambar 3.2 Pengamatan Gambar



Kemudian tanyakan kepada peserta didik, apakah yang mereka inginkan, bekerja di hotel atau menjadi pengusaha jasa perhotelan?

## KONSEP DAN KETERAMPILAN PRASYARAT

Sebelum melakukan pembelajaran pastikan peserta didik sudah memahami tentang perhotelan agar peserta didik lebih memahami *passion* mereka di bidang perhotelan.

## PENYAJIAN MATERI ESENSIAL

Materi esensial yang harus dikuasai oleh peserta didik adalah tentang jenis pekerjaan yang dapat mereka tekuni di hotel, jenis wirausaha yang dapat mereka lakukan dengan pengetahuan dan keterampilan yang mereka miliki dan mematenkan hak kekayaan intelektual yang mereka ciptakan. Secara rinci dapat diperhatikan pada bagan berikut ini.



Gambar 3.3 Bagan Materi Esensial

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

## PENILAIAN SEBELUM PEMBELAJARAN

Guru dapat mengembangkan bentuk-bentuk penilaian sebelum pembelajaran sesuai kondisi peserta didiknya. Hasil penilaian ini digunakan sebagai bahan untuk merancang strategi pembelajaran yang tepat sesuai kebutuhan peserta didik. Penilaian sebelum pembelajaran digunakan untuk mengakomodasi level kompetensi setiap peserta didik untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan belajar melalui pembelajaran terdiferensiasi.

Penilaian sebelum pembelajaran dapat menggunakan pendekatan asesmen diagnostik, dimana seorang guru melakukan upaya memahami kelebihan dan kekurangan peserta didik sebelum melakukan proses pembelajaran, dengan asesmen ini guru dapat mengetahui tingkat kognitif peserta didik sehingga dapat memutuskan tindak lanjut dalam mendesain pembelajaran.

### A. Penilaian Diagnostik Non Kognitif

Dilakukan dengan mengajukan pertanyaan:

1. Apakah kegiatan yang dilakukan peserta didik selama belajar di rumah?
2. Apakah peserta didik mengalami kesulitan atau menyenangkan selama belajar di rumah?
3. Apakah harapan peserta didik setelah tamat SMK perhotelan?
4. Siapa yang bekerja, menjadi wirausahawan?

Lakukan tindak lanjut bila terdapat ekspresi negatif dari peserta didik

### B. Penilaian Diagnostik Kognitif

Langkah-langkah penilaian adalah:

1. Membuat jadwal asesmen
2. Menyusun pertanyaan dengan ketentuan:
  - a) 2 pertanyaan sesuai bab tiga
  - b) 6 pertanyaan dari bab dua
  - c) 2 pertanyaan dari bab satu
3. Berdasarkan hasil asesmen membagi peserta didik menjadi tiga kategori yaitu paham utuh, paham sebagian dan tidak paham.
4. Hitung rata-rata kelas
5. Peserta didik yang mendapatkan nilai rata-rata kelas, dapat mengikuti pembelajaran sesuai fasenya. Peserta didik yang mendapat nilai di bawah rata-rata akan mengikuti pembelajaran khusus atau



pendampingan pada kompetensi yang belum terpenuhi. Sedangkan peserta didik dengan nilai di atas rata-rata mengikuti pembelajaran dengan pengayaan.

Penilaian informal biasanya dilakukan dalam bentuk umpan balik dengan peserta didik seperti memberikan pertanyaan-pertanyaan awal sebelum memulai pembelajaran.

## PANDUAN PEMBELAJARAN

### A. Waktu Pembelajaran

Guru diperbolehkan menyesuaikan jam pembelajaran dengan kondisi aktual pembelajaran dengan memperhatikan keragaman kondisi, potensi, dan kemampuan individu peserta didik. Tabel 3.1 berikut adalah contoh penjabaran jam pembelajaran pada Bab tiga.

**Tabel 3.1** Alokasi Waktu Pembelajaran  
Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

Materi	JP
Profil dan Karakteristik Seorang <i>Hotelier</i>	24
<i>Personal Branding</i>	12
HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual)	12
<b>Jumlah jam</b>	<b>48</b>

### B. Tujuan Pembelajaran

Setelah menyelesaikan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Mendeskripsikan profil dan karakteristik serta peluang usaha seorang *hotelier/entrepreneur*.
2. Mendeskripsikan *personal branding*.
3. Mendeskripsikan HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual).

### C. Kegiatan/Aktivitas Pembelajaran dan Materi

#### 1. Persiapan Pembelajaran

Sebagai fasilitator peserta didik selama pembelajaran guru sebelum melakukan pembelajaran sebaiknya melakukan hal-hal berikut.

- a. Menelaah kembali jumlah jam pelajaran. Sebagai contoh disediakan adalah 48 jam, namun dapat disesuaikan dengan dengan kondisi peserta didik dan lingkungan sekolah.
- b. Memastikan ketercapaian tatap muka namun tetap memperhatikan kondisisekolah dan peserta didik
- c. Menyiapkan modul ajar agar pembelajaran menjadi terarah.
- d. Menyiapkan media mengajar seperti gambar dan video tentang peluang usaha jasa perhotelan untuk menambah pengetahuan peserta didik dan menyiapkan lembar pengamatan diskusi serta presentasi.
- e. Menyiapkan sarana dan prasarana untuk kelancaran pembelajaran seperti proyektor, laptop, *Learning Management System* (LMS), bila tidak ada bisa menggunakan kalender bekas sebagai pengganti LMS atau yang ada di sekitar lingkungan sekolah.
- f. Menyiapkan arternatif jawaban dari pertanyaan yang diajukan kepada peserta didik. Apabila terjadi ketidaksesuaian jawaban maka ajak peserta didik mencari jawaban dari literasi lainnya.
- g. Apabila kondisi satuan pendidikan dan peserta didik tidak memungkinkan menggunakan sarana dan prasarana yang disarankan gunakan alternatif lain.  
Contoh guru dapat menggantikan peran LMS dengan menggunakan papan tulis atau bagian kosong dari kalender bekas.
- h. Berikan contoh-contoh bidang pekerjaan yang mendasar ada di wilayah satuan pendidikan. Misalnya contoh bekerja sebagai *cleaning service* di kantor kelurahan, puskesmas, dan kantor pemerintahan (bila di wilayah satuan pendidikan tidak ada kantor yang modern). Contoh wirausaha adalah membuka *laundry* kiloan di rumah dan sebagainya sesuai dengan wilayah satuan pendidikan.
- i. Bekerja sama dengan DUDI, alumni bahkan orang tua atau wali murid sebagai pemateri untuk peluang kerja dan wirausaha perhotelan. Apabila tidak bisa luring gunakan daring dan bila kedua tidak memungkinkan mintalah mereka melakukan rekaman dan diperlihatkan kepada peserta didik melalui rekaman.
- j. Kegiatan pengamatan dapat dilakukan di lingkungan pendidikan contoh untuk profil wirausahawan dapat mengamati petugas kantin di sekolah.



## 2. Sebelum Pembelajaran

- a. Memperhatikan kehadiran dan kesiapan peserta didik termasuk mengkondisikan peserta didik yang mengalami hambatan belajar.
- b. Membuat kesepakatan pembelajaran dengan peserta didik.
- c. Mengajak peserta didik untuk menggunakan peralatan gawai mereka untuk berpartisipasi pada pembelajaran.
- d. Melakukan *energizer* seperti *ice breaking* sesuai kondisi dan situasi agar pembelajaran selalu menyenangkan.
- e. Guru senantiasa memperhatikan K3 dalam setiap pelaksanaan pembelajaran meliputi:
  - 1) Menggunakan alat pelindung diri untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja peserta didik disesuaikan dengan situasi dan kondisi terkini.
  - 2) Memastikan keamanan sarana, prasarana dan peralatan yang digunakan dalam kondisi aman.
- f. Melakukan pembiasaan kepada peserta didik terkait penanaman sikap profesi perhotelan meliputi:
  - 1) Penggunaan pakaian kerja/seragam dengan rapi, bersih dan lengkap.
  - 2) Kebersihan diri atau *personal hygiene* meliputi:
    - (a) Rambut untuk peserta didik wanita disisir dan ditata rapi, jika diperlukan peserta didik wanita yang memiliki panjang rambut lebih dari bahu diminta untuk mengikat rambut dengan rapi, sedangkan rambut pria sebaiknya dipotong pendek tidak melebihi kerah kemeja.
    - (b) Tidak tercium bau badan.
    - (c) Memastikan tentang kuku jari tangan di potong pendek.
- g. Mulai pembelajaran dengan menanyakan perasaan dan kesiapan peserta didik agar guru dapat menyatu dengan peserta didik.



### 3. Proses Pembelajaran

#### **Profil dan Karakteristik Seorang Hotelier/Entrepreneur**

Jumlah jam pertemuan 24 jam

##### KEGIATAN PENDAHULUAN

- a. Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang akan dipelajari.
- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang dipelajari. Berikut adalah contoh pertanyaan pemantik.

- 1) Mengapa harus bersikap jujur?
- 2) Mengapa harus bersikap ramah?

Guru diperbolehkan berkreasi dengan pertanyaan pemantik yang lain seperti menanyakan kepada peserta didik bagaimana perasaan mereka bila bertemu seseorang yang rapi, jujur dan bersikap ramah atau sebaliknya bertemu dengan seseorang yang bersikap sombong.


- c. Melakukan Apersepsi
  - 1) Tayangkan gambar atau video tentang sikap seseorang yang baik dan tidak baik.
  - 2) Dapat juga menggunakan metoda Tanya jawab mengenai pendapat mereka terhadap video tersebut.
  - 3) Sarankan peserta didik menuliskan sikap yang dapat dipertahankan dalam keseharian dan sarankan mereka untuk menempelkan catatan sikap tersebut di dinding kamar sebagai motivasi.
- d. Melakukan Penilaian Awal  
Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui keterampilan awal peserta didik terhadap sebuah pekerjaan. Kegiatan dapat dilakukan dengan meminta peserta didik mempraktikkan tersenyum dan mengucapkan salam atau menyapa kepada teman disekitar tempat duduknya.



## KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah contoh strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru diperbolehkan mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

Materi	JP
<b>1. Memahami <i>Entrepreneur</i> dan profil <i>Entrepreneur</i></b>	6 JP
a. Tayangkan gambar berikut.	
	
Gambar 3.4 Ilustrasi Wirausahawan	
b. Melalui ilustrasi tersebut ajaklah peserta didik memahami <i>entrepreneur</i> dengan kemampuan dan bahasa sendiri.	
c. Gunakan LMS Anda agar pembelajaran menjadi interaktif.	
d. Dari berbagai pendapat yang benar sarankan peserta didik untuk membuat kalimat pemahaman <i>entrepreneur</i> yang baik dengan bahasanya sendiri.	
e. Persilakan peserta didik membaca literasi profil <i>entrepreneur</i> yang ada pada buku teks.	
<b>2. Karakter <i>Entrepreneur</i></b>	6 JP
a. Persilakan peserta didik membaca literasi karakter <i>entrepreneur</i> yang ada pada buku teks.	
b. Bagilah peserta didik dalam beberapa kelompok	
c. Setiap kelompok membahas dua jenis karakter <i>entrepreneur</i> meliputi contoh dan penerapannya.	

Materi	JP
d. Gunakan LMS Anda untuk menerima hasil diskusi peserta didik.	
e. Diakhir pembahasan persilakan kelompok membuat laporan karakter <i>entrepreneur</i> secara utuh sebagaimana telah dibahas bersama.	
f. Biarkan peserta didik melakukan penulisan sesuai dengan kemampuannya.	

<b>3. Profil dan Karakteristik <i>Hotelier</i></b>	<b>6 JP</b>
--	-------------

a. Persilakan peserta didik membaca literasi profil *hotelier* yang ada pada buku teks.

b. Tayangkan gambar berikut



Gambar 3.5 Ilustrasi Sikap Profesional *Hotelier*

c. Ajaklah peserta didik mengenal profil dan karakter *hotelier* pada diri mereka dan penerapannya dalam keseharian.

<b>4. Peluang Usaha Seorang <i>Hotelier/Entrepreneur</i></b>	<b>6 JP</b>
--	-------------

a. Persilakan peserta didik membaca literasi peluang wirausaha perhotelan yang ada pada buku teks.

b. Tayangkan gambar tentang peluang usaha seorang *hotelier*.



Materi	JP
c. Adakan pertemuan dengan alumni yang telah berwirausaha, bisa secara daring atau luring.	
d. Mintalah peserta didik membuat tulisan target tahun dicapai tentang wirausaha yang dilakukan setelah tamat SMK.	
e. Minta mereka memasang tulisan tersebut di dinding kamar.	
f. Persilakan peserta didik membaca literasi pekerjaan/profesi jasa perhotelan yang ada pada buku teks.	
g. Tayangkan gambar atau <i>slide</i> tentang peluang pekerjaan/ profesi jasa perhotelan.	
h. Adakan pertemuan dengan alumni yang telah bekerja di hotel, bisa secara daring atau luring.	
i. Mintalah peserta didik membuat tulisan target tahun dicapai tentang bidang pekerjaan di hotel yang dilakukan setelah tamat SMK.	
j. Minta mereka memasang tulisan tersebut di dinding kamar.	
k. Mintalah mereka menyelesaikan aktivitas individu dan kelompok yang ada di buku teks.	
Jumlah Jam	24 JP

#### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

#### ***Personal Branding***

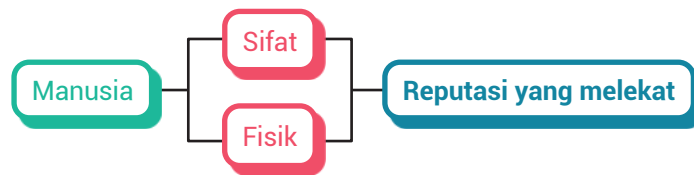
Jumlah jam pertemuan 12 jam

#### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang dipelajari.



- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik  
 Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang dipelajari. Sebagai contoh guru dapat menanyakan media sosial yang dimiliki oleh peserta didik dan ragam kegiatan yang mereka unggah.
- c. Melakukan Apersepsi
- 1) Tayangkan gambar atau video tentang *personal branding* atau dapat menggunakan contoh berikut ini.



**Gambar 3.6** Ilustrasi *Personal Branding*

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

- 2) Tanyakan kepada peserta didik tentang keunikan mereka.
  - 3) Berdasarkan respon peserta didik, informasikan materi yang dipelajari pada materi *personal branding*.
- d. Melakukan Penilaian Awal  
 Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui keterampilan awal peserta didik terhadap *personal branding*. Kegiatan dapat dilakukan dengan menanyakan apa yang mereka unggah di media sosial mereka.

### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru diperbolehkan mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

Materi	JP
1. <i>Personal Branding</i> .	6 JP
2. <i>Manfaat Personal Branding</i> .	

- a. Tayangkan gambar tersebut ajaklah peserta didik berinteraksi dengan menanyakan kemampuan atau keterampilan yang pernah mereka unggah di media sosial yang mereka miliki.





Gambar 3.7 Ilustrasi *Personal Branding*

- b. Berdasarkan respon mereka ajaklah peserta didik untuk mengungkapkan kemampuan mereka dalam memahami *personal branding*.
- c. Gunakan LMS Anda agar terjadi pembelajaran yang interaktif.
- d. Tanyakan kepada peserta didik dampak konten yang mereka unggah di media sosial mereka.
- e. Persilakan peserta didik membaca literasi yang terdapat pada buku teks.



Materi	JP
<b>3. Membangun <i>Personal Branding</i></b>	6 JP
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks.	
b. Bagilah kelas dalam kelompok	
c. Ajaklah mereka menyelesaikan tugas kelompok.	
d. Bimbing mereka berbicara di depan umum.	
e. Mintalah peserta didik menyelesaikan aktivitas individu seperti yang ada di buku teks.	
f. Bimbing dan arahkan mereka agar mempunyai <i>personal branding</i> yang baik.	
g. Kumpulkan hasil kerja mereka pada tautan Anda.	
<b>Jumlah Jam</b>	<b>24 JP</b>

#### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

### **HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual)**

Jumlah jam pertemuan 12 jam

#### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang dipelajari.
- Guru menjelaskan materi pembelajaran yang dipelajari.
- Melakukan apersepsi dengan menayangkan gambar yang berkaitan dengan HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual).



Materi	JP
1. Memahami HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual).	6 JP
<p>a. Tayangkan gambar berikut.</p> <div data-bbox="412 404 1142 838" data-label="Diagram"> <p>The diagram illustrates the process of intellectual property rights for soap. It starts with a pink speech bubble containing the text: "PENELITIAN MEMBUAT SABUN YANG RAMAH LINGKUNGAN MENGGUNAKAN LIMBAH BAHAN ORGANIK". An orange arrow points from this bubble to a circular image of a woman in a white hijab and lab coat working in a laboratory. Below this image is the text: "SABUN MENJADI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL PENCIPTANYA". Another orange arrow points from this image to a circular image of several bottles of soap in various colors. Below this image is the text: "HASIL SABUN". A final orange arrow points from the soap bottles back to the laboratory image, completing the cycle.</p> </div> <p style="text-align: center;">Gambar 3.8 Ilustrasi HAKI</p>	
<p>b. Tanamkan kepada mereka bahwa dengan ilmu yang mereka pelajari, pengalaman yang didapat suatu saat mereka mampu membuat produk dengan merek mereka sendiri.</p>	
<p>c. Tanyakan apakah ide mereka tentang produk yang mereka buat.</p>	
<p>d. Gunakan LMS Anda sebagai media interaktif.</p>	
<p>e. Berdasarkan respon mereka arahkan mereka untuk memahami tentang HAKI dan menuliskannya berdasarkan kemampuan dan bahasa sendiri.</p>	
2. Jenis-jenis HAKI	6 JP
<p>a. Persilakan mereka membaca literasi pada buku teks maupun pada tautan yang dianjurkan tentang jenis-jenis HAKI.</p>	
<p>b. Buatlah kelas menjadi delapan kelompok.</p>	
<p>c. Persilakan setiap kelompok untuk menyelesaikan aktivitas kelompok yang ada di buku teks.</p>	
<p>d. Kumpulkan laporan kelompok.</p>	
<p>e. Persilakan peserta didik menyelesaikan aktivitas individu yang ada di buku teks.</p>	
Jumlah Jam	12 JP



## KEGIATAN PENUTUP

1. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
2. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
3. Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

## PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Pengayaan dan remedial diberikan kepada peserta didik dengan memperhatikan hal berikut ini.

### A. Peserta Didik dengan Kemampuan di Atas Rata-Rata

Bagi peserta didik yang memiliki kemampuan belajar melebihi temannya maka diadakan program pengayaan berupa membuat bidang wirausahawan yang mereka sukai kemudian membuat *company branding* tentang perusahaan tersebut melalui media sosial. Apabila peserta didik yang dimaksud tidak memiliki media sosial maka dapat dilakukan dalam bentuk *slide* atau membuat portofolio.

### B. Peserta Didik dengan Kemampuan di Bawah Rata-Rata

Kegiatan remedial diberikan kepada peserta didik yang memiliki hambatan dalam belajar.

Strategi remedial dapat dilakukan dengan beberapa kegiatan.

1. Mintalah peserta didik mengulang kembali materi yang belum dipahami. Bila diperlukan ajak serta peran orang tua/ wali untuk membantu.
2. Peserta didik dapat diminta untuk membaca, menulis ulang materi yang belum dipahami dan merekam suaranya saat membaca.



## INTERAKSI DENGAN ORANG TUA/WALI DAN MASYARAKAT

---

Agar Keterampilan peserta didik semakin terasah maka peran orang tua sangat diperlukan. Beberapa peran orang tua dan masyarakat yang dapat dilakukan untuk meningkatkan *passion* peserta didik adalah dengan melakukan kegiatan berikut.

1. Orang tua/wali dan masyarakat yang memiliki kegiatan perhotelan dapat menjadi narasumber serta motivator.
2. Menggali potensi dan minat peserta didik dengan melakukan diskusi dengan peserta didik di rumah tentang bidang pekerjaan yang menjadi minatnya.
3. Orang tua dapat memfasilitasi kegiatan awal wirausaha di rumah seperti membuka usaha *laundry* kiloan yang nantinya dapat dikerjakan di sekolah apabila di rumah tidak terdapat fasilitasnya.
4. Masyarakat/DUDI dapat mengizinkan peserta didik untuk mengunjungi tempat usahanya agar peserta didik dapat melakukan belajar langsung dan termotivasi menjadi pengusaha.
5. Orang tua dapat mengajak peserta didik berkunjung ke bidang usaha seperti *laundry* dan *florist*.
6. Jika memungkinkan orang tua dapat mengajak peserta didik untuk berkunjung ke hotel.

## ASESMEN/PENILAIAN

---

Ketika peserta didik telah menyelesaikan pembelajaran maka perlu mengumpulkan bukti penilaian.

1. Hasil jawaban dari penilaian sumatif yang ada di akhir pembahasan Bab.
2. Hasil kegiatan individu berupa hasil:
  - a. Kegiatan pengamatan tentang profil *entrepreneur*.
  - b. Membuat *personal branding* di media sosial.
  - c. Pengamatan jenis HAKI pada benda yang mereka miliki.
3. Hasil dapat berupa laporan tertulis, *slide*, foto atau video.
4. Hasil kegiatan kelompok berupa hasil:
  - a. Pengamatan peluang kerja di DUDI.
  - b. Membuat sebuah presentasi tentang perusahaan dan produk yang dihasilkan
  - c. Mencari tiga Hak Cipta di bidang ilmu pengetahuan, seni, dan sastra yang merupakan ciri khas daerah.



5. Hasil dapat berupa laporan tertulis, *slide*, foto, atau video.
6. Gunakan format penilaian yang tersedia di panduan umum.
7. Contoh hasil tugas dan penilaian aktivitas individu berbicara di depan umum.




[https://drive.google.com/file/d/1qM\\_Cta\\_aJqMXyh3ZRfsHkiO9tEKAKW0f/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1qM_Cta_aJqMXyh3ZRfsHkiO9tEKAKW0f/view?usp=share_link)

## Aktivitas Individu

Nama Peserta Didik : Ulfa Azizah						
Aktivitas : Berbicara di depan umum						
No	Aspek Penilaian	5	4	3	2	1
<b>Persiapan</b>						
1.	Penampilan	✓				
2.	Bahan dan Peralatan yang Digunakan	✓				
3.	Gagasan/Ide	✓				
<b>Proses Kegiatan</b>						
1.	Ketepatan Waktu		✓			
2.	Kedalaman Materi		✓			
3.	Hasil Analisis Pengamatan	-	-			
4.	Tata Bahasa		✓			
5.	Kedalaman Materi		✓			
6.	Kesesuaian Dengan Bidang Studi	✓				
7.	Tingkat Ketercapaian		✓			
<b>Hasil</b>						
1.	Jenis Laporan		✓			
2.	Tata Penulisan		✓			
3.	Dokumentasi		✓			
<b>Total skor</b>		20	32			



Keterangan Penilaian 1 = sangat tidak baik 2 = tidak baik 3 = cukup baik 4 = baik 5 = sangat baik	Nilai (52/65) x 100= 80
	$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$ <p>Catatan: Teruslah berlatih.</p> <p style="text-align: right;">Jakarta, 16 Oktober 2022 Pendidik  (Mitha Qorry)</p>

## KUNCI JAWABAN

### Pilihan Ganda

No	Jawaban	No	Jawaban
1.	B <i>woman entrepreneur</i>	6.	D <i>posture presence</i>
2.	D <i>part time entrepreneur</i>	7.	E <i>look and listen</i>
3.	E <i>family-owned business</i>	8.	A <i>home care</i>
4.	A <i>co-preneur</i>	9.	D <i>housekeeping</i>
5.	C <i>home-based entrepreneur</i>	10.	A <i>front office</i>

### Essay

- Profil seorang *hotelier* sangat diperlukan walaupun saya setelah lulus akan menjadi seorang wirausahawan di bidang *laundry* karena profil seorang *hotelier* juga merupakan profil yang diperlukan oleh seorang pengusaha.
- Membangun *personal branding* yang akurat untuk mencerminkan identitas pribadi dan profesional dapat dilakukan pada diri sendiri atau orang terdekat tentang:
  - Bidang pekerjaan manakah saya merasa unggul?
  - Apakah yang memotivasi saya?
  - Apakah karakteristik yang orang lain puji dari diri saya?
  - Apakah kegiatan yang memerlukan bantuan saya berulang kali?



- e. Peran apakah yang tampaknya mengurus energi saya?
  - f. Proyek mana yang dapat saya kerjakan selama berjam-jam tanpa saya merasa kewalahan atau lelah?
3. Tampilkan citra diri sesuai portofolio dalam bentuk *elevator pitch* cerita berdurasi 30- hingga 60 detik tentang siapa diri dan mendeskripsikan secara ringkas akan dilakukan.
  4. Ketika mampu membuka usaha dan menciptakan produk yang orisinal maka harus melakukan pendaftaran kekayaan intelektual.
  5. Manfaat *personal branding* untuk tiga tahun yang akan datang adalah dapat menjadi peta jalan ke mana harus pergi atau berwirausaha.

## REFLEKSI

Guru dapat mengelola refleksi peserta didik dengan berbagai tindakan.

1. Membuat pertanyaan refleksi melalui pertanyaan dengan menggunakan form *on-line*.
2. Guru mempersilakan peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya tentang pembelajaran hari ini.
3. Guru meminta peserta didik membuat ulasan tentang manfaat pembelajaran tersebut.

Dari hasil refleksi peserta didik guru dapat:

1. Melakukan evaluasi terhadap strategi pembelajaran yang telah dilakukan.
2. Mengetahui apakah materi telah tersampaikan dengan baik.
3. Mengetahui kesulitan dan kekurangan pada saat menyampaikan materi.
4. Mengetahui minat peserta didik secara nyata.
5. Membantu peserta didik yang mengalami kesulitan dalam belajar.

Pertanyaan kunci untuk melakukan refleksi pembelajaran terhadap peserta didik adalah:

1. Apakah materi yang paling menarik?
2. Bagaimana perasaan mereka mempelajari materi tersebut?
3. Apakah kesulitan yang dialami?
4. Apakah ada perubahan perilaku?
5. Keterampilan apakah yang dapat kalian kembangkan setelah mempelajari materi ini?
6. Dapatkah materi yang dipelajari diterapkan dalam keseharian?
7. Topik mana yang belum kalian pahami?



Pertanyaan kunci untuk melakukan refleksi pembelajaran terhadap guru adalah

1. Berapa persen peserta didik yang merasa nyaman?
2. Berapa persen peserta didik yang mengalami kesulitan?
3. Kesulitan yang dialami?
4. Apakah seluruh peserta didik mengikuti pembelajaran dengan baik?

## SUMBER BELAJAR UTAMA

Daryanto, 2021. *Konsumen dan Pelayanan Prima*, Yogyakarta: Penerbit Gaya Media.

Eko Sudarmanto, dkk. 2021. *Manajemen Konflik*, Medan: Yayasan Kita Menulis.

Kementerian Pariwisata Deputi Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataan. 2016. *Kurikulum dan Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Front Office – Receptionist*, Jakarta: Asisten Deputi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisataan.

Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. 2020. *Panduan Pelaksanaan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan di Penyelenggaraan Kegiatan (Event)*.

Magdalena Amelia Anur Septawati Waruwu. 2021. *Personal Grooming, Pengertian dan Manfaatnya* | QuBisa. Dikunjungi pada 23 Agustus pukul 17.36 WIB.

Muchlisin, Riadi. 2021. *Teamwork (Pengertian, Aspek, Jenis, Komponen dan Perkembangan)*, <https://www.kajianpustaka.com/2021/03/teamwork-pengertian-aspek-jenis.html>. Dikunjungi pada 1 September 2021 Pukul 19.39 WIB.

Nita, Oktifa. 2021. *Teknik Melakukan Asesmen Diagnostik*, <https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/teknik-melakukan-asesmen-diagnostik->. Dikunjungi pada 11 September 2022 Pukul 11.16 WIB.

Ramon Arthur, Ferry Tumiwa, dkk. 2021 *Reinventing Human Resources Management: Creativity, Innovation and Dynamics*, Yogyakarta: Diandra Kreatif/Mirra Buana Media Imprint Group Penerbit CV Diandra Primamitra Media.

Yuliana F Hartanto. 2015. *Indonesia Ayo Grooming*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
REPUBLIK INDONESIA, 2023

Buku Panduan Guru Dasar-Dasar Perhotelan  
untuk SMK/MAK Kelas X

Penulis: Elviani Tyaswening, Rina Kuntari

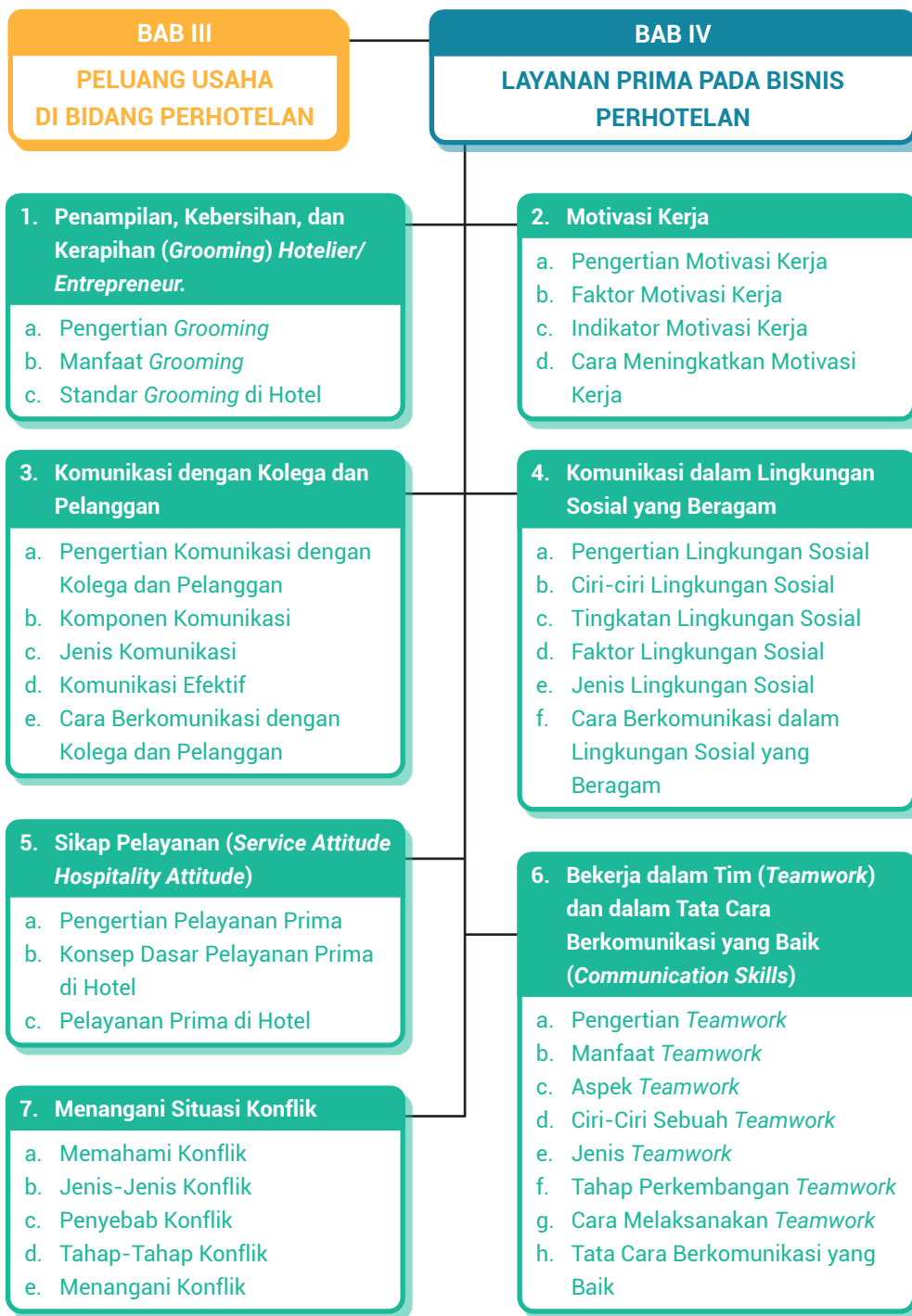
ISBN: 978-623-194-583-9 (PDF)



## PANDUAN KHUSUS

### BAB IV

# LAYANAN PRIMA PADA INDUSTRI PERHOTELAN



**Gambar 4.1** Keterkaitan Bab tiga dengan Bab empat  
Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)



## PENDAHULUAN

Setelah peserta didik selesai mempelajari tentang peluang usaha jasa di bidang perhotelan maka peserta didik telah mempunyai pengetahuan dan wawasan lebih luas tentang perhotelan. Selanjutnya, berdasarkan pengetahuan dan wawasan tersebut peserta didik diwajibkan mempelajari materi mengenai layanan prima pada bisnis perhotelan yang tertulis pada bab empat. Bab empat disusun sebagai pengantar keilmuan tentang penampilan, kebersihan dan kerapihan (*grooming*), motivasi kerja, komunikasi dengan kolega dan pelanggan, komunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam, sikap pelayanan (*service attitude/hospitality attitude*), bekerja dalam tim (*teamwork*) dan tata cara berkomunikasi yang baik (*communication skills*) serta menangani situasi konflik yang membekali peserta didik dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam proses pembelajaran, sehingga peserta didik diharapkan mampu untuk menemukan sendiri berbagai fakta, membangun konsep, dan nilai-nilai baru secara mandiri dalam bidang peluang usaha jasa perhotelan. Untuk mengetahui keterkaitan Bab tiga dengan Bab empat dapat digambarkan melalui peta materi berikut.

Guru dapat membuka wawasan peserta didik tentang pengetahuan mereka mengenai layanan prima pada bisnis perhotelan sebagaimana akan dipelajari pada Bab empat.

Kemudian tayangkan ilustrasi dapat berupa gambar, foto, atau video tentang layanan prima industri perhotelan. Guru dapat menggunakan contoh ilustrasi berikut atau mengembangkan alternatif lain sesuai kondisi satuan pendidikan dan peserta didik.



Akomodasi 1

Akomodasi 2

**Gambar 4.2** Pengamatan Akomodasi

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)



Persilakan peserta didik untuk melakukan pengamatan terhadap dua gambar tersebut lalu dipersilakan untuk menuliskan pendapatnya pada tabel berikut.

**Tabel 4.1** Pengamatan  
Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

No	Indikator Pengamatan	1	2
1	Bagaimana penampilan, kebersihan, dan kerapian ( <i>grooming</i> ) yang paling baik?		
2	Menurut kalian bagaimana karyawannya termotivasi bekerja?		
3	Bagaimana sikap pelayanan ( <i>service attitude/ hospitality attitude</i> )?		
4	Bagaimana dengan keragaman tamu yang datang?		

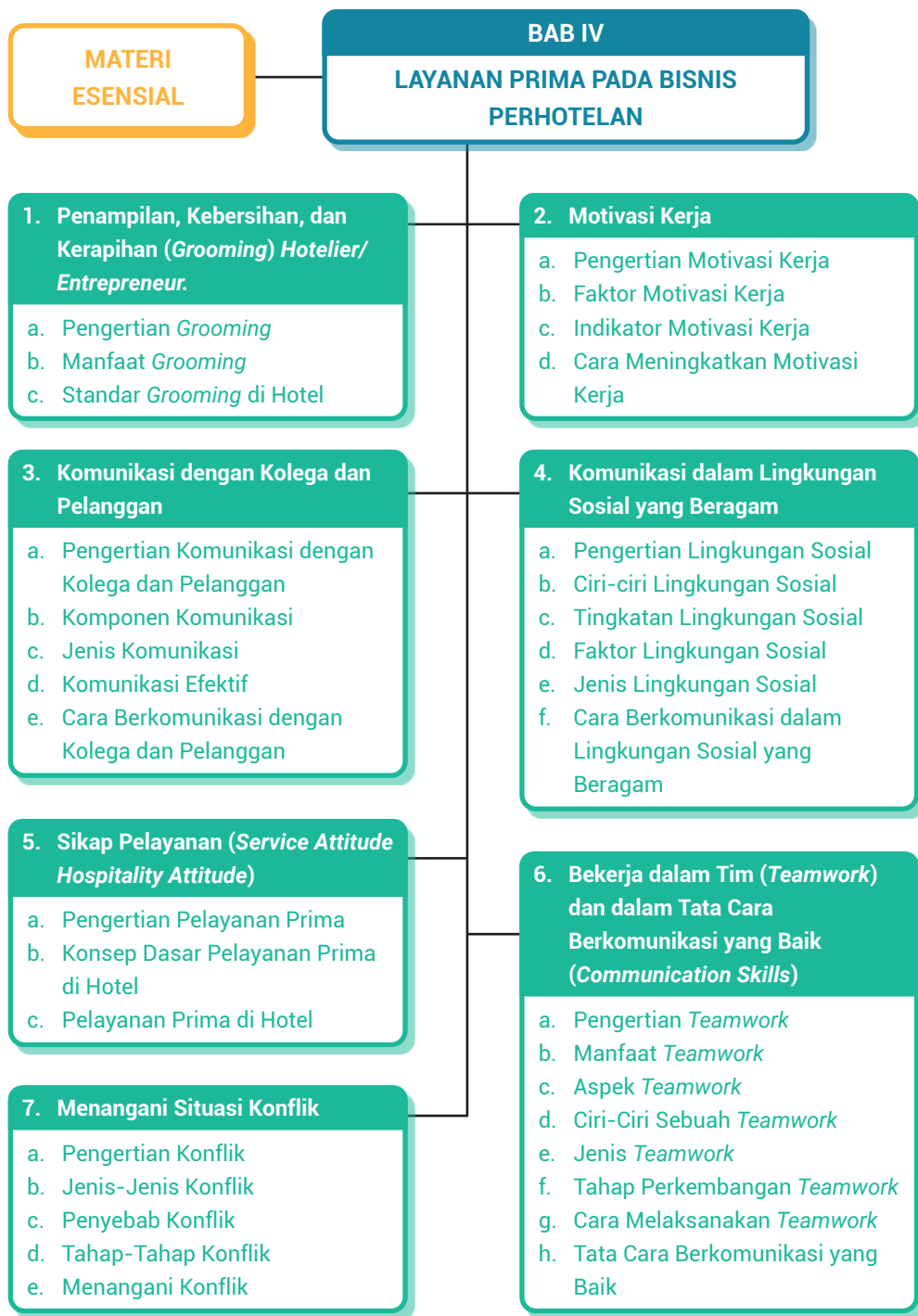
## KONSEP DAN KETERAMPILAN PRASYARAT

Sebelum melakukan pembelajaran pastikan peserta didik sudah memahami tentang peluang usaha di bidang perhotelan.

## PENYAJIAN MATERI ESENSIAL

Materi esensial yang harus dikuasai oleh peserta didik adalah tentang layanan prima pada bisnis perhotelan meliputi penampilan, kebersihan, dan kerapian (*grooming*), motivasi kerja, komunikasi dengan kolega dan pelanggan, komunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam, sikap pelayanan (*service attitude/hospitality attitude*), bekerja dalam tim (*teamwork*), dan tata cara berkomunikasi yang baik (*communication skills*) serta menangani situasi konflik. Secara rinci dapat diperhatikan pada bagan berikut ini.





**Gambar 4.3** Bagan Materi Esensial

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)



## PENILAIAN SEBELUM PEMBELAJARAN

Guru dapat mengembangkan bentuk-bentuk penilaian sebelum pembelajaran sesuai kondisi peserta didiknya. Hasil penilaian ini digunakan sebagai bahan untuk merancang strategi pembelajaran yang tepat sesuai kebutuhan peserta didik. Penilaian sebelum pembelajaran digunakan untuk mengakomodasi level kompetensi setiap peserta didik untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan belajar melalui pembelajaran terdiferensiasi.

Penilaian sebelum pembelajaran dapat menggunakan pendekatan asesmen diagnostik, di mana seorang guru melakukan upaya memahami kelebihan dan kekurangan peserta didik sebelum melakukan proses pembelajaran, dengan asesmen ini guru dapat mengetahui tingkat kognitif peserta didik sehingga dapat memutuskan tindak lanjut dalam mendesain pembelajaran.

### A. Penilaian Diagnostik Non Kognitif

Dilakukan dengan tindakan mengajukan pertanyaan:

1. Apakah kegiatan yang dilakukan peserta didik selama belajar di rumah?
2. Apakah peserta didik mengalami kesulitan atau menyenangkan selama belajar di rumah?
3. Mengapa harus bersikap santun?
4. Mengapa harus bertutur kata sopan?

Lakukan tindak lanjut bila terdapat ekspresi negatif dari peserta didik.

### B. Penilaian Diagnostik Kognitif

Langkah-langkah penilaian adalah:

1. Membuat jadwal asesmen
2. Menyusun pertanyaan dengan ketentuan:
  - a. 2 pertanyaan sesuai bab empat
  - b. 6 pertanyaan dari bab tiga
  - c. 2 pertanyaan dari bab dua
3. Berdasarkan hasil asesmen membagi peserta didik menjadi tiga katagori yaitu paham utuh, paham sebagian dan tidak paham.
4. Hitung rata-rata kelas
5. Peserta didik yang mendapatkan nilai rata-rata kelas mengikuti pembelajaran sesuai fasenya, yang mendapat nilai di bawah rata-rata mengikuti pembelajaran khusus atau pendampingan pada kompetensi



yang belum terpenuhi. Sedangkan peserta didik dengan nilai di atas rata-rata dapat mengikuti pembelajaran dengan pengayaan.

Penilaian informal biasanya dilakukan dalam bentuk umpan balik dengan peserta didik seperti memberikan pertanyaan-pertanyaan awal sebelum memulai pembelajaran.

## PANDUAN PEMBELAJARAN

### A. Waktu Pembelajaran

Guru dipersilahkan untuk menyelaraskan jam kegiatan belajar sesuai dengan situasi aktual pembelajaran namun tetap memperhatikan keragaman kondisi, potensi, dan kemampuan individu peserta didik. Tabel 4.2 berikut adalah contoh penjabaran jam pembelajaran pada bab empat.

**Tabel 4.2** Alokasi Waktu Pembelajaran  
Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

Materi	JP
1. Penampilan, kebersihan, dan kerapihan ( <i>grooming</i> )	36
2. Motivasi kerja	24
3. Komunikasi dengan kolega dan pelanggan	24
4. Komunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam	12
5. Sikap pelayanan ( <i>service attitude/hospitality attitude</i> )	36
6. Bekerja dalam tim ( <i>teamwork</i> ) dan dalam tata cara berkomunikasi yang baik ( <i>communication skills</i> )	36
7. Menangani situasi konflik	12
<b>Jumlah Jam</b>	<b>180</b>

### B. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan diskusi dan menggali informasi layanan prima industri perhotelan, Peserta didik dapat:

1. Menjelaskan penampilan, kebersihan, dan kerapian (*grooming*),
2. Menjelaskan motivasi kerja,
3. Menjelaskan komunikasi dengan kolega dan pelanggan,



4. Menjelaskan komunikasi dalam lingkungan sosial yang beragam,
5. Menjelaskan sikap pelayanan (*service attitude/hospitality attitude*),
6. Menjelaskan bekerja dalam tim (*teamwork*) serta tata cara berkomunikasi yang baik (*communication skills*),
7. Menjelaskan menangani situasi konflik.

## C. Kegiatan/Aktivitas Pembelajaran dan Materi

### 1. Persiapan Pembelajaran

Sebagai fasilitator peserta didik selama pembelajaran guru sebelum melakukan pembelajaran sebaiknya melakukan hal-hal berikut.

- a. Menelaah kembali jumlah jam pelajaran. Sebagai contoh disediakan adalah 180 jam, namun dapat disesuaikan dengan dengan kondisi peserta didik dan lingkungan sekolah.
- b. Membuat modul ajar agar kegiatan pembelajaran terarah dengan baik.
- c. Memastikan ketercapaian tatap muka sesuai dengan kondisi satuan pendidikan dan peserta didik
- d. Menyiapkan media mengajar seperti gambar dan video tentang peluang usaha jasa perhotelan untuk menambah pengetahuan peserta didik dan menyiapkan lembar pengamatan diskusi serta presentasi.
- e. Menyiapkan sarana dan prasarana untuk kelancaran pembelajaran seperti proyektor, laptop, *Learning Management System* (LMS), bila tidak ada bisa menggunakan kalender bekas sebagai pengganti LMS atau yang ada di sekitar lingkungan sekolah.
- f. Menyiapkan alternatif jawaban dari pertanyaan yang diajukan kepada peserta didik. Apabila terjadi ketidaksesuaian jawaban maka ajak peserta didik mencari jawaban dari literasi lainnya.
- g. Apabila kondisi satuan pendidikan dan peserta didik tidak memungkinkan menggunakan sarana dan prasarana yang disarankan gunakan alternatif lain.

Contoh guru dapat menggantikan peran LMS dengan menggunakan papan tulis atau bagian kosong dari kalender bekas.

- h. Berikan contoh-contoh bidang pekerjaan yang mendasar ada di wilayah satuan pendidikan. Misalnya *grooming* pegawai di Kantor kelurahan, puskesmas (bila di wilayah satuan pendidikan tidak



ada Kantor yang modern). Contoh bekerja dengan Tim adalah unit usaha yang ada di sekolah, di rumah dan sebagainya sesuai dengan wilayah satuan pendidikan.

- i. Bekerja sama dengan DUDI, alumni bahkan orang tua atau wali murid sebagai pemateri untuk layanan prima pada bisnis perhotelan. Apabila tidak bisa luring gunakan daring dan bila kedua tidak memungkinkan mintalah mereka melakukan rekaman dan diperlihatkan kepada peserta didik melalui rekaman.
- j. Kegiatan pengamatan dapat dilakukan di lingkungan pendidikan contoh untuk *grooming* dapat mengamati petugas kantin di sekolah, guru, dan pegawai unit usaha di sekolah.

## 2. Sebelum Pembelajaran

- a. Memperhatikan kehadiran dan kesiapan peserta didik termasuk mengkondisikan peserta didik yang mengalami hambatan belajar.
- b. Membuat kesepakatan pembelajaran dengan peserta didik.
- c. Mengajak peserta didik untuk menggunakan peralatan gawai mereka untuk berpartisipasi pada pembelajaran.
- d. Melakukan *energizer* seperti *ice breaking* sesuai kondisi dan situasi agar pembelajaran selalu menyenangkan.
- e. Guru senantiasa memperhatikan K3 dalam setiap pelaksanaan pembelajaran meliputi:
  - 1) Menggunakan alat pelindung diri untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja peserta didik.
  - 2) Memastikan keamanan sarana, prasarana dan peralatan yang digunakan dalam kondisi aman.
- f. Melakukan pembiasaan kepada peserta didik terkait penanaman sikap profesi perhotelan meliputi:
  - 1) Penggunaan pakaian kerja/ seragam dengan rapi, bersih dan lengkap.
  - 2) Kebersihan diri atau *personal hygiene* meliputi:
    - (a) Rambut untuk peserta didik wanita disisir rapi jika lebih dari bahu diikat dengan rapi, sedangkan pria dipotong pendek tidak melebihi kerah kemeja.
    - (b) Tidak tercium bau badan.
    - (c) Memastikan tentang kuku jari tangan di potong pendek.
- g. Mulai pembelajaran dengan menanyakan perasaan dan kesiapan peserta didik agar guru dapat menyatu dengan peserta didik.



### 3. Proses Pembelajaran

#### **Penampilan, Kebersihan, dan Kerapihan**

Jumlah jam pertemuan 36 jam

##### KEGIATAN PENDAHULUAN

- a. Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang dipelajari.
- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang akan dipelajari. Berikut adalah contoh pertanyaan pemantik namun guru dapat berkreasi dengan pertanyaan yang lain.
  - 1) Mengapa harus berpenampilan rapi?
  - 2) Mengapa harus hidup sehat?
- c. Melakukan Apersepsi
  - 1) Tayangkan gambar atau video tentang *grooming* petugas hotel.
  - 2) Dapat juga menggunakan metoda Tanya jawab mengenai pendapat mereka terhadap video tersebut.
- d. Melakukan Penilaian Awal  
Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui keterampilan awal peserta didik terhadap sebuah pekerjaan. Kegiatan dapat dilakukan dengan meminta peserta didik memperbaiki *grooming* pada hari pembelajaran berlangsung dan menilai sebelum dan sesudah *grooming* diperbaiki.
- e. Melakukan Penilaian Awal  
Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui keterampilan awal peserta didik terhadap sebuah pekerjaan. Kegiatan dapat dilakukan dengan peserta didik menilai *grooming* diri sendiri atau temannya.

##### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.



1. Memahami <i>Grooming</i>	12 JP
-----------------------------	-------

a. Tayangkan gambar berikut



Gambar 4.4 Ilustrasi Lowongan Kerja di Hotel

- Tanyakan kepada peserta didik mengapa *grooming* menjadi persyaratan pada semua perekrutan pegawai hotel.
- Berdasarkan gambar tersebut dan tanggapan peserta didik, guru mengarahkan peserta didik untuk memahami tentang *grooming* gunakan LMS yang Anda punya.
- Mintalah peserta didik membaca pemahaman *grooming* dan pentingnya *grooming* bagi seseorang pada buku siswa kemudian mintalah peserta didik menjelaskan tentang pemahaman/pengertian *grooming* berdasarkan pemahaman dari buku siswa, pengamatan teman dan analisis gambar di buku tulis mereka atau di *Learning Management System* (LMS) Anda dengan bahasa mereka sendiri.
- Ajak peserta didik melakukan aktivitas individu mengamati *grooming* gunakan format pengamatan seperti yang ada pada buku teks atau guru dapat merancang sendiri lembar pengamatan. Lakukan secara bergantian.
- Buatlah kelompok terdiri dari 4 – 5 peserta didik.
- Bagikan foto *grooming* dengan berbagai kondisi.



Materi	JP
h. Diakhir pertemuan ajaklah peserta didik menggunakan <i>grooming</i> yang benar pada pertemuan selanjutnya.	
<b>2. Manfaat <i>Grooming</i></b>	<b>6 JP</b>
a. Amatilah <i>grooming</i> peserta didik.	
b. Pujilah perubahan baik yang mereka lakukan.	
c. Tanyakan apa perasaan mereka dengan menampilkan <i>grooming</i> yang baik.	
d. Apakah kesulitan mereka.	
e. Ajak peserta didik membaca manfaat <i>grooming</i> di buku peserta didik.	
f. Mintalah peserta didik menuliskan manfaat <i>grooming</i> dengan bahasanya sendiri di buku catatannya disertai contoh dari setiap manfaat.	
g. Beri umpan balik.	
h. Ingatkan kembali agar peserta didik tetap menerapkan <i>grooming</i> yang baik pada pertemuan selanjutnya.	
<b>3. Standar <i>Grooming</i> di Hotel</b>	<b>18 JP</b>
a. Paparkan tentang <i>grooming</i> di hotel melalui tayangan gambar atau <i>slide</i> .	
b. Ajaklah peserta didik secara berpasangan untuk saling mengamati apakah <i>grooming</i> yang ditampilkan temannya sudah memenuhi sebagai petugas hotel.	
c. Beri waktu mereka membenahi <i>grooming</i> agar memenuhi persyaratan <i>grooming</i> di hotel bila perlu bekerjasama dengan program keahlian kecantikan rambut untuk merapikan rambut, kumis yang masih belum tepat.	
d. Buatlah kegiatan kelompok terdiri dari 3 peserta didik, tugaskan mereka mencari gambar <i>grooming</i> di hotel yang berbeda minimal 5 hotel.	
e. Persilakan peserta didik memberi ulasan tentang setiap gambar yang ditampilkan.	



Materi	JP
f. Lakukan evaluasi terhadap <i>grooming</i> yang diperlihatkan peserta didik kaitkan <i>grooming</i> dengan jenis dan kelas hotel.	
g. Tugaskan peserta didik untuk melakukan aktivitas kelompok sebagaimana tertera pada buku teks.	
h. Lakukanlah presentasi di depan kelas.	
Jumlah	36 JP

### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar materi pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

### **Motivasi Kerja**

Jumlah jam pertemuan 24 jam

### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang dipelajari.
- Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang akan dipelajari. Contohnya dapat menanyakan kepada peserta didik mengapa harus bersemangat setiap hari?
- Melakukan Apersepsi  
Tayangkan gambar orang yang sedang bekerja penuh semangat tanyakan kepada peserta didik apakah yang membuat mereka bersemangat ke sekolah.
- Melakukan Penilaian Awal  
Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui keterampilan awal peserta didik terhadap motivasi kerja. Kegiatan dapat dilakukan dengan menanyakan apa yang memotivasi mereka belajar perhotelan.



## KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

Materi	JP
<b>1. Pengertian Motivasi Kerja</b>	<b>6 JP</b>
a. Tayangkan gambar yang dapat memicu motivasi. Gambar berikut dapat dijadikan contoh.	
	
<b>Gambar 4.5</b> Ilustrasi Motivasi	
b. Berdasarkan ilustrasi yang ditampilkan ajak peserta didik menulis pemahaman tentang motivasi di bukunya dan di LMS guru.	
c. Beri umpan balik kepada peserta didik.	
<b>2. Faktor Motivasi Kerja</b>	<b>6 JP</b>
a. Jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi motivasi kerja melalui tayangan gambar atau <i>slide</i> , uraikan contohnya.	
	
<b>Gambar 4.6</b> Ilustrasi Faktor Motivasi Kerja	

Materi	JP
b. Persilakan mereka memberikan contoh untuk sesuai pengetahuannya pada LMS guru dan beri umpan balik.	
c. Persilakan peserta didik melaksanakan aktivitas individu yang ada pada buku teks.	
<b>3. Indikator Motivasi Kerja</b>	<b>6 JP</b>
a. Infokan kepada peserta didik untuk membaca indikator motivasi kerja pada buku peserta didik.	
b. Jelaskan indikator motivasi kerja disertai contoh-contohnya.	
c. Ajaklah peserta didik mencari makna indikator motivasi kerja di lingkungan sekolah sebagai seorang pelajar perhotelan.	
<b>4. Cara Meningkatkan Motivasi Kerja</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada pada buku teks.	
b. Bentuklah peserta didik dalam kelompok.	
c. Persilakan peserta didik melaksanakan aktivitas individu yang ada pada buku teks.	
d. Lakukan presentasi.	
e. Kumpulkan hasil diskusi pada alamat tautan yang sudah ditentukan guru.	
<b>Jumlah</b>	<b>24 JP</b>

#### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan yang akan datang.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.



## **Komunikasi dengan Kolega dan Pelanggan**

Jumlah jam pertemuan 24 jam

### **KEGIATAN PENDAHULUAN**


- a. Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang dipelajari.
- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang akan dipelajari. Guru dapat berkreasi membuat pertanyaan pemantik yang berhubungan dengan kolega dan pelanggan. Berikut contoh pertanyaan pemantik yang dapat digunakan.
  - 1) Apakah kalian menjadi pelanggan pada toko atau perusahaan tertentu?
  - 2) Mengapa kalian menjadi pelanggan disana?
- c. Melakukan Apersepsi  
Melakukan pendekatan dengan peserta didik agar menyatukan pengetahuan yang dimiliki dengan topik pelajaran selanjutnya.  
Contoh yang dapat digunakan guru.
  - 1) Tanyakan pada peserta didik kapan berbincang-bincang dengan keluarganya.
  - 2) Apakah topik perbincangan di keluarga?
- d. Melakukan Penilaian Awal  
Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui keterampilan awal peserta didik terhadap motivasi kerja. Kegiatan dapat dilakukan dengan menanyakan komunikasi yang dilakukan dengan sekolah ketika berhalangan hadir.



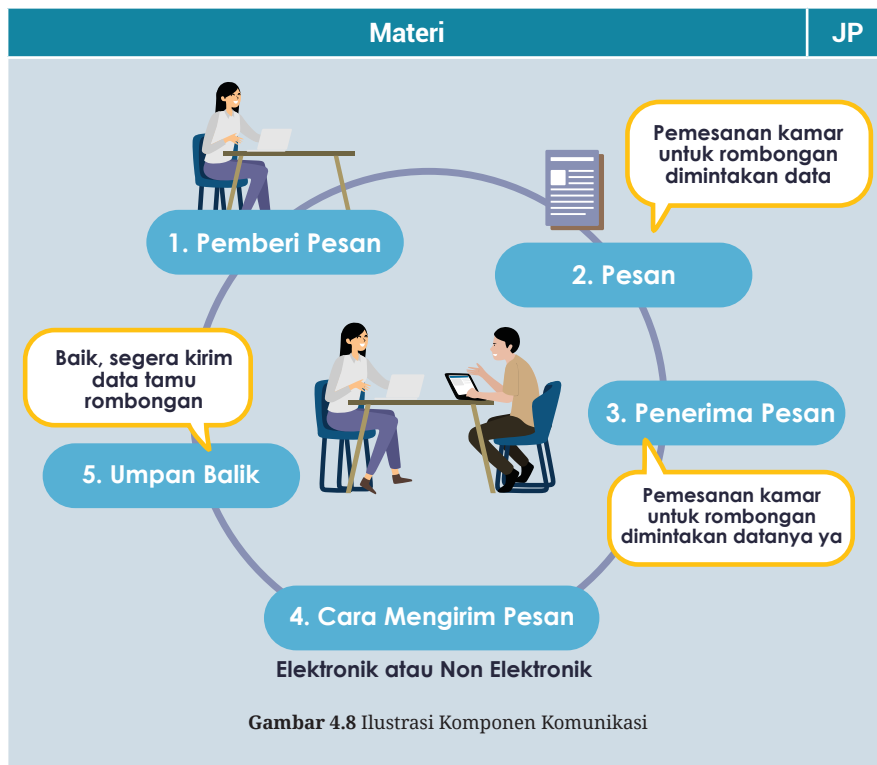
## KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

Materi	JP
1. Pengertian Komunikasi dengan Kolega dan Pelanggan 2. Komponen Komunikasi	6 JP
a. Tayangkan gambar berikut.	
	
b. Berdasarkan ilustrasi yang ditampilkan ajak peserta didik menulis pemahaman tentang komunikasi dengan kolega dan pelanggan di bukunya dan di LMS Anda.	
c. Beri umpan balik kepada peserta didik.	
d. Sarankan peserta didik untuk membaca materi komponen komunikasi pada buku teks.	
e. Tayangkan dalam gambar lalu ajak peserta didik memperhatikan dan minta peserta didik secara bergantian untuk menjelaskan setiap komponen komunikasi sesuai dengan pemahaman dan bahasa mereka beserta contohnya.	





Materi	JP
<b>5. Komunikasi Efektif</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada pada buku teks	
b. Buatlah permainan menyampaikan pesan.	
c. Ketika kelompok lain melakukan permainan penyampaian pesan kelompok pengamat menilai keefektifan komunikasi melalui indikator yang ada di buku teks dengan memberi tanda cek <i>list</i> .	
d. Persilakan peserta didik menyelesaikan aktivitas individu yang ada pada buku teks.	
<b>6. Cara Berkomunikasi dengan Kolega</b>	<b>6 JP</b>
a. Bagilah peserta didik dalam kelompok.	
b. Mintalah mereka membaca literasi cara berkomunikasi dengan kolega	
c. Setelah membaca tugaskan mereka membuat informasi tentang hotel untuk dikomunikasikan dengan pelanggan dan kolega.	
d. Biarkan mereka bebas dengan fantasi fasilitas hotel yang disukai.	
e. Kumpulkan tugas melalui tautan yang diberikan oleh guru pembimbing.	
<b>Jumlah</b>	

#### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

#### **Komunikasi dalam Lingkungan Sosial yang Beragam**

Jumlah jam pertemuan 12 jam

#### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang dipelajari.



- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang dipelajari.
- c. Melakukan Apersepsi  
Contoh:  
Tanyakan kepada peserta didik kapan melakukan komunikasi dengan keluarga, tetangga, teman sekelas dan apakah topiknya.
- d. Melakukan Penilaian Awal  
Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui keterampilan awal peserta didik terhadap lingkungan sosial. Kegiatan dapat dilakukan dengan menanyakan apakah tetangga mereka ada yang masih berhubungan famili.

### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

Materi	JP
1. Pengertian Lingkungan Sosial	6 JP
2. Ciri-Ciri Lingkungan Sosial	
3. Tingkatan Lingkungan Sosial	

- a. Tayangkan gambar berikut.



Gambar 4.9 Ilustrasi Komunikasi Sosial



- b. Berdasarkan ilustrasi yang ditampilkan ajak peserta didik menulis pemahaman tentang komunikasi dengan kolega dan pelanggan di bukunya dan di LMS guru.
- c. Beri umpan balik kepada peserta didik.
- d. Sarankan peserta didik untuk membaca materi ciri-ciri lingkungan sosial pada buku teks.
- e. Tayangkan dalam gambar lalu ajak peserta didik memperhatikan dan minta peserta didik secara bergantian untuk menjelaskan setiap tingkatan lingkungan sosial.



Gambar 4.10 Ilustrasi Lingkungan Sosial

- f. Berikan umpan balik dan apresiasi kepada peserta didik yang aktif, beri semangat untuk yang belum aktif.
- g. Ajaklah peserta didik menyelesaikan aktivitas individu sebagaimana yang ada pada buku teks.



Materi	JP
1. Faktor Lingkungan Sosial	6 JP
2. Jenis Lingkungan Sosial	
3. Cara Berkomunikasi dengan Lingkungan Sosial yang Beragam	
a. Mintalah peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks.	
b. Tayangkan gambar tentang faktor lingkungan sosial dan jenis lingkungan kemudian ajaklah peserta didik untuk aktif memberikan contoh-contoh. Gunakan LMS untuk interaksi dengan peserta didik.	
c. Ajaklah peserta didik menyelesaikan aktivitas kelompok sebagaimana yang ada pada buku teks	
<b>Jumlah</b>	<b>12 JP</b>

#### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

#### **Sikap Pelayanan (*Service Attitude Hospitality Attitude*)**

Jumlah jam pertemuan 36 jam

#### KEGIATAN PENDAHULUAN


- Guru dapat menjelaskan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang dipelajari.
- Ajukan pertanyaan pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang dipelajari.
- Melakukan apersepsi tentang pelayanan prima, tanyakan kepada peserta didik ketika mereka melakukan transaksi, apakah yang mereka sukai dari sikap petugas yang melayani mereka?



## KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik

Materi	JP
<b>1. Pengertian Pelayanan Prima</b>	<b>6 JP</b>
a. Tayangkan <i>slide</i> berikut	
 <p>The illustration shows a central box titled 'CEK SIKAP' (Check Attitude) with six icons and their corresponding descriptions: a smiley face for 'Tersenyum mengucap salam' (Smile and greet), a shirt for 'Menggunakan seragam dengan benar' (Wear uniform correctly), a checklist for 'Sudah mengerjakan tugas PR' (Completed PR tasks), a clock for 'Datang tepat waktu' (Arrive on time), hands shaking for 'Membantu orang lain' (Help others), and a hand holding a heart for 'Mengucapkan terima kasih' (Say thank you).</p>	
Gambar 4.11 Ilustrasi Cek Sikap	
b. Lalu tanyakan apakah peserta didik sudah melakukannya sebagai kebiasaan dan apa manfaat dan kesulitan melakukan sikap tersebut.	
c. Ajaklah mereka melakukan interaksi melalui LMS.	
d. Berdasarkan tanggapan yang ditampilkan ajak peserta didik menulis pemahaman tentang pelayanan prima di bukunya dan di LMS guru	
e. Beri umpan balik kepada peserta didik.	
f. Lalu buatlah pemahaman bahwa sikap-sikap tersebut merupakan dasar pelayanan prima.	
<b>2. Konsep Dasar Pelayanan Prima</b>	<b>12 JP</b>
a. Mintalah peserta didik membaca literasi pada buku teks.	
b. Buatlah kelas menjadi 8 kelompok.	



Materi	JP
c. Aturlah agar setiap kelompok membahas konsep dasar pelayanan prima yang berbeda.	
d. Mintalah setiap kelompok menganalisis konsep dasar pelayanan prima yang mereka dapat.	
e. Analisis mencakup mengapa konsep tersebut penting, manfaat dan contoh tindakan.	
f. Setiap kelompok memperagakan contoh tindakan yang dipaparkan pada saat sesi presentasi.	
g. Pantau pendapat peserta didik arahkan, tanggapi dan beri apresiasi tanpa membandingkan antar peserta didik.	
h. Kumpulkan laporan dan dokumen pada tautan yang telah Anda berikan.	
i. Ajaklah peserta didik menyelesaikan aktivitas individu yang ada pada buku teks.	
<b>3. Cara Melaksanakan Pelayanan Prima di Hotel</b>	<b>18</b>
a. Mintalah peserta didik membaca literasi pada buku teks.	
b. Buatlah kelas menjadi 11 kelompok.	
c. Aturlah agar setiap kelompok membahas cara melaksanakan pelayanan prima di hotel yang berbeda.	
d. Mintalah setiap kelompok menganalisis cara melaksanakan pelayanan prima di hotel yang mereka dapat.	
e. Analisis mencakup mengapa konsep tersebut penting, manfaat dan contoh tindakan.	
f. Setiap kelompok memperagakan contoh tindakan yang dipaparkan pada saat sesi presentasi.	
g. Pantau pendapat peserta didik arahkan, tanggapi dan beri apresiasi tanpa membandingkan antar peserta didik.	
h. Kumpulkan laporan dan dokumen pada tautan yang telah Anda berikan.	
i. Mintalah peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks untuk materi selanjutnya.	



Materi	JP
j. Tayangkan gambar tentang Kegiatan yang tidak boleh dilakukan dalam pelayanan prima di hotel lingkung kemudian ajaklah peserta didik untuk aktif memberikan contoh-contoh.	
k. Gunalan LMS untuk interaksi dengan peserta didik.	
l. Buatlah kelompok agar peserta didik memperagakan atau bermain peran melakukan kegiatan yang tidak boleh dilakukan dalam pelayanan prima di hotel.	
m. Ajaklah peserta didik menyelesaikan aktivitas kelompok yang ada pada buku teks.	
Jumlah	36 JP

#### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

#### **Bekerja dalam Tim (*Teamwork*) dan Tata Cara Berkomunikasi yang Baik (*Communication Skills*)**

Jumlah jam pertemuan 36 jam

#### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru dapat memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang dipelajari.
- Ajukan pertanyaan pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang dipelajari. Contoh pertanyaan pemantik antara lain menanyakan kepada peserta didik mengapa harus bekerjasama.



- c. Melakukan apersepsi tentang bekerja dalam tim (*teamwork*) dan tata cara berkomunikasi yang baik (*communication skill*)  
Tanyakan pada peserta didik kapan melakukan kerjasama, dengan siapa dan apa topiknya.

### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

Materi	JP
1. Pengertian <i>teamwork</i> 2. Manfaat <i>teamwork</i>	6 JP

- a. Tayangkan gambar berikut.



- b. Tanyakan kepada peserta didik apa yang sedang mereka lakukan tulis jawaban mereka pada LMS Anda dan beri umpan balik.
- c. Berdasarkan ilustrasi yang ditampilkan ajak peserta didik menulis pemahaman tentang kerja Tim dan komunikasi yang baik di bukunya dan di LMS Anda.
- d. Beri umpan balik kepada peserta didik.
- e. Ajak peserta didik memahami manfaat bekerja dalam Tim (*teamwork*) dan tata tindakan berkomunikasi yang baik (*communication skill*).



Materi	JP
<b>3. Aspek <i>teamwork</i></b>	6 JP
<b>4. Ciri-ciri Sebuah <i>teamwork</i></b>	
a. Mintalah peserta didik membaca literasi pada buku teks.	
b. Tayangkan gambar tentang aspek <i>teamwork</i> dan ciri-ciri <i>teamwork</i> kemudian ajaklah peserta didik untuk aktif memberikan contoh-contoh.	
c. Gunakan LMS untuk interaksi dengan peserta didik.	
<b>5. Jenis <i>teamwork</i></b>	6 JP
<b>6. Tahap Perkembangan <i>teamwork</i></b>	
a. Mintalah peserta didik membaca literasi pada buku teks.	
b. Tayangkan gambar tentang jenis <i>teamwork</i> dan tahap perkembangan <i>teamwork</i> kemudian ajaklah peserta didik untuk aktif memberikan contoh-contoh.	
c. Gunalan LMS untuk interaksi dengan peserta didik.	
<b>7. Melaksanakan <i>teamwork</i></b>	6 JP
a. Mintalah peserta didik membaca literasi pada buku teks.	
b. Persilakan peserta didik menyelesaikan aktivitas individu yang ada di buku teks.	
c. Kumpulkan laporan atau hasil kerja peserta didik pada tautan yang Anda berikan atau pada almari portofolio mereka.	
<b>8. Tata Cara Berkomunikasi yang Baik</b>	12 JP
a. Mintalah peserta didik membaca literasi pada buku teks.	
b. Buatlah kelompok dengan anggota kelompok 4 orang.	
c. Persilakan peserta didik menyelesaikan aktivitas kelompok yang ada di buku teks.	
d. Pantau pendapat peserta didik arahkan, tanggapi dan beri apresiasi tanpa membandingkan antar peserta didik.	
e. Kumpulkan laporan atau hasil kerja peserta didik pada tautan yang Anda berikan atau pada almari portofolio mereka.	
<b>Jumlah</b>	<b>36 JP</b>



### KEGIATAN PENUTUP

- a. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- b. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- c. Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

### **Menangani Situasi Konflik**

Jumlah jam pertemuan 12 jam

### KEGIATAN PENDAHULUAN

- a. Guru dapat menjelaskan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang dipelajari.
- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang hendak dipelajari. Misalnya dengan bertanya kenapa ada pertengkaran.
- c. Melakukan Apersepsi tentang Menangani Situasi Konflik.  
Dapat dengan memberikan contoh bahwa setiap pertengkaran dapat dicegah dan diselesaikan.

### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.



Materi	JP
1. Pengertian Konflik 2. Jenis – Jenis Konflik 3. Penyebab Konflik	6 JP

a. Tayangkan gambar berikut.



Gambar 4.13 Ilustrasi Situasi Konflik

- Tanyakan kepada peserta didik apa yang sedang mereka mereka berkonflik.
- Ajak peserta didik menulis jawaban mereka pada LMS Anda dan beri umpan balik.
- Berdasarkan ilustrasi yang ditampilkan ajak peserta didik menulis pemahaman tentang konflik di bukunya dan di LMS guru.
- Beri umpan balik kepada peserta didik.
- Ajak peserta didik memahami manfaat bekerja dalam Tim (*teamwork*) dan tata cara berkomunikasi yang baik (*communication skills*).
- Mintalah peserta didik membaca literasi yang ada pada buku teks.
- Persilakan peserta didik menyelesaikan aktivitas individu yang ada di buku teks.



Materi	JP
4. Tahap-Tahap Konflik	6 JP
5. Menangani Konflik	
a. Mintalah peserta didik membaca literasi yang ada pada buku teks.	
b. Tayangkan paparan tentang tahap-tahap konflik dan menangani konflik.	
c. Ajaklah peserta didik mencari contohnya dari setiap poin yang Anda tayangkan.	
d. Gunakan LMS Anda agar pembelajaran menjadi interaktif.	
e. Persilakan peserta didik melakukan aktivitas kelompok yang ada pada buku teks.	
<b>Jumlah</b>	<b>12 JP</b>

### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

## PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Pengayaan dan remedial diberikan kepada peserta didik dengan memperhatikan hal berikut ini.

- Peserta Didik dengan Kemampuan di Atas Rata-Rata.  
Bagi peserta didik yang memiliki kemampuan belajar melebihi teman-temannya maka diadakan program pengayaan berupa membuat *personal branding* melalui media sosial yang dimiliki. Apabila peserta didik yang dimaksud tidak memiliki media sosial maka dapat dilakukan dalam bentuk *slide* atau membuat portofolio dalam bentuk *elevator pitch*.
- Peserta Didik dengan Kemampuan di Bawah Rata-Rata.  
Kegiatan pengayaan diberikan kepada peserta didik yang memiliki hambatan dalam belajar.



Strategi pengayaan dapat dilakukan dengan beberapa kegiatan.

- a. Mintalah peserta didik mengembangkan pembelajaran yang sudah dilaksanakan dengan mencari tambahan informasi melalui majalah, narasumber, televisi, dan lain-lain.
- b. Peserta didik dapat diminta untuk membaca, menulis ulang materi yang belum dipahami merekam suaranya saat membaca.

## INTERAKSI DENGAN ORANG TUA/WALI DAN MASYARAKAT

Keikutsertaan orang tua dalam kegiatan belajar sangat membantu meningkatkan dan mengasah pengetahuan, keterampilan dan *passion* peserta didik.

Orang tua dan masyarakat dapat melakukan kegiatan dalam rangka keikutsertaan kegiatan belajar dengan melakukan kegiatan berikut.

1. Orang tua/wali dan masyarakat yang memiliki kegiatan perhotelan dapat menjadi narasumber serta motivator.
2. Orang tua/wali dapat melakukan pembiasaan pelayanan prima di rumah dengan cara memantau, mengajarkan dan memberi contoh berbicara yang santun dan bersikap dengan sopan.
3. Orang tua/wali dapat mengajak peserta didik berkunjung ke bidang usaha agar dapat merasakan dan melihat langsung pelayanan prima.
4. Jika memungkinkan orang tua dapat mengajak peserta didik untuk berkunjung ke hotel.
5. Masyarakat/DUDI dapat mengizinkan peserta didik untuk mengunjungi tempat usahanya agar peserta didik dapat melakukan belajar langsung dan termotivasi menjadi petugas hotel yang memiliki pelayanan prima yang profesional.



## ASESMEN/PENILAIAN

Ketika peserta didik telah menyelesaikan pembelajaran maka perlu mengumpulkan bukti penilaian.

1. Hasil jawaban dari penilaian sumatif yang ada di akhir pembahasan bab.
2. Hasil kegiatan individu berupa hasil format pengamatan *grooming*, format motivasi kerja, hasil komunikasi tertulis, hasil komunikasi di lingkungan sekolah, format pelayanan prima, dan analisis penyelesaian konflik.
3. Hasil kegiatan kelompok berupa paparan *grooming*, paparan aktivitas motivasi, hasil tulisan membuat informasi tentang fasilitas hotel, dokumen dialog bermain peran, dokumen pelayanan prima, dan dokumen mengatasi konflik. Hasil dapat berupa laporan tertulis, *slide*, foto atau video.
4. Gunakan format penilaian yang tersedia di panduan umum.
5. Contoh kegiatan pengamatan *grooming*.



**Gambar 4.14** Pengamatan *Grooming*

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)



Contoh format pengamatan *grooming*

Nama : Angga

Pengamat : Davi

No	Indikator	Baik	Belum	Saran
<b>Rambut</b>				
1.	Penataan	✓		Gunakan gel rambut
2.	Kerapian	✓		
3.	Kebersihan	✓		
4.	Bentuk Potongan	✓		berponi
<b>Pakaian</b>				
1.	Kerapian	✓		
2.	Kebersihan	✓		
3.	Atribut		✓	Kurang name tag
4.	Model baju	✓		
<b>Sepatu</b>				
1.	Bersih	✓		
2.	Mengkilap	✓		
<b>Personal Hygiene</b>				
1.	Makeup (wanita) Kebersihan Wajah (pria)	-	-	Pria bersih
2.	Bau badan	✓		
3.	Kuku		✓	2 jari kuku panjang
4.	Tato, tindik		✓	Tidak ada



## KUNCI JAWABAN

### Pilihan Ganda

No	Jawaban	No	Jawaban
1.	E mampu menjadi center point bagi perusahaan	6.	A memberikan sapaan
2.	A imbalan	7.	B berdiri dengan satu
3.	B mempunyai tujuan yang akan dicapai	8.	A tim formal
4.	A komunikasi formal	9.	D tim mandiri
5.	B lingkungan primer	10.	B mendengarkan dengan baik

### Essay

1. Berpenampilan yang menarik menjadi salah satu syarat penerimaan pegawai baru karena penampilan bukan untuk mengetahui seberapa cantik atau tampannya seseorang namun dimana seseorang menampilkan dirinya dengan berpakaian rapi, menata rambut, dan merias wajah dengan natural, tidak bau badan, dan percaya diri.
2. Memotivasi diri untuk menyelesaikan pekerjaan dengan hasil yang baik memotivasi diri dengan mencari daya dorong yang dapat mempengaruhi atau membangkitkan perilaku untuk meningkatkan kemampuannya atau menimbulkan semangat, kemauan, dan keikhlasan untuk bekerja kembali.
3. Manfaatnya anda rasakan ketika berkomunikasi di lingkungan sosial mempererat silaturahmi, menambah persaudaraan dan wawasan.
4. Sikap karyawan mengucapkan selamat datang dan menawarkan layanan kepada tamu dapat menimbulkan rasa dihargai, nyaman dan mengakrapi diri sehingga tamu tidak sungkan bila ada yang ingin ditanyakan.
5. Manfaat bergabung dengan teman-teman untuk sulit mengerjakan suatu tugas yang sulit adalah menimbulkan semangat kerja, rasa persaudaraan, senasib dan memudahkan penyelesaian tugas.



## REFLEKSI

Guru dapat mengelola refleksi peserta didik dengan berbagai tindakan.

1. Membuat pertanyaan refleksi melalui pertanyaan dengan menggunakan form *on-line*.
2. Guru dapat mengajak peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya tentang pembelajaran hari ini.
3. Guru dapat meminta peserta didik membuat ulasan tentang manfaat pembelajaran tersebut.

Dari hasil refleksi peserta didik guru dapat:

1. Melakukan evaluasi terhadap strategi pembelajaran yang telah dilakukan.
2. Mengetahui apakah materi telah tersampaikan dengan baik.
3. Mengetahui kesulitan dan kekurangan pada saat menyampaikan materi.
4. Mengetahui minat peserta didik secara nyata.
5. Membantu peserta didik yang mengalami kesulitan dalam belajar.

Pertanyaan kunci untuk melakukan refleksi pembelajaran terhadap peserta didik adalah:

1. Apakah materi yang paling menarik?
2. Bagaimana perasaan mereka mempelajari materi tersebut?
3. Apakah kesulitan yang dialami?
4. Apakah ada perubahan perilaku?
5. Keterampilan apakah yang dapat kalian kembangkan setelah mempelajari materi ini?
6. Dapatkah materi yang dipelajari diterapkan dalam keseharian?
7. Topik mana yang belum kalian pahami?

Pertanyaan kunci untuk melakukan refleksi pembelajaran terhadap guru adalah

1. Berapa persen peserta didik yang merasa nyaman?
2. Berapa persen peserta didik yang mengalami kesulitan?
3. Kesulitan yang dialami?
4. Apakah seluruh peserta didik mengikuti pembelajaran dengan baik?



## SUMBER BELAJAR UTAMA

---

Daryanto, 2021. *Konsumen dan Pelayanan Prima*, Yogyakarta: Penerbit Gaya Media.

Eko Sudarmanto, dkk. 2021. *Manajemen Konflik*, Medan: Yayasan Kita Menulis.

Kementerian Pariwisata Deputy Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisataaan. 2016. *Kurikulum dan Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Front Office – Receptionist*, Jakarta: Asisten Deputy Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisataaan.

Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. 2020. *Panduan Pelaksanaan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan di Penyelenggaraan Kegiatan (Event)*.

Magdalena Amelia Anur Septawati Waruwu. 2021. *Personal Grooming, Pengertian dan Manfaatnya* | QuBisa. Dikunjungi pada 23 Agustus pukul 17.36 WIB.

Muchlisin, Riadi. 2021. *Teamwork (Pengertian, Aspek, Jenis, Komponen dan Perkembangan)*, <https://www.kajianpustaka.com/2021/03/teamwork-pengertian-aspek-jenis.html>. Dikunjungi pada 1 September 2021 Pukul 19.39 WIB.

Nita, Oktifa. 2021. *Teknik Melakukan Asesmen Diagnostik*, <https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/teknik-melakukan-asesmen-diagnostik->. Dikunjungi pada 11 September 2022 Pukul 11.16 WIB.

Ramon Arthur, Ferry Tumiwa, dkk. 2021 *Reinventing Human Resources Management: Creativity, Innovation and Dynamics*, Yogyakarta: Diandra Kreatif/Mirra Buana Media Imprint Group Penerbit CV Diandra Primamitra Media.

Yuliana F Hartanto. 2015. *Indonesia Ayo Grooming*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
REPUBLIK INDONESIA, 2023

Buku Panduan Guru Dasar-Dasar Perhotelan  
untuk SMK/MAK Kelas X

Penulis: Elviani Tyaswening, Rina Kuntari

ISBN: 978-623-194-583-9 (PDF)



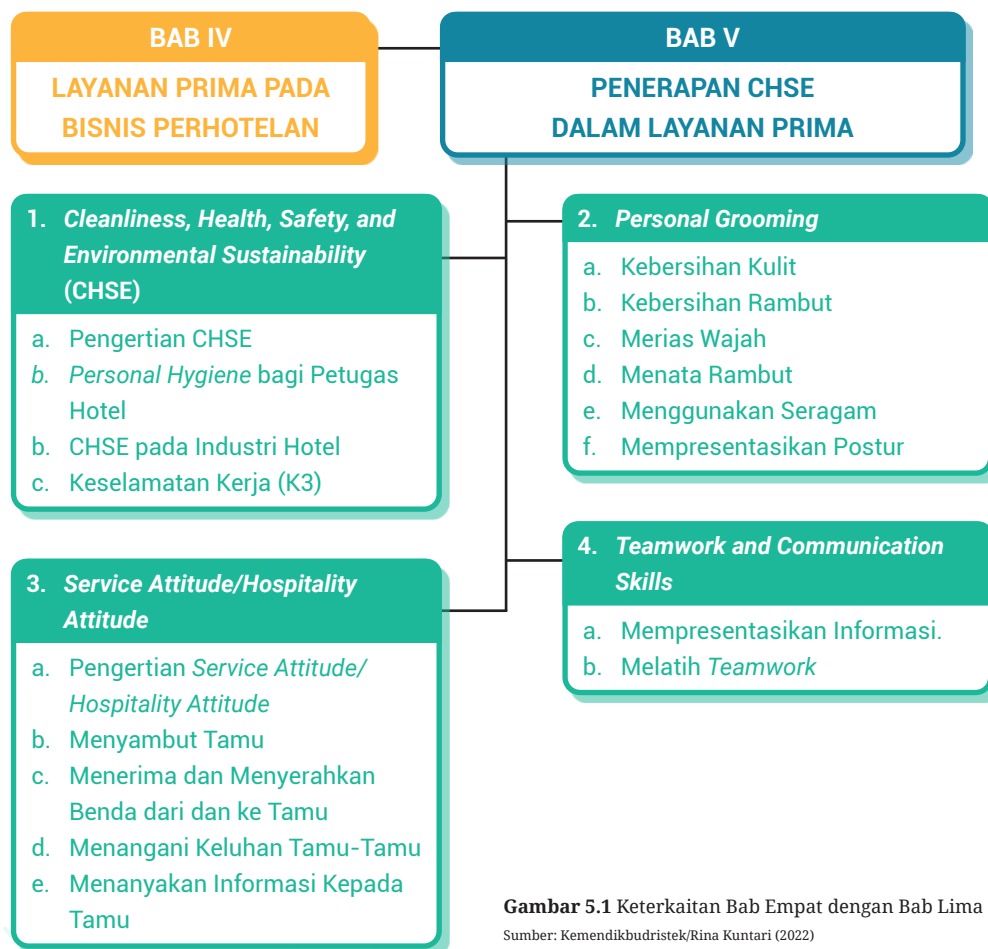
## PANDUAN KHUSUS

### BAB V

# PENERAPAN CHSE DALAM LAYANAN PRIMA

## PENDAHULUAN

Setelah peserta didik mempelajari tentang layanan prima pada bisnis perhotelan maka peserta didik telah mempunyai pengetahuan dan wawasan tentang perhotelan. Selanjutnya, berdasarkan pengetahuan dan wawasan tersebut peserta didik diwajibkan mempelajari materi mengenai penerapan CHSE dalam layanan prima yang tertulis pada bab lima. Bab lima disusun sebagai pengantar keilmuan tentang *Cleanliness, Health, Safety and Environmental Sustainability* (CHSE), *personal grooming, service attitude/hospitality attitude*, dan *teamwork and communication skills*, yang membekali peserta didik dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam proses pembelajaran, sehingga peserta didik diharapkan mampu untuk menemukan sendiri berbagai fakta, membangun konsep, dan nilai-nilai baru secara mandiri dalam bidang layanan prima dalam operasional perhotelan. Untuk mengetahui keterkaitan Bab Empat dengan Bab Lima dapat digambarkan melalui peta materi berikut.



**Gambar 5.1** Keterkaitan Bab Empat dengan Bab Lima  
Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

Guru membuka wawasan peserta didik tentang pengetahuan mereka mengenai penerapan CHSE dalam layanan prima sebagaimana akan dipelajari pada bab lima.

Kemudian tayangkan ilustrasi dapat berupa gambar, foto, atau video tentang layanan prima industri perhotelan. Guru dapat menggunakan contoh ilustrasi berikut atau mengembangkan alternatif lain sesuai kondisi satuan pendidikan dan peserta didik. Guru dapat menggunakan contoh berikut.

Ajak peserta didik mengamati gambar berikut.

**GAMBAR 1**



**Gambar 5.2** Pantai Kotor

**GAMBAR 2**



**Gambar 5.3** Pantai Bersih

Batasi pengamatan pada keadaan pantai dan dampaknya terhadap wisatawan serta lingkungan. Tanyakan pendapat mereka tentang keadaan pantai pada gambar 1 dan 2.

Dapat pula peserta didik menuliskan hasil penjabaran pengamatannya pada lembar kerja berikut.

**Tabel 5.1** Pengamatan

Gambar	Keadaan Pantai	Dampak	
		Pengunjung/Wisatawan	Lingkungan
1			
2			

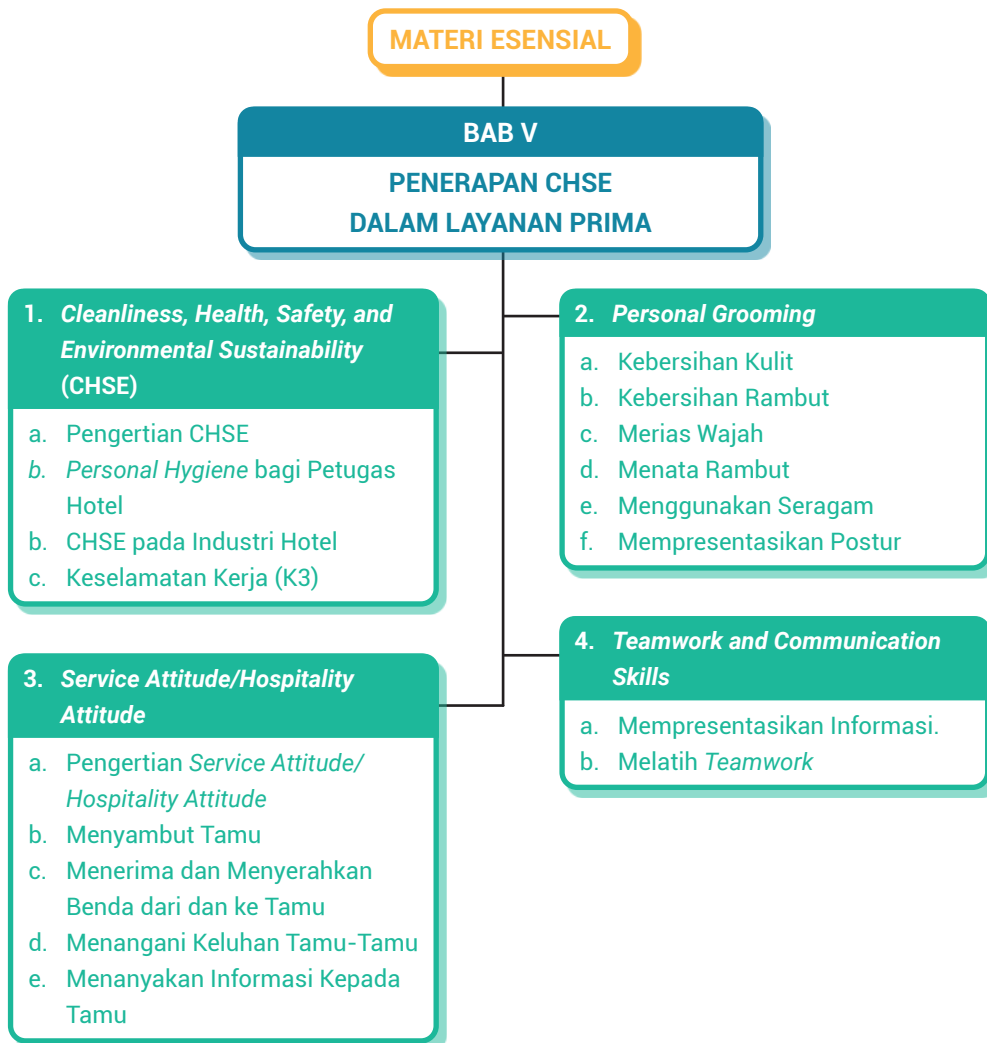


## KONSEP DAN KETERAMPILAN PRASYARAT

Sebelum melakukan pembelajaran pastikan peserta didik sudah memahami tentang layanan prima pada bisnis perhotelan.

## PENYAJIAN MATERI ESENSIAL

Materi esensial yang harus dikuasai oleh peserta didik adalah tentang penerapan CHSE pada layanan prima meliputi penampilan, *cleanliness, health, safety and environmental sustainability* (CHSE), *personal grooming*, *service attitude/hospitality attitude*, dan *teamwork and communication skills*. Secara rinci dapat diperhatikan pada bagan berikut ini.



Gambar 5.4 Bagan Materi Esensial

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

## PENILAIAN SEBELUM PEMBELAJARAN

Guru dapat mengembangkan bentuk-bentuk penilaian sebelum pembelajaran sesuai kondisi peserta didiknya. Hasil penilaian ini digunakan sebagai bahan untuk merancang strategi pembelajaran yang tepat sesuai kebutuhan peserta didik. Penilaian sebelum pembelajaran digunakan untuk mengakomodasi level kompetensi setiap peserta didik untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan belajar melalui pembelajaran terdiferensiasi.

Penilaian sebelum pembelajaran dapat menggunakan pendekatan asesmen diagnostik, di mana seorang guru melakukan upaya memahami kelebihan dan kekurangan peserta didik sebelum melakukan proses pembelajaran. Dengan asesmen ini guru dapat mengetahui tingkat kognitif peserta didik sehingga dapat memutuskan tindak lanjut dalam mendesain pembelajaran.

### A. Penilaian Diagnostik Non Kognitif

Dilakukan dengan tindakan mengajukan pertanyaan:

1. Apakah kegiatan yang dilakukan peserta didik selama belajar di rumah?
2. Apakah peserta didik mengalami kesulitan atau menyenangkan selama belajar di rumah?
3. Mengapa harus hidup bersih?
4. Bagaimana peserta didik menjaga kebersihan diri?

Lakukan tindak lanjut bila terdapat ekspresi negatif dari peserta didik

### B. Penilaian Diagnostik Kognitif

Langkah-langkah penilaian adalah:

1. Membuat jadwal asesmen
2. Menyusun pertanyaan dengan ketentuan:
  - a. 2 pertanyaan sesuai bab lima
  - b. 6 pertanyaan dari bab empat
  - c. 2 pertanyaan dari bab tiga
3. Berdasarkan hasil asesmen membagi peserta didik menjadi tiga kategori yaitu paham utuh, paham sebagian dan tidak paham.
4. Hitung rata-rata kelas



- e. Peserta didik yang mendapatkan nilai rata-rata kelas, akan mengikuti pembelajaran sesuai fasenya, yang mendapat nilai di bawah rata-rata akan mengikuti pembelajaran khusus atau pendampingan pada kompetensi yang belum terpenuhi. Sedangkan peserta didik dengan nilai di atas rata-rata akan mengikuti pembelajaran dengan pengayaan.

Penilaian informal biasanya dilakukan dalam bentuk umpan balik dengan peserta didik seperti memberikan pertanyaan-pertanyaan awal sebelum memulai pembelajaran.

## PANDUAN PEMBELAJARAN

### A. Waktu Pembelajaran

Guru dipersilahkan untuk menyelaraskan jam kegiatan belajar sesuai dengan situasi aktual pembelajaran namun tetap memperhatikan keragaman kondisi, potensi, dan kemampuan individu peserta didik. Tabel 5.2 berikut adalah contoh penjabaran jam pembelajaran pada bab lima.

**Tabel 5.2** Alokasi Waktu Pembelajaran  
Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

Materi	JP
1. <i>Cleanliness, Health, Safety and Environmental Sustainability</i> (CHSE)	24
2. <i>Personal Grooming</i>	36
3. <i>Service Attitude/Hospitality Attitude</i>	36
4. <i>Teamwork and Communication Skills</i>	24
Jumlah Jam	120

### B. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan diskusi dan menggali informasi layanan prima industri perhotelan, Peserta didik dapat:

1. Menerapkan *cleanliness, health, safety, and environmental sustainability* (CHSE).
2. Menerapkan *personal grooming*.
3. Menerapkan *service attitude/hospitality attitude*.
4. Menerapkan *teamwork and communication skills*.



## C. Kegiatan/Aktivitas Pembelajaran dan Materi

### 1. Persiapan Pembelajaran

Sebagai fasilitator peserta didik selama pembelajaran guru sebelum melakukan pembelajaran sebaiknya melakukan hal-hal berikut.

- a. Menelaah kembali jumlah jam pelajaran. Sebagai contoh disediakan adalah 120 jam, namun dapat disesuaikan dengan dengan kondisi peserta didik dan lingkungan satuan pendidikan.
- b. Membuat modul ajar.
- c. Memastikan ketercapaian tatap muka sesuai dengan kondisi satuan pendidikan dan peserta didik
- d. Menyiapkan media mengajar seperti gambar dan video tentang penerapan CHSE dalam layanan prima untuk menambah pengetahuan peserta didik dan menyiapkan lembar pengamatan diskusi serta presentasi.
- e. Menyiapkan sarana dan prasarana untuk kelancaran pembelajaran seperti proyektor, laptop, *Learning Management System* (LMS), bila tidak ada bisa menggunakan kalender bekas sebagai pengganti LMS atau yang ada di sekitar lingkungan sekolah.
- f. Menyiapkan arternati jawaban dari pertanyaan yang diajukan kepada peserta didik. Apabila terjadi ketidaksesuaian jawaban maka ajak peserta didik mencari jawaban dari literasi lainnya.
- g. Apabila kondisi satuan pendidikan dan peserta didik tidak memungkinkan menggunakan sarana dan prasarana yang disarankan gunakan alternatif lain.  
Contoh guru dapat menggantikan peran LMS dengan menggunakan papan tulis atau bagian kosong dari kalender bekas.
- h. Berikan contoh-contoh bidang pekerjaan yang mendasar ada di wilayah satuan pendidikan. Misalnya penerapan pelayanan prima dalam operasional sekolah, puskesmas, Kantor desa (bila di wilayah satuan pendidikan tidak ada Kantor yang modern), dapat pula penerapan pelayanan prima di rumah dan sebagainya sesuai dengan wilayah satuan pendidikan.
- i. Bekerjasama dengan DUDI, alumni bahkan orang tua atau wali murid sebagai pemateri untuk penerapan CHSE dalam layanan prima dan membangun *teamwork*. Apabila tidak bisa luring



gunakan daring dan bila kedua tidak memungkinkan mintalah mereka melakukan rekaman dan diperlihatkan kepada peserta didik melalui rekaman.

- j. Kegiatan pengamatan dapat dilakukan di lingkungan pendidikan contoh untuk penerapan CHSE dalam operasional kantin di sekolah, ruang kelas, dan ruang unit usaha di sekolah.

## 2. Sebelum Pembelajaran

- a. Memperhatikan kehadiran dan kesiapan peserta didik termasuk mengkondisikan peserta didik yang mengalami hambatan belajar.
- b. Membuat kesepakatan pembelajaran dengan peserta didik.
- c. Mengajak peserta didik untuk menggunakan peralatan gawai mereka untuk berpartisipasi pada pembelajaran.
- d. Melakukan *energizer* seperti *ice breaking* sesuai kondisi dan situasi agar pembelajaran selalu menyenangkan.
- e. Guru senantiasa memperhatikan K3 dalam setiap pelaksanaan pembelajaran meliputi:
  - 1) Menggunakan alat pelindung diri untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja peserta didik.
  - 2) Memastikan keamanan sarana, prasarana dan peralatan yang digunakan dalam kondisi aman.
- f. Melakukan pembiasaan kepada peserta didik terkait penanaman sikap profesi perhotelan meliputi:
  - 1) Penggunaan pakaian kerja/ seragam dengan rapi, bersih dan lengkap.
  - 2) Kebersihan diri atau *personal hygiene* meliputi:
    - (a) Rambut untuk peserta didik wanita disisir rapi jika lebih dari bahu diikat dengan rapi, sedangkan pria dipotong pendek tidak melebihi kerah kemeja.
    - (b) Tidak tercium bau badan.
    - (c) Memastikan tentang kuku jari tangan di potong pendek.
- g. Mulai pembelajaran dengan menanyakan perasaan dan kesiapan peserta didik agar guru dapat menyatu dengan peserta didik.



### 3. Proses Pembelajaran

#### **Cleanliness, Health, Safety, and Environmental**

Jumlah jam pertemuan 24 jam

#### KEGIATAN PENDAHULUAN

- a. Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang akan dipelajari.
- b. Ajukan pertanyaan pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang akan dipelajari. Berikut adalah contoh pertanyaan pemantik namun guru dapat berkreasi dengan pertanyaan yang lain.
  - 1) Mengapa peserta didik harus hidup sehat?
  - 2) Mengapa peserta didik harus berpenampilan rapi?
  - 3) Mengapa semua tempat wisata maupun hotel harus menerapkan kesehatan dan kebersihan?
- c. Melakukan apersepsi  
Tayangkan gambar atau video tentang CHSE, atau dapat menggunakan contoh berikut ini.



**Tanyakan pendapat peserta didik tentang:**  
**Dampak situasi tersebut terhadap peserta didik.**  
**Apakah yang sebaiknya dilakukan?**  
**Berdasarkan pendapat peserta didik sampaikan pembelajaran pada unit ini adalah mempelajari betapa pentingnya CHSE.**

**Gambar 5.5** Tempat Sampah

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

Persilakan peserta didik melakukan pengamatan lalu tanyakan dampak yang dirasakan wisatawan terhadap masing-masing gambar. Tanggapan peserta didik dapat berupa lisan atau ditulis pada format yang disediakan.



d. Melakukan Penilaian Awal

Penilaian awal berfungsi untuk mengetahui keterampilan awal peserta didik terhadap sebuah pekerjaan. Kegiatan dapat dilakukan dengan peserta didik menilai kebiasaan diri sendiri.

Tuliskan kebiasaan yang sudah kamu lakukan selama ini

Kegiatan	Kebiasaan yang Sudah Kamu Lakukan
Kebersihan Diri.	
Menjaga Kesehatan Diri.	
Menjaga Keamanan Diri.	
Menjaga Kebersihan Lingkungan.	
Penampilan Saat Pergi ke Sekolah.	
Sikap Santun.	
Bekerja sama.	
Berkomunikasi yang Baik.	

### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

Materi	JP
1. <i>Personal Hygiene</i> Bagi Petugas Hotel.	12 JP

Tayangkan gambar petugas hotel berikut ini.



Kulit, rambut, badan bersih dan sehat.  
Bagaimana mewujudkannya?

**Gambar 5.6** Tubuh Sehat

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)



Materi	JP
--------	----

- a. Berdasarkan penjelasan tersebut guru mengarahkan peserta didik untuk memahami tentang sanitasi.
- b. Mintalah peserta didik membaca literasi ruang lingkup dan manfaat sanitasi pada buku teks.
- c. Tayangkan gambar tersebut, jelaskan ruang lingkup sanitasi dan *personal hygiene*.



Gambar 5.7 Ruang Lingkup Sanitasi

- d. Persilakan mereka memberikan contoh untuk sesuai pengetahuannya pada LMS guru dan beri umpan balik.
- e. Ajak peserta didik mengenali bahan pembersih yang digunakan pisahkan kimia dan alami dengan membuka tautan yang ada pada buku teks.
- f. Persilakan peserta didik melakukan aktivitas individu sebagaimana yang tercantum dalam buku siswa.

<b>2. CHSE pada Industri Hotel.</b>	<b>6 JP</b>
-------------------------------------	-------------

- a. Tayangkan gambar berikut.





Pernahkah kamu melihat aku saat berkunjung ke suatu tempat?

Jika kalian melihat aku ditempat yang kalian kunjungi maka tempat atau lokasi tersebut telah terbukti bahwa pelaku usahanya telah memiliki, menerapkan, hingga meningkatkan protokol kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku, sehingga wisatawan merasa aman.



Aku selalu terpasang di bagian yang dapat terlihat langsung oleh tamu tau pengunjung

**Gambar 5.8** Sertifikat CHSE

Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

- b. Ajak peserta didik memahami pentingnya CHSE di hotel
- c. Persilakan peserta didik membaca literasi pada buku teks.
- d. Buatlah kelompok dan persilakan peserta didik melakukan aktivitas kelompok sebagaimana yang tercantum dalam buku siswa.

### 3. Keselamatan Kerja (K3)

6 JP

- a. Tayangkan gambar seperti ini.



Berdasarkan gambar tersebut arahkan peserta didik untuk dapat memahami tentang K3, mintalah mereka menulis pendapatnya pada LMS anda.

Beri tanggapan dan evaluasi sampai peserta didik mampu memahami K3.

**Gambar 5.9** Ilustrasi K3

Materi	JP
b. Instruksikan peserta didik membaca literasi pada buku teks.	
c. Persilakan peserta didik membuka tautan yang ada pada buku siswa.	
<b>Jumlah jam</b>	

### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

### ***Personal Grooming***

Jumlah jam pertemuan 36 jam

### KEGIATAN PENDAHULUAN

- Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang akan dipelajari.
- Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang akan dipelajari. Berikut adalah contoh pertanyaan pemantik namun guru dapat berkreasi dengan pertanyaan yang lain.
  - Mengapa peserta didik harus berpenampilan rapi?
  - Mengapa peserta didik harus menggunakan seragam?
- Melakukan Apersepsi  
Tayangkan gambar atau video tentang *personal grooming* atau dapat pula diawali dengan evaluasi penggunaan seragam oleh peserta didik pada hari itu.

### KEGIATAN INTI

Berikut ini adalah contoh strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik



Materi	JP
<b>1. Kebersihan Kulit</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi pada buku teks.	
b. Persilakan peserta didik melakukan tautan tautan dan membaca bagian kulit.	
c. Persilakan peserta didik mengerjakan aktivitas kelompok mengenali jenis kulit wajah.	
d. Tayangkan gambar membersihkan wajah lalu persilakan peserta didik menyimak videonya.	
e. Persilakan peserta didik melakukan aktivitas individu membersihkan kulit wajah yang ada pada buku teks.	
<b>2. Kebersihan Rambut</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi pada buku teks.	
b. Persilakan peserta didik melakukan tautan dan membaca bagian rambut.	
c. Persilakan peserta didik melakukan aktivitas kelompok yang ada pada buku teks. Mengenali jenis dan kondisi rambut.	
<b>3. Merias Wajah</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks.	
b. Tayangkan gambar berikut atau perlihatkan contoh nyata (bila ada).	
c. Ajak peserta didik memahami jenis, fungsi alat dan bahan merias wajah.	
	

Gambar 5.10 Ilustrasi Keperluan Makeup



Materi	JP
d. Tayangkan langkah merias wajah seperti yang ada pada buku teks utama.	
e. Persilakan peserta didik menyaksikan video sesuai dengan tautan yang ada di buku teks.	
f. Persilakan peserta didik melaksanakan aktivitas individu merias wajah seperti yang ada pada buku teks.	
<b>4. Menata Rambut</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks.	
b. Tayangkan gambar peralatan yang diperlukan atau berikan contoh secara nyata.	
c. Tayangkan teknik membuat sanggul (gambar dan video).	
d. Persilakan satu peserta didik untuk maju menjadi model kemudian peragakan membuat sanggul.	
e. Persilakan peserta didik melaksanakan aktivitas individu menata rambut seperti yang ada pada buku teks,	
<b>5. Menggunakan Seragam</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks,	
b. Tayangkan gambar menggunakan pakaian seragam baik pria maupun wanita.	
c. Buatlah peserta didik berpasangan untuk melakukan koreksi.	
<b>6. Mempresentasikan Postur</b>	<b>6 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks.	
b. Tayangkan gambar penampilan kerja	



Materi	JP
 <p>Wajah bersih dan segar.</p> <p>Rambut berpotongan pendek dan disisir rapi</p> <p>Atribut digunakan lengkap (Name Tag &amp; Pin), perhiasan sederhana.</p> <p>Seragam digunakan bersih, rapi, tidak kusut dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di hotel, disertai wewangian yang tidak menyengat.</p> <p>Sepatu bersih dan mengkilap.</p> <p>Kaos kaki warna hitam.</p> <p><b>Gambar 5.11</b> Ilustrasi Penampilan Kerja Sumber: Kemendikudristek/Dana Adnan (2022)</p>	
<p>c. Persilakan peserta didik menyiapkan diri mulai dari merias wajah, menata rambut, mengenakan seragam.</p>	
<p>d. Persilakan peserta didik menampilkan postur di depan kelas padukan dengan materi yang telah dipelajari pada Bab 4 (menampilkan postur dengan diikuti <i>attitude</i> dan komunikasi memperkenalkan diri).</p>	
<p>e. Buatlah kelompok</p>	
<p>f. Persilakan peserta didik memperagakan presentasi postur saat bekerja sebagaimana aktivitas kelompok yang ada pada buku teks.</p>	
<p>g. Kumpulkan dokumen pada tautan yang guru berikan.</p>	
<p><b>Jumlah Jam</b></p>	<p>36 JP</p>

### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.



## ***Service Attitude/Hospitality Attitude***

Jumlah jam pertemuan 36 jam

### **KEGIATAN PENDAHULUAN**

- a. Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang akan dipelajari.
- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang dipelajari. Berikut adalah contoh pertanyaan pemantik namun guru dapat berkreasi dengan pertanyaan yang lain.
  - 1) Mengapa harus memberi salam?
  - 2) Mengapa harus saling menyapa?
- c. Melakukan Apersepsi  
Tayangkan gambar atau video tentang sopan santun atau ajaklah peserta didik memeriksa grooming masing-masing atau menilai antar teman.

### **KEGIATAN INTI**

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

<b>Materi</b>	<b>JP</b>
<b>1. Menyambut Tamu</b>	<b>12 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks.	
b. Persilakan peserta didik menyiapkan diri mulai dari merias wajah, menata rambut, mengenakan seragam.	
c. Bentuk kelompok yang beranggotakan 3 orang (petugas, tamu, mendokumentasikan).	
d. Persilakan peserta didik melakukan bermain peran menyambut tamu secara bergantian menggunakan dialog yang ada pada buku teks.	
e. Persilakan peserta didik melakukan aktivitas individu sebagaimana yang ada pada buku teks.	



Materi	JP
<b>2. Menerima dan Menyerahkan Benda dari dan ke Tamu</b>	<b>12 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks.	
b. Persilakan peserta didik menyiapkan diri mulai dari merias wajah, menata rambut, mengenakan seragam.	
c. Bentuk kelompok yang beranggotakan 3 orang (petugas, tamu, yang mendokumentasikan).	
d. Persilakan peserta didik melakukan bermain peran menerima dan menyerahkan benda kepada tamu (pena, kunci kamar, kartu identitas dan sebagainya) secara bergantian menggunakan dialog yang ada pada buku teks.	
<b>3. Menangani Komplain Tamu</b>	<b>12 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks.	
b. Persilakan peserta didik menyiapkan diri mulai dari merias wajah, menata rambut, mengenakan seragam.	
c. Bentuk kelompok yang beranggotakan 3 orang (petugas, tamu, mendokumentasikan).	
d. Persilakan peserta didik melakukan bermain peran menangani komplain tamu secara bergantian menggunakan dialog yang ada pada buku teks.	
e. Persilakan peserta didik melakukan aktivitas kelompok sebagaimana yang ada pada buku teks.	
<b>Jumlah Jam</b>	<b>36 JP</b>

### KEGIATAN PENUTUP

- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.



## **Teamwork and Communication Skills**

Jumlah jam pertemuan 36 jam

### **KEGIATAN PENDAHULUAN**

- a. Guru memberikan penjelasan tentang pengetahuan sebelumnya yang dikuasai peserta didik dengan materi pelajaran yang akan dipelajari.
- b. Ajukan Pertanyaan Pemantik.  
Pertanyaan pemantik dapat digunakan untuk penilaian awal menuju materi yang akan dipelajari. Berikut adalah contoh pertanyaan pemantik namun guru dapat berkreasi dengan pertanyaan yang lain.
  - 1) Apakah manfaat bekerja sama?
  - 2) Sebutkan contoh kerjasama yang pernah peserta didik lakukan?

### **KEGIATAN INTI**

Berikut ini adalah strategi pengajaran/pembelajaran materi.

Guru dapat mengembangkan sesuai dengan kondisi lembaga pendidikan dan peserta didik.

<b>Materi</b>	<b>JP</b>
<b>1. Jenis <i>Teamwork</i> di Hotel</b>	<b>12 JP</b>
a. Tayangkan gambar contoh bekerja tim di hotel	
b. Sarankan peserta didik membaca literasi yang ada pada buku teks.	
c. Persilakan peserta didik melakukan aktivitas individu sebagaimana yang ada pada buku teks.	
d. Kumpulkan hasil portofolio peserta didik ke dalam almari informasi peserta didik.	
<b>2. Melatih <i>Teamwork</i></b>	<b>12 JP</b>
a. Persilakan peserta didik membaca literasi yang ada di buku teks.	
b. Buat peserta didik dalam beberapa kelompok.	
c. Persilakan peserta didik melakukan aktivitas individu sebagaimana yang ada pada buku teks	
d. Pandu peserta didik melakukan permainan untuk melatih <i>teamwork</i> .	
<b>Jumlah Jam</b>	<b>24 JP</b>



## KEGIATAN PENUTUP

- a. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan hasil belajar pada pertemuan tersebut.
- b. Peserta didik memperhatikan guru dalam menjelaskan tugas yang dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.
- c. Peserta didik bersama guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama.

## PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Pengayaan dan remedial diberikan kepada peserta didik dengan memperhatikan hal berikut ini.

1. Peserta Didik dengan Kemampuan di Atas Rata-Rata.  
Bagi peserta didik yang memiliki kemampuan belajar melebihi temannya maka diadakan program pengayaan berupa membuat video bermain peran tentang menangani keluhan tamu dengan topik yang mereka sukai.
2. Peserta didik dengan Kemampuan di Bawah Rata-Rata.  
Kegiatan remedial diberikan kepada peserta didik yang memiliki hambatan dalam belajar.

Strategi pengayaan dapat dilakukan dengan beberapa kegiatan.

- a. Mintalah peserta didik mengembangkan pembelajaran yang sudah dilaksanakan dengan mencari tambahan informasi melalui majalah, narasumber, televisi, dan lain-lain.
- b. Peserta didik dapat diminta untuk membaca, menulis ulang materi yang belum dipahami dan merekam suaranya saat membaca.



## INTERAKSI DENGAN ORANG TUA/WALI DAN MASYARAKAT

Keikutsertaan orang tua dalam kegiatan belajar sangat membantu meningkatkan dan mengasah pengetahuan, keterampilan dan *passion* peserta didik.

Orang tua dan masyarakat dapat melakukan kegiatan dalam rangka keikutsertaan kegiatan belajar dengan melakukan kegiatan berikut.

1. Orang tua/wali dan masyarakat yang memiliki kegiatan perhotelan dapat menjadi narasumber serta motivator.
2. Orang tua/wali dapat melakukan pembiasaan penerapan CHSE, *grooming*, *attitude* dan bekerja dalam Tim di rumah dengan tindakan memantau, mengajarkan, dan memberi contoh.
3. Orang tua/wali dapat mengajak peserta didik berkunjung ke bidang usaha agar dapat merasakan dan melihat langsung CHSE, *grooming*, *attitude*, dan bekerja dalam tim.
4. Masyarakat/DUDI dapat mengizinkan peserta didik untuk mengunjungi tempat usahanya agar peserta didik dapat melakukan belajar langsung dan termotivasi menjadi petugas hotel yang memiliki semangat bekerja bersama Tim yang profesional.

## ASESMEN/PENILAIAN

Ketika peserta didik telah menyelesaikan pembelajaran maka perlu mengumpulkan bukti penilaian.

1. Hasil jawaban dari penilaian sumatif yang ada di akhir pembahasan bab.
2. Hasil kegiatan individu berupa:
  - a. Ceklis berikut tentang kebersihan pribadi.
  - b. Membersihkan wajah
  - c. Merias wajah
  - d. Menata rambut bentuk pramugari
  - e. Menata rambut *back office*
  - f. Penilaian perilaku pribadi
  - g. Kegiatan presentasi di depan kelas
  - h. Hasil dapat berupa laporan tertulis, *slide*, foto, atau video.



3. Hasil kegiatan kelompok berupa:
  - a. pengamatan menerapkan kegiatan CHSE di lingkungan sekolah.
  - b. Pengamatan terhadap jenis kulit wajah.
  - c. Pengamatan terhadap jenis rambut.
  - d. Memperagakan presentasi postur saat bekerja.
  - e. Bermain peran *service attitude/hospitality attitude*.
  - f. Melakukan permainan untuk melatih *teamwork*.
  - g. Hasil dapat berupa laporan tertulis, *slide*, foto, atau video.
4. Gunakan format penilaian yang tersedia di panduan umum.
5. Contoh hasil.  
Memperagakan presentasi postur saat bekerja.



Gambar 5.12 Mempresentasikan Postur  
Sumber: Kemendikbudristek/Rina Kuntari (2022)

## KUNCI JAWABAN

### Pilihan Ganda

No	Jawaban	No	Jawaban
1.	A ruang lingkup sanitasi	6.	C menyambut tamu datang
2.	C menggunakan alat pelindung	7.	E menggunakan dua tangan
3.	C untuk menjamin keselamatan	8.	E menanggapi ucapan terima kasih
4.	E jenis dan kondisi rambut	9.	A presentasi
5.	A membersihkan wajah	10.	B brosur



## Essay

1. Kegiatan awal yang sama-sama ia lakukan terhadap kulit dan rambutnya adalah menganalisis jenisnya supaya dapat menggunakan bahan pembersih yang tepat.
2. Ya, pembersih rambut dan wajah. Disimpan dengan cara
  - a. Dikelompokkan menurut jenisnya
  - b. Ditempatkan pada tempat yang telah ditentukan
  - c. Ditutup dengan ketat dan rapi
3. Personal grooming saat peserta didik berangkat ke sekolah.
  - a. Mandi
  - b. Membersihkan dan merias wajah agar tampak segar
  - c. Menata rambut.
  - d. Menggunakan seragam sekolah sesuai ketentuan, rapi dan bersih.
4. Ketika saya melihat seorang guru membawa buku dan peralatan yang tidak sedikit dan nampak kerepotan maka saya akan membantunya dengan cara meminta izin terlebih dahulu dan apabila diizinkan maka dengan senang hati akan saya bantu membawakan peralatannya.
5. Cara membagi pekerjaan agar tugas yang diberikan tersebut berhasil dengan baik adalah menentukan jenis objek bersama, membagi mencari literasi, membuat tayangan presentasi dan menentukan pelaku presentasi.

## REFLEKSI

Guru dapat mengelola refleksi peserta didik dengan berbagai cara.

1. Membuat pertanyaan refleksi melalui pertanyaan dengan menggunakan form *on-line*.
2. Guru mengajak peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya tentang pembelajaran hari ini.
3. Guru dapat meminta peserta didik membuat ulasan tentang manfaat pembelajaran tersebut.

Dari hasil refleksi peserta didik guru dapat:

1. Melakukan evaluasi terhadap strategi pembelajaran yang telah dilakukan.
2. Mengetahui apakah materi telah tersampaikan dengan baik.
3. Mengetahui kesulitan dan kekurangan pada saat menyampaikan materi.
4. Mengetahui minat peserta didik secara nyata.
5. Membantu peserta didik yang mengalami kesulitan dalam belajar.



Pertanyaan kunci untuk melakukan refleksi pembelajaran terhadap peserta didik adalah:

1. Apakah materi yang paling menarik?
2. Bagaimana perasaan mereka mempelajari materi tersebut?
3. Apakah kesulitan yang dialami?
4. Apakah ada perubahan perilaku?
5. Keterampilan apakah yang dapat peserta didik kembangkan setelah mempelajari materi ini?
6. Dapatkah materi yang dipelajari diterapkan dalam keseharian?
7. Topik mana yang belum peserta didik pahami?

Pertanyaan kunci untuk melakukan refleksi pembelajaran terhadap guru adalah

1. Berapa persen peserta didik yang merasa nyaman?
2. Berapa persen peserta didik yang mengalami kesulitan?
3. Kesulitan yang dialami?
4. Apakah seluruh peserta didik mengikuti pembelajaran dengan baik?

## SUMBER BELAJAR UTAMA

Kementerian Pariwisata Deputi Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata. 2016. *Kurikulum dan Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Front Office – Receptionist*, Jakarta: Asisten Deputi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisata.

Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. 2020. *Panduan Pelaksanaan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan di Penyelenggaraan Kegiatan (Event)*.

Nita, Oktifa. 2021. Teknik Melakukan Asesmen Diagnostik, <https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/teknik-melakukan-asesmen-diagnostik->. Dikunjungi pada 11 September 2022 Pukul 11.16 WIB.

Magdalena Amelia Anur Septawati Waruwu. 2021. *Personal Grooming, Pengertian dan Manfaatnya | QuBisa*. Dikunjungi pada 23 Agustus pukul 17.36 WIB.

Muchlisin, Riadi. 2021. *Teamwork (Pengertian, Aspek, Jenis, Komponen dan Perkembangan)*, <https://www.kajianpustaka.com/2021/03/teamwork-pengertian-aspek-jenis.html>. Dikunjungi pada 1 September 2021 Pukul 19.39 WIB.



# LAMPIRAN

Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

## A. LEMBAR KERJA SISWA

### 1. Bab I

#### a. Lembar Pengamatan

No.	Nama Gambar	Keterangan
1		
2		
3		
4		
5		
6		

#### b. Lembar Kerja Aktivitas Individu Subbab ke-1

NO	Nama Ahli	Definisi Menurut Ahli	Kata Kunci
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kesimpulan Definisi Hotel:





Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

Intangible Product	
Gambar	Keterangan
Perishable Product	
Gambar	Keterangan
Nonperishable Product	
Gambar	Keterangan



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

**e. Lembar Aktivitas Subbab ke-4**

Independent Hotel	
Nama dan Alamat Hotel	Gambar/Foto
Chain Hotel	
Nama dan Alamat hotel	Gambar/Foto :

**f. Lembar Jawaban Uji Kompetensi**

Pilihan Ganda

No	Jawaban	No	Jawaban
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

*Essay*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

## 2. Bab II

### a. Lembar Apersepsi

Objek Wisata Yang Diketahui	
Dalam Provinsi	Luar Provinsi

### b. Lembar Pengamatan

No.	Nama Objek Wisata	Ciri Khas yang Menjadi Daya Tarik
1		
2		
3		
4		

### c. Lembar Aktivitas Individu

No.	Pengertian	Nama Ahli	Kata Kunci	Kesimpulan



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

#### d. Lembar Aktivitas Individu

NO	NAMA	ASAL DAERAH	KEUNIKAN
ATRAKSI WISATA			
1			
2			
3			
4			
5			
CENDERAMATA			
1			
2			
3			
4			
5			

#### e. Lembar Kerja Aktivitas Individu

No.	Pengertian	Nama Ahli	Kata Kunci	Kesimpulan



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

**f. Lembar Kerja Aktivitas Individu**

Jenis Objek Wisata	Nama Objek Wisata	Lokasi Objek Wisata	Foto Objek Wisata
Wisata Bahari			
Wisata Budaya			
Wisata Pertanian			
Wisata Buru			
Wisata Ziarah			
Wisata Cagar Alam			
Wisata Konvensi			

**g. Lembar Kerja Aktivitas**

NO	PROVINSI	NAMA OBJEK WISATA	KELOMPOK DAYA TARIK
1.	Papua		
2.	Papua Selatan		
3.	Maluku, Maluku Utara		
4.	Sulawesi Tenggara		
5.	Sulawesi Utara		
6.	Gorontalo		
7.	Sulawesi Selatan		
8.	Nusa Tenggara Barat		
9.	Nusa Tenggara Timur		
10.	Kalimantan Selatan		
11.	Kalimantan Barat		
12.	Kalimantan Timur		



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

NO	PROVINSI	NAMA OBJEK WISATA	KELOMPOK DAYA TARIK
13.	Lampung		
14.	Kepulauan Riau		
15.	Sumatera Selatan		
16.	Bangka Belitung		
17.	Sumatra Barat		
18.	Jawa Tengah		
19.	Jawa Barat		
20.	Jawa Timur		

#### h. Lembar Kerja Aktivitas Individu

NO	UNSUR	PENGERTIAN	IMPLEMENTASI
1.	Aman		
2.	Tertib		
3.	Bersih		
4.	Sejuk		
5.	Indah		
6.	Ramah		

#### i. Lembar Kerja Individu

No	Logo	Nama Organisasi	Tujuan Organisasi



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

## j. Lembar Jawaban Uji Kompetensi

### Pilihan Ganda

No	Jawaban	No	Jawaban
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### Essay

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## 3. Bab III

### a. Lembar Pengamatan

Setelah Tamat SMK	Pilihan	Pendapat
Bekerja di bidang		
Menjadi wirausahawan pada bidang		





Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

#### d. Lembar Jawaban Uji Kompetensi

##### Pilihan Ganda

No	Jawaban	No	Jawaban
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

##### Essay

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### 4. Bab IV

#### a. Lembar Pengamatan

No	Menurut Kalian	Gambar	
		1	2
1.	Bagaimana penampilan, kebersihan, dan kerapian ( <i>grooming</i> ) yang paling baik?		
2.	Menurut kalian bagaimana karyawannya termotivasi bekerja?		
3.	Bagaimana sikap pelayanan ( <i>service attitude/hospitality attitude</i> )?		
4.	Bagaimana dengan keragaman tamu yang datang?		



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

**b. Lembar Kerja Aktivitas Individu Subbab ke-1**

No	Indikator	Baik	Belum	Saran
Rambut				
1.	Penataan			
2.	Kerapian			
3.	Kebersihan			
4.	Bentuk Potongan			
Pakaian				
1.	Kerapian			
2.	Kebersihan			
3.	Atribut			
4.	Model baju			
Sepatu				
1.	Bersih			
2.	Mengkilap			
<i>Personal Hygiene</i>				
1.	<i>Makeup</i> (wanita) Kebersihan Wajah (pria)			



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

No	Indikator	Baik	Belum	Saran
2	Bau badan			
3	Kuku			
4	Tato, tindik			

**c. Lembar Kerja Aktivitas Individu Subbab ke-2**

Jenis Kejenuhan	Aktivitas Menghilangkan Kejenuhan	Orang Terdekat Yang Memotivasi

**d. Lembar Kerja Aktivitas Individu Subbab ke-5**

No	Indikator	Nama Unit Usaha	
1.	Sikap		
2.	Penampilan		
3.	Perhatian dan menghargai tamu		
4.	Tindakan dan berpikir positif		
5.	Kemampuan		
6.	Bertanggung jawab		
7.	Simpati		



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

## e. Lembar Jawaban Uji Kompetensi

### Pilihan Ganda

No	Jawaban	No	Jawaban
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### Essay

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## 5. Bab V

### a. Lembar Pengamatan

Gambar	Keadaan Pantai	Dampak	
		Pengunjung/ Wisatawan	Lingkungan
1			
2			

### b. Lembar Kerja Aktivitas Individu Subbab ke-1

No	Kegiatan Kebersihan	Sudah	Belum	Manfaat
1.	Mandi			
2.	Membersihkan Gigi dan Mulut			
3.	Menjaga Bau Badan			
4.	Membersihkan Rambut			



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

No	Kegiatan Kebersihan	Sudah	Belum	Manfaat
5.	Perawatan Mata			
6.	Perawatan Hidung			
7.	Perawatan Telinga			
8.	Kebersihan Kaki dan Kuku			
9.	Membersihkan Lingkungan Pribadi (Kamar Tidur dan Meja Duduk di Kelas)			

**c. Lembar Aktivitas Kelompok Pengamatan CHSE (Subbab ke-1)**

No	Kegiatan	Penerapan	Bukti Kegiatan	Kendala
1.	Kebersihan/ <i>Cleanliness</i>			
2.	Kesehatan/ <i>Health</i>			
3.	Keselamatan/ <i>Safety</i>			
4.	Ketahanan lingkungan/ <i>Environmental Sustainability</i>			

**d. Lembar Aktivitas Kelompok Pengamatan Kulit Wajah (Subbab ke-1)**

Nama anggota kelompok	Jenis Kulit Wajah	Indikator



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

**e. Lembar Aktivitas Kelompok Pengamatan Jenis Rambut  
(Subbab ke-1)**

Nama Anggota Kelompok	Jenis Rambut	Indikator	Kondisi Rambut	Indikator

**f. Lembar Aktivitas Individu Pengamatan Perilaku  
(Subbab ke-3)**

No	Perilaku	Contoh Tindakan Kalian
1.	Ramah Tamah ( <i>hospitality</i> )	
2.	Kreatif ( <i>creativity</i> )	
3.	Kerja sama dalam tim ( <i>teamwork</i> )	
4.	Produktif ( <i>productivity</i> )	
5.	Disiplin ( <i>discipline</i> )	
6.	Peduli ( <i>care</i> )	
7.	Adil ( <i>fair</i> )	



Untuk menggunakan halaman ini,  
harap difotokopi

### g. Lembar Jawaban Uji Kompetensi

#### Pilihan Ganda

No	Jawaban	No	Jawaban
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### Essay

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



# GLOSARIUM

<i>Art Towel</i>	: Seni melipat handuk
<i>Back Office</i>	: Bagian hotel yang melakukan layanan secara tidak langsung dengan tamu
<i>Co-preneur</i>	: Wirausaha yang terjalin bersama rekan kerja
CHSE	: Upaya yang harus dilakukan manusia dalam menjaga dan memelihara <i>Cleanliness, Health, Safety and Environmental Sustainability</i> meliputi seluruh tempat kita tinggal/bekerja
<i>Entrepreneur</i>	: Wirausahawan atau mereka yang melakukan upaya yang inovatif dan kreatif melakukan berbagai perubahan secara mandiri menjadikan bisnis mereka sendiri yang melibatkan inovasi dan kepemimpinan untuk menemukan peluang dan perbaikan hidup
<i>Florist</i>	: Kegiatan merangkai bunga
<i>Family-Owned Business</i>	: Wirausaha yang dilakukan oleh keluarga
<i>Front Office</i>	: Bagian hotel yang melakukan layanan secara langsung dengan tamu
<i>Grooming</i>	: Penampilan secara menyeluruh
<i>Housekeeping</i>	: Bagian dari hotel yang melakukan layanan pembersihan ruangan
<i>Home Cleaning Service</i>	: Layanan pembersihan rumah
<i>Home-Based Entrepreneur</i>	: Wirausaha yang dilakukan dari rumah
Komunikasikan	: Orang yang menerima berita atau pesan. Orang tersebut harus menafsirkan berita yang diterima sesuai maksud pengirim pesan
Komunikator	: Orang yang mengemukakan atau menyampaikan hal yang terkandung dalam pikirannya secara jelas



Komunikasi Verbal	: Komunikasi tertulis
Komunikasi Verbal	: Komunikasi lisan
<i>Laundry</i>	: Layanan pencucian linen dan pakaian
Motivasi	: Daya dorong yang mampu membangkitkan seseorang untuk melakukan sebuah kegiatan
<i>Personal Branding</i>	: Mempromosikan diri atau membangun reputasi secara positif kepada orang lain dengan menonjolkan potensi dan kreativitas yang dimiliki
<i>Part Time Entrepreneur</i>	: Wirausaha yang dilakukan oleh mereka yang sudah memiliki pekerjaan
<i>Receptionist</i>	: Karyawan hotel yang bertugas menerima kedatangan tamu
<i>Teamwork</i>	: Kerjasama dua orang atau lebih dengan menunjukkan perilaku saling memahami peran dan tugas, saling percaya dan memberi dukungan serta bertanggung jawab agar dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan
<i>Woman Entrepreneur</i>	: Sosok wirausaha wanita



## DAFTAR PUSTAKA

- Al Aminatuf dan Wartinah, Ririn. 2020. Kepariwisataaan. Malang: PT. Kuantum Buku Sejahtera.
- Anggraini, Yeti Dian, dkk. 2016. Industri Perhotelan. Malang: PT Latif Kitto Mahesa.
- A. Yoeti, Oka. 1997. Perencanaan dan Perkembangan Pariwisata. Jakarta: Penerbit PT Pradyanta Paramita.
- Aryawan dan Ridwan. 2017. Efektivitas Penerapan E-Commerce Dalam Meningkatkan Okupansi di Watermark Hotel and Spa Jimbaran Badung. Jurnal Kajian Ilmu Komunikasi. Vol.14 No.1, 2017. Diambil dari : <http://ejournal.undwi.ac.id/index.php/ilkom/article/view/523>. Dikunjungi pada 15 Oktober 2022. Pukul 12.03 WIB.
- Bagaimana Cara Menggunakan Kode QR untuk Hotel dan Resor?, <https://www.qrcode-tiger.com/id/qr-codes-for-hotels-and-resorts>. Dikunjungi pada 15 Oktober. Pukul 13.34 WIB.
- Budiyanto Setyo & Kukuh Warsono. 2021. Kepariwisataaan, Magelang: Penerbit CV Lini Suara Nusantara.
- Brillyanes Sanawiri & Muhammad Iqbal. 2018. Kewirausahaan, Malang: UB Press.
- Daryanto & Aris Dwi Cahyono. 2013.. Kewirausahaan, Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Daryanto, 2021. Konsumen dan Pelayanan Prima, Yogyakarta: Penerbit Gaya Media.
- Eko Sudarmanto, dkk. 2021. Manajemen Konflik, Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Enanizar, dkk. 2016. Modul Guru Pembelajaran Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kompetensi Profesional: Bekerja dengan Kolega dan Pelanggan, Penanganan Konflik, Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bisnis dan Pariwisata, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidik dan Tenaga Kependidikan.



- Farco Siswiyanto Raharjo, (2020) Personal Branding Seni Membangun Teknik Diri dengan Teknik Berbicara, Yogyakarta: Penerbit Quadrant.
- Gie, (2020). Personal Branding: Pengertian, Pentingnya dan Cara Meningkatkan, <https://accurate.id/marketing-manajemen/pengertian-lengkap-personal-branding/>. Dikunjungi tanggal 22 Agustus 2020 Pukul 11.48 WIB.
- Intan Ruhaeini. 10 Objek Wisata yang Telah Dikenal Dunia, <https://id.theasianparent.com/objek-wisata-indonesia>. Dikunjungi pada tanggal 24 Oktober 2022 Pukul 14.44 WIB.
- Ismayanti. 2010. Pengantar Pariwisata, Jakarta: Grasindo.
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif. 2020. Panduan Pelaksanaan Kebersihan, Kesehatan, Keselamatan, dan Kelestarian Lingkungan di Penyelenggaraan Kegiatan (Event).
- Kementerian Pariwisata Deputi Bidang Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata (2016). Kurikulum dan Modul Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Front Office – Receptionist, Jakarta: Asisten Deputi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisata.
- Magdalena Amelia Anur Septawati Waruwu, 2021. Personal Grooming, Pengertian dan Manfaatnya | QuBisa, dikunjungi tanggal 23 Agustus Pukul 17.36 WIB.
- Marlina, Erna. 2018. Industri Perhotelan Kelas XI, Jakarta : Yudhistira.
- Muchlisin, Riadi. 2021. Teamwork (Pengertian, Aspek, Jenis, Komponen dan Perkembangan), <https://www.kajianpustaka.com/2021/03/teamwork-pengertian-aspek-jenis.html>, dikunjungi tanggal 1 September 2021 pukul 19.39 WIB.
- Nita, Oktifa (2021). Teknik Melakukan Asesmen Diagnostik, <https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/teknik-melakukan-asesmen-diagnostik> dikunjungi tanggal 11 September 2022 Pukul 11.16 WIB.
- Parengkuan, Erwin & Tumewu, Becky (2015). Personal Brand-Inc, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.



Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor PM.53/HM.001/MPEK/2013 Tentang Standar Usaha Hotel.

Ramon Arthur & Ferry Tumiwa, dkk. (2021) Reinventing Human Resources Management: Creativity, Innovation and Dynamics, Diandra Kreatif/Mirra Buana Media, Yogyakarta: Imprint Group Penerbit CV Diandra Primamitra Media.

Rusdiana, (2021). Pendidikan Kewirausahaan Membangun Daya Saing dan Karakter Bangsa, Bandung: Penerbit Insan Komunikasi.

Suwithi, Ni Wayan dkk. 2008. Akomodasi Perhotelan, Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional RI.

Soenarno, Adi. 2016. Front Office Management, Yogyakarta: Penerbit Andi.

Sulastiyono, Agus. 1999. Manajemen Penyelenggaraan Hotel, Bandung: Penerbit Alfabeta.

Suyitno, dkk. 2016. Pengantar Pariwisata. Malang: PT Latif Kitto Mahesa.

Wartinah, Ririn. 2021. Industri Perhotelan. Magelang: CV Lini Suara Nusantara.

Hartanto, Yuliana F. 2015. Indonesia Ayo Grooming, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

Yulianto, dkk. 2020. Hygiene, Sanitasi dan K3, Yogyakarta: Penerbit Graha Ilmu.

Zahra, Imelda (2021), Teknologi Internet of Things Pada Industri Perhotelan, <https://omnihotelier.com/2021/05/29/teknologi-internet-of-things-pada-industri-perhotelan/>. Dikunjungi pada 22 Oktober 2022. Pukul 15.00 WIB.

Hotel Termahal dan Termewah di Indonesia. <https://www.youtube.com/watch?v=GeuOb4UkWq8>. Dikunjungi pada 23 Oktober 2022. Pukul 15.45 WIB.

Destinasi Super Prioritas. Kemenparekraf. <https://www.youtube.com/watch?v=cY8i8X4VXr4>. Dikunjungi pada 24 Oktober 2022. Pukul 16.03 WIB.



# INDEKS

## A

*art towel* 182, 187  
*attitude* 106-108, 112, 126, 142, 144,  
146, 157, 161-162, 187

## B

*back office* 161, 182, 187

## C

CHSE vii, ix, 2-3, 141-144, 146-149, 161-  
162, 179, 182, 187  
*co-preneur* 182, 187

## E

*entrepreneur* 84, 88, 91, 100, 106, 182-  
183, 187

## F

*family-owned business* 182, 187  
*florist* 100, 182, 187  
*front office* 104, 140, 164, 182, 185-188

## G

*grooming* ix, 104, 106-108, 111-114,  
136-137, 140, 142, 144, 146, 153,  
157, 161, 163-164, 182, 185-187

## H

*home-based entrepreneur* 182, 187  
*home cleaning service* 182, 187  
*housekeeping* 182, 187, 189

## I

*immigrant entrepreneur* 187

## K

*komunikasikan* 182, 187  
*komunikator* 182, 187

## L

*laundry* 89, 100, 102, 183, 187, 189

## M

*motivasi* viii, 51, 70, 78, 91, 106-108,  
111, 117, 120, 136, 183, 187, 193

## P

*part time entrepreneur* 183, 187  
*personal branding* viii, 88, 94-95, 100,  
102-103, 134, 183, 185, 187

## R

*receptionist* 104, 140, 164, 183, 185, 187

## T

*teamwork* 104, 106-108, 112, 129-130,  
140, 142, 144, 146-147, 159, 162,  
164, 183, 185, 187

## W

*woman entrepreneur* 183, 187



# PROFIL PELAKU PERBUKUAN

Nama Lengkap : Elviani Tyaswening  
Email : tyasweningelviani@gmail.com  
Instansi : SMKN 6 Yogyakarta  
Alamat Instansi : Jl Kenari no. 4 Yogyakarta  
Bidang Keahlian : Perhotelan



## **Riwayat Pekerjaan/Profesi (10 Tahun Terakhir)**

1. 2006 – saat ini SMKN 6 Yogyakarta, Kompetensi Perhotelan
2. 1995 – 2006 SMKN 6 Yogyakarta, Kompetensi Keahlian Tata Boga

## **Riwayat Pendidikan dan Tahun Belajar**

1. Pasca Sarjana di Universitas Sarjana Wiyata Tamansiswa Yogyakarta, Program studi Manajemen Pendidikan tahun 2016
2. Pasca Sarjana di Sekolah Tinggi Ekonomi Pariwisata (STIEPARI) Semarang, Program studi Manajemen Pariwisata tahun 2011
3. S1 PKK Tata Boga IKIP Negeri Yogyakarta tahun 1994

## **Judul Buku dan Tahun Terbit (10 Tahun Terakhir)**

1. Menulis diawali dengan menulis berbagai modul tentang materi perhotelan yang digunakan oleh SMK Perhotelan Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Industri Pariwisata, Kelas XI, Direktorat Pendidikan SMK Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Jakarta, 2018
3. *Front Office* Jilid 2 Kelas XII Direktorat Pendidikan SMK Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Jakarta, 2018

## **Judul Penelitian dan Tahun Terbit (10 Tahun Terakhir):**

Manajemen Pembelajaran Tata Graha di Education Hotel dalam Upaya Meningkatkan Mutu Lulusan Akomodasi Perhotelan SMKN 4 Yogyakarta Tahun 2015/2016.



# PROFIL PELAKU PERBUKUAN

Nama Lengkap : Rina Kuntari  
Email : rinakuntari@gmail.com  
Instansi : SMKN 2 Boyolangu Tulungagung  
Alamat Instansi : Jl. Ki Mangunsarkoro IV/1 Boyolangu  
Tulungagung  
Bidang Keahlian : Perhotelan



## **Riwayat Pekerjaan/Profesi (10 Tahun Terakhir)**

1. 2002 – saat ini SMKN 2 Boyolangu Tulungagung, Kompetensi Perhotelan
2. 1992 – 2001 SMKN 57 Jakarta, Kompetensi Perhotelan

## **Riwayat Pendidikan dan Tahun Belajar**

1. Pasca Sarjana di UNESA, Program studi teknologi pendidikan kejuruan tahun 2016
2. S1 Akuntansi IKIP PGRI Tuban
3. D III Manajemen Perhotelan BPLP/STP Bali

## **Judul Buku dan Tahun Terbit (10 Tahun Terakhir)**

1. Menulis diawali dengan menulis berbagai modul tentang materi perhotelan yang digunakan oleh kalangan terbatas
2. Administrasi Umum (Pariwisata) Kelas X, Kitto Book-Malang, 2018
3. Administrasi Umum (Pariwisata) Kelas X, Quantum Book-Malang, 2019
4. Food And Beverage Kelas XI, Quantum Book-Malang, 2019
5. Administrasi Umum Perhotelan Dan Jasa Pariwisata (C2) Kelas X, Quantum Book-Malang, 2020
6. Food And Beverage (C3) Kelas XI, Quantum Book-Malang, 2020
7. Food And Beverage (C3) Kelas XII, Quantum Book-Malang, 2020
8. Housekeeping (C3) Kelas Xii, Quantum Book-Malang, 2020
9. Administrasi Umum Perhotelan Dan Jasa Pariwisata Untuk Kelas X/ C2, PT. Dinamika Astrapedia Sejahtera-Malang, 2021.
10. Food And Beverage Untuk Kelas XI/C3, PT Dinamika Astrapedia Sejahtera-Malang, 2021.
11. Keterampilan Pilihan Tata Graha Laundry SMALB kelas XII, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, 2018.

## **Judul Penelitian dan Tahun Terbit (10 Tahun Terakhir)**

Tidak ada



# PROFIL PELAKU PERBUKUAN

Nama Lengkap : Andhalia Liza Marie  
Email : andhalia\_toelle@yahoo.com  
Instansi : Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti  
Alamat Instansi : Jl. IKPN, Tanah Kusir, Bintaro.  
Jakarta Selatan  
Bidang Keahlian : Manajemen Pemasaran, Kualitas Pelayanan.



## **Riwayat Pekerjaan/Profesi (10 Tahun Terakhir)**

1. 2009 – Sekarang: Dosen Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti.
2. 2002 – Sekarang: Kepala Departemen SDM, Umum & Pemasaran Yayasan Trisakti.

## **Riwayat Pendidikan dan Tahun Belajar**

1. 1996 - 2000: Universitas Trisakti, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Jurusan Manajemen.
2. 2004 2006: Universitas Bina Nusantara, Magister Manajemen.
3. 2019 – 2022 Universitas Trisakti, Doktor Ilmu Ekonomi Konsentrasi Service Management.

## **Judul Penelitian dan Tahun Terbit (3 Tahun Terakhir)**

1. DOI: <https://doi.org/10.30647/jip.v25i3.1413>
2. Pengaruh Interaksi Sosial dan Kebersihan Hotel Terhadap Niat Pemesanan Hotel Melalui Risiko Kesehatan Pada Hotel Mercure, Jakarta (2021). Jurnal Ilmiah Pariwisata, Volume 26 No.2, Juli 2021, pp-169-177.
3. Kualitas Produk dan Harga terhadap Kepuasan Pelanggan Di Kopi Praja, Bintaro Tangerang Selatan (2021). Jurnal MEBIS (Manajemen dan Bisnis) - Vol. 6, No. 2, Desember 2021, pp. 13-17.
4. The Changes of Coffee Shop Customer During the Covid-19 Pandemic (2022). At-Tadbir: Jurnal Ilmiah Manajemen Vol. 6, No. 2, 2022, 120 – 131 DOI: 10.31602/atd.v6i2.6795.

## **Informasi Lain**

1. Certified Hospitality Digital Marketer (CHDM) dari Hospitality Sales and Marketing Association International (HSMIAI).
2. Google Scholar: Andhalia Liza Marie  
<https://scholar.google.com/citations?user=yYJbbPcAAAAJ&hl=id>



# PROFIL PELAKU PERBUKUAN

Nama Lengkap : Nova Riana  
Email : nova.riana@gmail.com  
Instansi : STIEPAR Yapari  
Alamat Instansi : Jl. Prof.Dr.Sutami No.81-83 Bandung 40152  
Bidang Keahlian : Komunikasi Bisnis, Hospitality



## **Riwayat Pekerjaan/Profesi (10 Tahun Terakhir)**

1. Dosen (STIEPAR Yapari Bandung)
2. Asesor Kompetensi (BNSP)

## **Riwayat Pendidikan dan Tahun Belajar**

1. S2 Ilmu Komunikasi, Universitas Padjadjaran, lulus 2007
2. S1 Hubungan Internasional, Universitas Padjadjaran, lulus 1990

## **Judul Buku dan Tahun Terbit (4 Tahun Terakhir)**

1. Komunikasi Hospitality (Buku Ajar, penerbit: Deepublish Yogyakarta), 2023.
2. Membangun Pariwisata Berkelanjutan, Penerbit Deepublish, 2022
3. Covid 19 Dan Pariwisata (*Book Chapter: Strategi Komunikasi Pemasaran Digital Destinasi Wisata di Era of New Normal*), STIEPAR Press, 2020.
4. Analisa Kualitas Pelayanan dan Produk Terhadap Keputusan Pembelian (Editor), 2020.
5. Reviewer/Mitra Bestari Jurnal “Manajemen dan Pariwisata”, sejak April 2022.

## **Judul Penelitian dan Tahun Terbit (3 Tahun Terakhir)**

1. Strategi Menciptakan Pengalaman Berwisata di Desa Wisata Ciburial, 2022.
2. Pengaruh Kualitas Website Terhadap Keputusan Menginap di Banyan Tree Bintan, 2022.
3. *Hand sign method in playing angklung as tourists' involvement in creative tourism: A case study on Saung Angklung Udjo*, 2021.

## **Informasi Lain**

1. Certified Hospitality Educator (CHE) dari AHLEI (American Hotel and Lodging Educational Institute), USA.
2. Certified Tourism and Hospitality (Short Course) dari Hong Kong Polytechnic University.
3. Asesor Kompetensi (BNSP).

Google Scholar: Nova Riana

<https://scholar.google.com/citations?user=4SXWDo8AAAAJ&hl=en>



# PROFIL PELAKU PERBUKUAN

Nama Lengkap : Dana Rizki Nur Adnan  
Email : dananuradnan@gmail.com  
Instagram : @danaaddnan  
Instansi : Giattt Studio  
Alamat Instansi : Puri Randusari E13, RT 03/RW 09  
Prambanan Klaten 57454  
Bidang Keahlian : Visual Art, Animator, Illustrator



## **Riwayat Pekerjaan/Profesi (10 Tahun Terakhir)**

1. Owner Studio Giattt (2018 - sekarang)
2. Illustrator Freelance (2012 - 2018)
3. Tentor Matematika dan Fisika (2010 - 2012) Galileo, Gongsin

## **Riwayat Pendidikan dan Tahun Belajar**

1. Pendidikan Teknologi dan Kejuruan PascaSarjana UNY (2012 - 2018)
2. Pendidikan Teknik Pemesinan UNY (2006 - 2011)
3. SMA Negeri 1 Klaten (2003 - 2006)

## **Judul Buku dan Tahun Terbit (10 Tahun Terakhir)**

1. The Strategy Journey by Julie Choo (sebagai Illustrator) 2020
2. Jago Taekwondo by Agus Herdadi SP.MMA (sebagai Illustrator) 2020
3. Ape Mind, Old Mind, New Mind by John W (sebagai Illustrator) 2018
4. American Sign Language by Vicky Allen (sebagai Illustrator) 2017

## **Judul Penelitian dan Tahun Terbit (10 Tahun Terakhir)**

Pengembangan Model Pembelajaran Personal Leadership pada Siswa Sekolah Menengah Kejuruan. 2019

## **Kemampuan dan Pelatihan**

1. Software yang dikuasai:  
Corel Draw, Photoshop, Adobe Illustrator, Autodesk Inventor, Office
2. Bahasa yang dikuasai: Indonesia, Jawa, English
3. Pelatihan yang diikuti:  
Training of Mentor Inkubator Bisnis Umby by LUNAS (2021)  
Workshop Seniman Pasca Terampil by PSBK Jogja (2020)



# PROFIL PELAKU PERBUKUAN

Nama Lengkap : Ingrid Veronica Kusumawardani, S.S., M.Pd  
Email : ingridveronicakusumawardanii@gmail.com  
Instansi : Politeknik Negeri Media Kreatif Jakarta  
Alamat Instansi : Jl. Srengseng Sawah Raya No.17,  
RT.8/RW.3, Srengseng Sawah,  
Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12630



Bidang Keahlian: Menulis dan Editing

## **Riwayat Pekerjaan/Profesi (10 Tahun Terakhir)**

1. Dosen, Editor, Penulis
2. Koordinator Program Studi Penerbitan Politeknik Negeri Media Kreatif

## **Riwayat Pendidikan dan Tahun Belajar**

1. S2 Pascasarjana jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Universitas Indrapasta PGRI Jakarta, 2013-2015, IPK 3,52
2. Akta IV Universitas Dharna Agung Medan , 2007-2008, IPK 3, 78
3. S1 Fakultas Sastra, jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia, Universitas Sumatera Utara , 1988-1992, IPK 3,46.

## **Judul Buku dan Tahun Terbit (10 Tahun Terakhir)**

1. Ada Kisah di Balik Peribahasa. No. ISBN 978-602-320-732-9, 2018
2. Diksi : Pilihan kata, Memahami dan Mempraktikkan. No. ISBN 978-602-6372-29-1, 2019
3. Bahasa Indonesia Vokatif untuk Industri Kreatif. No. ISBN 978-602-6372-12-3, 2018
4. Penerjemahan : Sebuah Keterampilan Berbahasa. No. ISBN 978-602-6372-13-0, 2017
5. Kemampuan Berbahasa Indonesia dalam Sastra terapan. No. ISBN 978-602-6372-66-6, 2019
6. Semua anak baik : cinta dan motivasi. No. ISBN 978-602-6372-36-9

## **Jurnal:**

1. Jurnal Ilmiah Penerjemahan Keterampilan Berbahasa Yang Berhubungan Dengan Proses Pengembangan Bahasa Sebuah Tawaran Kewirausahaan Dalam Kegiatan Berbahasa



# PROFIL PELAKU PERBUKUAN

Nama Lengkap : Veronica N.O  
Email : vokta.artwork@gmail.com  
Instansi : Praktisi Desain  
Alamat Instansi : Jakarta  
Bidang Keahlian : Desain Grafis



## Riwayat Pendidikan dan Tahun Belajar

1. D3 Desain Grafis, Politeknik Negeri Media Kreatif Jakarta

## Judul Buku dan Tahun Terbit (10 Tahun Terakhir)

1. Fisika Bangunan 1. Griya Kreasi. 2015
2. Teknik Meningkatkan Rumah dengan Cara Dak. Griya Kreasi. 2015
3. Problematika Implementasi Putusan Mahkamah Konstitusi pada Pengujian terhadap UUD. Raih Asa Sukses. 2015
4. Panduan Teknis Budidaya Kelapa Sawit untuk Praktisi Perkebunan. Penebar Swadaya. 2015
5. 25 Desain Rumah Tingkat <Rp200juta. Griya Kreasi. 2015
6. Emisi Transportasi. Penebar Plus+. 2015
7. Waris: Permasalahan dan Solusinya. Raih Asa Sukses. 2015
8. Pembukuan Wajib untuk Bisnis. Raih Asa Sukses. 2015
9. 45 Desain Kitchen Set Elegan. Griya Kreasi. 2016
10. 28 Ide Desain Fasad Rumah Minimalis. Griya Kreasi. 2016
11. 24 Desain 3in1 Ruang Multifungsi. Griya Kreasi. 2016
12. 28 Rumah Kos Minimalis. Griya Kreasi. 2016
13. Menggapai mentari. Penebar Plus+. 2016
14. Budidaya Cabai Panen Setiap Hari. Penebar Swadaya. 2016
15. 32 Desain Hunian Modern. Griya Kreasi. 2016

